



PROGRAMI VJETOR I PUNËS
i OOU, Dr. Vladimir Polezhinski"

Kërçovë

për vitin akademik 2022/2023



Qershor, 2022

Preambula

Në bazë të nenit 49 paragrafi (6) të Ligjit për arsimin fillor (Gazeta Zyrtare e Republikës së Moldavisë nr. 161/19) dhe Rregullores për formën dhe përmbajtjen e zhvillimit, programit vjetor të punës së shkollës fillore nr. 18-6579/1 nga 07/06/2020 dhe nenit 20 të Statutit të Shkollës, Bordi i Shkollës në seancën e mbajtur më 01.07.2022 mori Vendim për pranimin e Programit vjetor të punës së OOU "Dr. Vladimir Polezhinoski" - Kërçovë për vitin akademik 2022/2023 me:

përmbajtja

Prezantimi

1. Informacion i përgjithshëm për shkollën fillore
 - 1.1 Tabela me të dhëna të përgjithshme
 - 1.2. Organet drejtuese, organet profesionale dhe organizimi i nxënësve në shkollën fillore
2. Të dhëna për kushtet e punës së shkollës fillore
 - 2.1. Harta e shkollës fillore
 - 2.2. Të dhëna për ambientet e shkollës
 - 2.3. Hapësirë
 - 2.4. Pajisjet dhe mjetet mësimore sipas "Rregullores dhe standardeve për hapësirën, pajisjet dhe mjetet mësimore"
 - 2.5. Të dhënat e bibliotekës së shkollës
 - 2.6. Plani për rimëkëmbjen dhe përshtatjen në shkollën fillore në këtë vit shkollor
3. Të dhëna për punonjësit dhe nxënësit në shkollën fillore
 - 3.1. Të dhëna për punonjësit që kryejnë punë edukative
 - 3.2. Informacion në lidhje me menaxherët
 - 3.3. Të dhëna për edukatorët
 - 3.4. Të dhëna për nëpunësit administrativë të punësuar
 - 3.5. Të dhëna për personat ndihmës-technikë të punësuar
 - 3.6. Të dhëna për ndërmjetësuesit e angazhuar në arsim
 - 3.7. Të dhëna totale për personelin mësimdhënës dhe jomësimdhënës
 - 3.8. Të dhëna totale për nivelin e arsimimit të punonjësve
 - 3.9. Të dhëna totale për strukturën moshore të punonjësve
 - 3.10. Të dhëna për nxënësit e shkollës fillore
4. Funksionimi material dhe financiar i shkollës fillore
5. Misioni dhe Vizioni
6. "MËSIMET E MËSUARA"- Përvoja të mësuara/përvetësuara tashmë
7. Fushat e ndryshimit, prioritetet dhe synimet
 - 7.1. Plani i vlerësimit të planit të veprimit
8. Programet dhe organizimi i punës në shkollën fillore
 - 8.1. Kalendarit për organizimin dhe punën në shkollën fillore
 - 8.2. Divizioni i drejtimit të klasës, ndarja e klasave të stafit mësimor, orari i orëve
 - 8.3. Puna me turne
 - 8.4. Gjuha/gjuhët në të cilat zhvillohet mësimi
 - 8.5. Program i zgjeruar
 - 8.6. Klasa të kombinuara

- 8.7. Gjuhët e huaja mësohen në shkollën fillore
- 8.8. Realizimi i edukimit fizik dhe shëndetësor me nxënës nga klasa e parë deri në të pestën
 - 8.9. Mësimdhënie me zgjedhje
 - 8.10. Mësim shtesë
 - 8.11. Klasat shtesë
 - 8.12. Puna me studentë të talentuar dhe të talentuar
 - 8.13. Puna me nxënës me nevoja të veçanta arsimore
 - 8.14. Mbështetja e tutorit për studentët
 - 8.15. Plani i Ndërmjetësuesit Arsimor
9. Aktivitete jashtëshkollore
 - 9.1. Klubet sportive shkollore
 - 9.2. Seksionet/Klubet
 - 9.3. Veprimet
10. Organizimi dhe pjesëmarrja e studentëve
11. Veprimtaritë jashtëshkollore
 - 11.1. Ekskursionet, ekskursionet dhe mësimdhënie në natyrë
 - 11.2. Të dhëna për nxënësit e shkollave fillore të përfshirë në aktivitete jashtëshkollore
12. Konkurse për nxënës
13. Promovimi i multikulturalizmit/interkulturalizmit dhe integritetit ndëretnik
14. Projektet që realizohen në shkollën fillore
15. Mbështetja e studentëve
 - 15.1. Arritjet e nxënësve
 - 15.2. Orientimi profesional i studentëve
 - 15.3. Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe neglizhenca, parandalimi i diskriminimit
16. Vlerësimi
 - 16.1. Llojet e vlerësimit dhe kalendari i vlerësimit
 - 16.2. Ekipi i monitorimit, analizës dhe mbështetjes
 - 16.3. Vizita profesionale për të monitoruar dhe vlerësuar cilësinë e punës të personelit arsimor
 - 16.4. Vetëvlerësimi i shkollës
17. Siguria në shkollë
18. Kujdesi shëndetësor
 - 18.1. Higjiena në shkollë
 - 18.2. Rishikime sistematike
 - 18.3. Vaksinimi
 - 18.4. Edukimi për ushqim të shëndetshëm - ushqimi në shkollë
19. Klima e shkollës

- 19.1. Disiplinë
- 19.2. Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë
- 19.3. Kodet e etikës
- 19.4. Marrëdhëniet ndërmjet të gjitha strukturave në shkollë

- 20. Zhvillimi profesional dhe në karrierë i personelit arsimor
 - 19.1. Zbulimi i nevojave dhe prioriteteve
 - 19.2. Aktivitetet e zhvillimit profesional
 - 19.3. Zhvillimi personal profesional
 - 19.4. Të mësuarit horizontal
 - 19.5. Zhvillimi i karrierës së stafit arsimor

- 21. Bashkëpunimi i shkollës fillore me prindërit/kujdestarët
 - 21.1 Përfshirja e prindërve/kujdestarëve në jetën dhe punën e shkollës
 - 21.2 Përfshirja e prindërve/kujdestarëve në procesin mësimor dhe aktivitetet jashtëshkollore
 - 21.3. Edukimi i prindërve/kujdestarëve

- 22. Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës fillore
 - 21.1 Bashkësia Lokale
 - 21.2 Institucionet në fushën e kulturës
 - 21.3 Institucionet në fushën e arsimit
 - 21.4 Organizatat Joqeveritare
 - 21.5 Organizatat e kujdesit shëndetësor
 - 21.6 Media

- 23. Monitorimi i zbatimit të programit vjetor të punës së shkollës fillore
- 24. Vlerësimi i programit vjetor të punës së shkollës fillore

- 25. Përfundim

- 26. Komisioni për përgatitjen e programit vjetor të punës së shkollës fillore

- 27. Referencat

Prezantimi

Veprimtaria e arsimit fillor është me interes të veçantë publik dhe është e një rëndësie të veçantë që ai, si pjesë e sistemit unik arsimor, të planifikohet në kohën e duhur dhe në detaje përmes Programit Vjetor të Punës së shkollës, të gjitha me qëllim të zbatimit e suksesshëm të procesit arsimor. Bazat fillestare për hartimin e Programit Vjetor të OOU "Dr. Vladimir Polezhinoski" - Kërçovë janë aktet juridike (Ligji për arsimin bazë, Ligji për mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesional në shkollat fillore dhe të mesme, Ligji për marrëdhëniet e punës, Ligji për Prokurimin Publik, Ligji për organizimin dhe punën e organeve të administratës shtetërore), aktet nënligjore dhe të brendshme të shkollës (Statuti i shkollës, Programi për zhvillimin e shkollës, Programi për punën e shkollës nga viti shkollor 2021/2022, Kodi i Etikës,

Duke u nisur nga fushat strukturore të Programit Vjetor të Punës së OOU"Dr. Vladimir Polezhinoski"-Kërçovë, prioriteti dhe rezultatet e pritura janë përcaktuar për secilën zonë strukturore veç e veç, përkatësisht:

1. Mbështetje për mësuesit, nxënësit dhe prindërit në organizimin dhe zbatimin e mësimit në distancë.
2. Përmirësimi dhe zgjerimi i kushteve për veprimtari arsimore.
3. Modernizimi dhe përmirësimi në pjesën e organizimit të veprimtarive edukative në shkollë.
4. Pasurimi dhe qëndrueshmëria në bashkëpunim me mjedisin lokal.

1. Informacion i përgjithshëm për shkollën fillore

Emri i shkollës	OOU "Dr. Vladimir Polezhinoski" - Kërçovë
Adresa, komuna, vendi	"Arso Vojvoda" BB Kërçovë
Telefoni	045/224-750
Fah	/
faqe interneti	/
Email	vladimirpolezinoski@yahoo.com
Themeluar nga	Kuvendi i Komunës së Kërçovës 01.09.1982
Verifikimi - numri i aktit	Numri i zgjidhjes10 – 21/12
Viti i verifikimit	1 shtator 1982
Viti i ndërtimit	1982
Lloji i ndërtimit	konstruksion solid
Hapësira e brendshme e shkollës (m2)	3275m2
Oborri i shkollës	1986 m2
Sipërfaqja e terreneve sportive dhe këndeve të lojërave	Sallë sportive 460 m2 Fushë voleybolli 162 m ² Fushë futbollli 800 m ²
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Ngrohje vetjake që punon me lëndë djegëse të lëngshme - vaj shtëpiake
Shkolla funksionon me turne	Në 2 turne
Numri i klasave	27
Numri i klasave të kombinuara	/
Gjuha/gjuhët në të cilat do të zhvillohet mësimi në shkollë	gjuha maqedonase
Në shkollën fillore funksionojnë paralele për nxënës me nevoja të veçanta	Nuk ka asnjë
Në shkollën fillore ka klasa të shkollës së muzikës	Nuk ka asnjë
Ka një qendër burimore në shkollën fillore	Nuk ka asnjë
Të dhëna të tjera karakteristike për një shkollë fillore	Eko shkollë me një program të integruar eko (niveli i bronzte)

1.2 Organet drejtuese, organet profesionale dhe organizimi i nxënësve në shkollën fillore

2.

Të

Anëtarët e bordit të shkollës	-Nga Këshilli i Arsimitarëve: Diana Petresca – Zv. Kryetar i Bordit të Drejtorëve Dragan Petreski - anëtar Ilçe Gjoreski - anëtar -Nga Këshilli i Prindërve: Goran Maksimoski – Kryetar i Bordit të Drejtorëve Goran Poposki – anëtar Çelë Koçoski - anëtar - Nga Këshilli i Komunës së Kërçovës: Zoran Jovanoski – anëtar
Anëtarët e këshillit të prindërve	Ilijoski Davor Todoroski Ljupçe Rizov Darko Gjinkovski Sllave Elizabeta Delevska Daniela Sarafiloska Dega Nikoloski Liçoska Nikolina Treneski Marjan Koçoski Çele Maximoski Goran Aleksandra e Tanaskos Petreska Maria Josifoska Diana Petreska Dragica Nikoski Mirë Kostevska Juliana Irena Stojanoska Andreski Dragan Krusharoska Natasha Poposki Goran Magdalena e Serbisë Mateska Maya Stojkoski Antonio Natasha Mitreska Stojan Bozhinoski Sasho Lazareski
Asetet profesionale	- Aset profesional për arsimin fillor – koordinatore Petresca Juliana - Aset profesional në muzikë, FZO dhe edukim artistik - koordinatore Cvetanoska Kristina - Asete profesionale sipas grupit natyror të lëndëve – koordinatore Marija Kuzmanoska - Asete profesionale në histori, gjeografi, edukim qytetar, etikë dhe njohje me fetë - koordinatore Gordana Todoroska - Aset profesional në gjuhën maqedonase dhe gjuhë të huaja - koordinatore Cvetanka Kamçeva Siljanoski
Këshillat e Departamenteve	17 klasë dhe 26 mësues lëndësh
Anëtarët e një	Të gjithë nxënësit në shkollë janë anëtarë të

dhëna për kushtet e punës së shkollës fillore

2.1. Harta e shkollës fillore

Shkolla fillore komunale "Dr.Vladimir Polezhinoski" gjendet në lagjen Karposh në qytetin e Kërçovës në rrugën "Arso Vojvoda BB".

Është themeluar në vitin 1981 me Vendim të Kuvendit të Komunës së Kërçovës me numër 02-5521/1 të datës 30.09.1981. me emrin "Vidoe Smileski - Bato", dhe u riemërua në OU "Dr. Vladimr Poležinoski - Kërçovë" meVendim i Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Kulturës Fizike nr. 09-69/143 të datës 22.12.1993 dhe me vendim të këshillit të punëtorëve të shkollës nr. 02-284/1 nga 06.07.1994,emërtohet në emrin e sotëm për nder të bashkëqytetarit tonë, pionierit dhe sekretarit të parë të ASNOM-it, dr. Vladimir Polezhinoski.

Shkolla është verifikuar nga Ministria e Arsimit dhe Kulturës Fizike nr. 10-21/12 nga 07.06.1995.

Puna në shkollë zhvillohet në një godinë me sipërfaqe totale pune 3275 metra katrorë dhe një sallë sportive me sipërfaqe 630 m2 dhe punon në dy turne.

OOU "Dr. Vladimir Polezhinoski"-Kërçovë ka statusin e shkollës fillore të pavarur. Shkolla është e tipit të zhvilluar dhe arsimon nxënës nga klasa e parë deri në të nëntën në arsimin fillor.

2.2. Të dhëna për ambientet e shkollës

Dhoma	Numri total
Numri i përgjithshëm i objekteve shkollore	1
Numri i shkollave të rrethit	/
Sipërfaqja bruto	3275 m ²
Zona neto	2475 m ²
Numri i fushave sportive	2
Numri i kateve	Kati perdhe dhe kati I
Numri i klasave	1
Numri i dhomave të shërbimeve	3
Biblioteka e shkollës, biblioteka e mediave	1
Mënyra e ngrohjes së shkollës	1

2.3. Hapësirë

Dhoma	Numri total	Sipërfaqja (m ²)	gjendja (vlerësuar nga 1 në 5, sipas Normave të 2019)	shënim (tregohet nevoja për dhoma shtesë, rikonstruksione etj.)
Klasat	17	57 m ² Vk. 969 m ²	4	Dyer dhe fasada
kabinete	7	15 m ² Vk. 105 m ²	4	Dyer dhe fasada
Librari Biblioteka mediatike	1	65 m ²	4	libra Raftet
Një sallë leximi	/	/	/	
Palester	1	630 m ²	3	Rehabilitimi i njësive sanitare, ndërrimi i dritareve dhe ndërtimi i çatisë

Zyrat	6	150 m ²	4	Organizimi me mobilje dhe ndërimi i dritareve
Zyra e mësuesit	1	85.5 m ²	4	Rregullim me mobilje
Zyra e Drejtorit	1	39 m ²	4	Rregullim me mobilje
Zyrat administrative	4	15 m ² Përfshirë 60 m ²	4	Rregullim me mobilje
Oborri i shkollës	1	7100 m ²	4	Rregullimi hortikulturor dhe restaurimi i asfaltit në terrenet sportive
Hapësirë e përbashkët për festime	1	270 m ²	4	Restaurimi i dyshemesë
Kuzhina	1	55 m ²	4	/
Dhoma e ngrënies	1	210 m ²	4	Snacia në dysheme
Të tjera - kujdesi ditor	1	115 m ²	3	Restaurimi i inventarit dhe mobiljeve në holl
Ambientet ndihmëse	5	85 m ²	3	Restaurimi i inventarit dhe mobiljeve në holl

2.4. Pajisjet dhe mjetet mësimore sipas "Rregullores dhe standardeve për hapësirën, pajisjet dhe mjetet mësimore"

Subjekti (mësimdhënia e klasave dhe lëndëve)	Pajisjet dhe mjetet mësimore ekzistuese	Pajisjet dhe mjetet mësimore të nevojshme
<i>Shkollën e klasës</i>		
Unë notoj	Tabela magnetike e fshirjes së shkrimit, tabelë interaktive, libra me figura, lodra, postera dhe postera të ndryshëm, forma 2D dhe 3D, figura matematikore, abetare, instrumente muzikore, CD player, lodra	
klasa II	Tabela magnetike e fshirjes së shkrimit, tabelë interaktive, libra me figura, lodra, postera dhe postera të ndryshëm figura matematikore në formë 2 dhe 3d, abetare, instrumente muzikore, CD player, lodra	
	Tabela magnetike e fshirjes së shkrimit, tabelë	

klasa III	interaktive, libra me figura, lodra, postera dhe postera të ndryshëm në formë 2D dhe 3D, figura matematikore, abetare, instrumente muzikore, CD player	
klasa IV	Tabela magnetike e fshirjes së shkrimit, tabelë interaktive, libra me figura, lodra, postera dhe postera të ndryshëm 2D dhe 3D nga figurat matematikore, abetare, instrumente muzikore, CD player	
klasa V	Tabela magnetike e fshirjes së shkrimit, tabelë interaktive, libra me figura, lodra, postera dhe postera të ndryshëm 2D dhe 3D nga figurat matematikore, abetare, instrumente muzikore, CD player	
<i>Mësimdhënia e lëndës</i>		
1. Matematikë	Tabela e bardhë magnetike, tabelë interaktive, komplete klasike të formave 3D dhe aksesore vizatimi, kompjuter, printer dhe skaner	
2. Gjuha maqedonase	Tabela magnetike e fshirjes së shkrimit, tabelë interaktive, literaturë profesionale, pankarta dhe postera	
3. Gjuha angleze	Tabela e bardhë magnetike, tabelë interaktive, literaturë profesionale, postera dhe postera, CD player	
4. Gjuha frënge	Tabela magnetike e fshirjes së shkrimit, tabelë interaktive literaturë profesionale, postera dhe CD player	
5. Historia	Tabela magnetike e fshirjes së shkrimit, tabelë interaktive, harta historike, postera dhe postera	
6. Gjeografia	Tabela e bardhë magnetike, tabelë interaktive, harta gjeografike, glob dhe postera	
7. Biologji	Tabela e bardhë magnetike, tabelë interaktive, mikroskop me dritë, mikroskop elektronik, bust, skelet, koleksion herbariumi, koleksion mineralesh, foto, postera, pankarta	
8. Kimia	Tabela magnetike e fshirjes, tabelë ndërvepruese, pajisje dhe instrumente, material didaktik ndihmës, pajisje laboratorike, kimikate për kryerjen e ushtrimeve laboratorike dhe demonstrimeve sipas programit për lëndën e kimit, substancat elementare dhe përbërjet e tyre, pajisje ndihmëse, postera dhe postera.	
9. Fizikë	Pllakë magnetike për fshirjen e shkrimit, tabelë interaktive, dinamometër, ampermetër, voltmetër, tela për qarqet elektrike, terezi, lente, zmadhues, elektroskop, pasqyra optike,	

	gota matëse, vegla vizatimi	
10. Informatikë	Pllakë magnetike për fshirjen e shkrimit, tabelë interaktive, 17 kompjuterë personalë, ruter për lidhje interneti, procesor, memorie, hard disk, pajisje optike	
11. Edukim muzikor	Tabela magnetike e fshirjes së shkrimit, tabelë interaktive, piano, mandolina, literaturë profesionale, sistem zanor	
12. Edukim fizik	Litarë për ngjitje të topave për futboll, hendboll, volejball dhe basketboll, shkopinj stafetë për volejball, hendboll dhe futboll Kronometri, shkallët e ngjitjes, blloqet e nisjes. Shirita dhe rripa të stërvitjes së forcës, shufra ekuilibri, topa pilates, shtangë dore dhe të varura, pajisje për pingpong dhe lojëra, pajisje mjekësore	
13. Edukimi artistik	Tabela magnetike e fshirjes, tabela ndërvepruese, literaturë profesionale në fushën e artit, dyshek pune prej balte, literaturë pedagogjike, kavalet	

2.5. Të dhënat e bibliotekës së shkollës

Numri i porosisë	Fondi i bibliotekës	sasi
1.	Fiksi	3725
2.	Librat e leximit	1849
3.	Literaturë profesionale	1255

2.6. Plani për rimëkëmbjen dhe përshtatjen në shkollën fillore në këtë vit shkollor

Çfarë po rimodelohet apo rinovohet	Sipërfaqja në m ²	Qëllimi
Vendosja e fasadës rreth shkollës	2500 m ²	Përmirësimi i kushteve në shkollë për nxënësit dhe punonjësit
Ndërrimi i pllakave në korridore, sallës së performancës, dhomës së ngrënies në shkollë	1300 m ²	Në shkollë u krijuan kushte më të mira higjienike
Ndërrimi i dyerve të klasës	150 m ²	Përmirësimi i kushteve në klasë për studentët dhe stafin
Ndërrimi i çatisë së	1100 m ²	Përmirësimi i kushteve në klasë për studentët dhe stafin

sallës sportive		
Ndërrimi i orendive, dollapëve dhe montimi i kondicionerëve në zyrën e mësuesit dhe në zyrat për shërbim profesional dhe punë administrative.	190 m2	Përmirësimi i kushteve në shkollë për punonjësit

3. Të dhëna për punonjësit dhe nxënësit në shkollën fillore

3.1. Të dhëna për punonjësit që kryejnë punë edukative

Urdhër. nr.	Emri dhe mbiemri	viti e lindjes	Titulli	Diplomë ne faqe.	Vendi i punës	Mentor/ këshilltar	Vite eksperiencë
1.	Diana Petresca	1971	Dipl.prof. departament i vazhdim.	VSS	Prof. departamentit të mësimdhënies		24
2.	Tatiana Kocevaska	1966	Dipl.prof. departament i vazhdim.	VSS	Prof. departamentit të mësimdhënies		35
3.	Sonia Miladinoska	1971	Dipl.prof. departament i vazhdim.	VSS	Prof. departamentit të mësimdhënies		16?
4.	Snezhana Jovanoska	1972	Dipl.prof. departament i vazhdim.	VSS	Prof. departamentit të mësimdhënies		8?
5.	Gordana Dimitrijeska	1970	Dipl.prof. departament i vazhdim.	VSS	Prof. departamentit të mësimdhënies		17?
6.	Gordana Koleska	1973	Dipl.prof. departament i vazhdim.	VSS	Prof. departamentit të mësimdhënies		22
7.	Aneta Sarafiloska	1975	Dipl.prof. departament i vazhdim.	VSS	Prof. departamentit të		22

					mësimdhënies		
8.	Biljana Bebiq	1971	Dipl.prof. departament i vazhdim.	VSS	Prof. departamentit të mësimdhënies		28
9.	Roza Mickoska	1970	Dipl.prof. departament i vazhdim.	VSS	Prof. departamentit të mësimdhënies		30
10.	Irena Ilioska	1972	Dipl.prof. departament i vazhdim.	VSS	Prof. departamentit të mësimdhënies		26
11.	Irena Alexova	1975	Dipl.prof. departament i vazhdim.	VSS	Prof. departamentit të mësimdhënies		26
12.	Malina Petresca	1970	Dipl.prof. departament i vazhdim.	VSS	Prof. departamentit të mësimdhënies		25
13.	Juliana Petresca	1973	Dipl.prof. departament i vazhdim.	VSS	Prof. departamentit të mësimdhënies		8
14.	Vesna Shirgoska	1978	Dipl.prof. departament i vazhdim.	VSS	Prof. departamentit të mësimdhënies		10
15.	Svetlana Nikodinoska Kostaska	1982	Dipl.prof. departament i vazhdim.	VSS	Prof. departamentit të mësimdhënies		10
16.	Gordana Mihajlovska	1981	Dipl.prof. departament i vazhdim.	VSS	Prof. i departamentit të mësimdhënies - kujdesi ditor		15
17.	Liliana Spasenoska	1973	Dipl.prof. departamenti vazhdim.	VSS	Prof. i departamentit të mësimdhënies - kujdesi ditor		15
18.	Angelina Cvetanoska	1986	Dip.prof-i bërë j. dhe kulturës	VSS	Prof. gjuha maqedonase		12

19.	Irena Mirçeski	1980	Dip.prof-i bërë j. dhe kulturës	VSS	Prof. gjuha maqedonase		12
20.	Kristina Mitreska Diçoska	1984	Dip.Prof. Informatikë	VSS	Prof. Informatikë		15
21.	Gordana Todoroska	1960	Dip. gjeografia e historisë	VSHS	vazhd. gjeografia		22
22.	Mito Joveski	1963	Dip.Prof. Historia	VSS	profesor historie		23
23.	Dragan Petreski	1974	Dip.Prof. histori	VSS	prof. historisë dhe edukimit qytetar.		12
24.	Kamçeva Siljanoska Cvetanka	1989	Ligjërues ekspert i diplomuar në frëngjisht dhe anglisht në maqedonisht dhe anasjelltas -Programi i studimit për përvetësimin e kompetencave të mësimdhënies	VSS	prof. gjuhe franceze		9
25.	Coço Tomeski	1963	Dip.Prof. libër francez.	VSS	Prof. Frëngjisht, esaru admin.		34
26.	Carmen Sarafiloska	1963	Dip. anglisht j.	VSHS	mësuese e gjuhës angleze		37
27.	Slavica Blažeska	1972	Dip.Prof. anglisht j. nje liber.	VSS	Prof. Ing.Gjuhë		27
28.	Natasha Avramoviç	1978	Dip.Prof. Filolog dhe anglisht. J.	VSS	Prof. anglisht Gjuhe		21
29.	Biljana Kosteski	1991	Profesor i diplomuar i gjuhës maqedonas		Prof. Ing.Gjuhë		9

			e dhe gjuhës angleze	VSS			
30.	Brane Gavriloski	1961	B.Sc Matematikë -Fizikë	VSHS	Mësues matematikës- fizikës		39
31.	Zoran Ristevski	1965	B.Sc Matematikë -Fizikë	VSHS	mësues matematikës		29
32.	Milena Krsteska	1977	Dip Prof.Matem atikë dhe Fizikë	VSS	Prof. Math. fizikës		6
33.	Maria Kuzmanoska	1978	Dip. Prof. Math. dhe fiz.	VSS	Prof. Math. fizikës		15
34.	Susanna Markovska	1970	Dipl. prof. Biologjia	VSS	Prof. i Biologjisë		17
35.	Silvana Kirova	1969	Master i Shkencave Biologjike	VSS	Profesor i biologjisë		15
36.	Sllave Gjinkovski	1985	Dip. prof. biol. dhe kimisë	VSS	Prof. biologjisë dhe kimiës		11
37.	Ilçe Gjoreski	1975	Dip.Prof. karakter. Mësues	VSS	Prof. Arte të bukura		11
38.	Borçe Nikoski	1962	Dip. i keq OTP	VSHS	mësues OTP		37
39.	Zoran Nasteski	1969	Dip. Prof.FZO	VSS	Prof.FZO		36
40.	Diana Ilijoska	1982	Dip. Prof.FZO	VSS	Prof.FZO		17
41.	Katerina Dojcinovska	1976	Dip.Prof. FZO	VSS	Prof.FZO		8
42.	Kristina Cvetanoska	1991	Dip.Prof. muzikalisht	VSS	i edukimit muzikor Prof		9
43.	Vesna Korunoska	1984	Punonjëse sociale e diplomuar	VSS	Profesor i Etikës dhe Kulturës Klasike të Qytetërimeve Evropiane		3

3.2. Informacion në lidhje me menaxherët

Urdhër nr.	Emri dhe mbiemri	viti e lindjes	Titulli	Diplomë të arsimit	Vendi punës	Mentor/ Adv.	Vite eksperience
1.	Goran Karafiloski	1972	Dip.Prof. FZO	VSS	Drejtori		24

3.3. Të dhëna për punonjësit në shërbimin psikologjik pedagogjik

R. Nr.	Emri dhe mbiemri	viti e lindjes	Titulli	Diplomë të arsimit	Duke punuarve nd	Mentor/ Këshilltar	Vite eksperience
1.	Tatiana Kostaska	1969	Dipl. mësuesi	VSS	mësuesi		22
2.	Slavica Bureska	1960	Dipl. një psikolog	VSS	një psikolog		37
3.	Maria Poposka	1964	Dipl. një sociolog	VSS	një sociolog		24

3.3. Të dhëna për edukatorët

R. Nr.	Emri dhe mbiemri	viti në lindjen	Titulli	Diplomë të arsimit	Vendi punës	Mentor/ këshilltar	Vite eksperienc e
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Të dhëna për nëpunësit administrativë të punësuar

R. Numri	Emri dhe mbiemri	viti e lindjes	Titulli	Diplomë ne faqe.	Vendi i punës	Vite eksperience
1.	Violeta Katsevska Qiproska	1973	B.Sc Prof. Dept Cont.	VSS	sekretar	18

2.	Meri Naqeska	1985	Dipl.adminis trator publik	VSS	sekretar – operacionet administrativ e dhe financiare	13
3.	Gordana Blazheska	1963	Ekonomist	VSHS	administratori	21

3.5. Të dhëna për personat ndihmës-teknikë të punësuar

R. Nr.	Emri dhe mbiemri	viti në lindjen	Titulli	Diplom ë ne faqe.	Vendi i punës	viti në prakti kë
1.	Susana Srbinoska	1973	Zhurma. Teknik	SHSSH	Higjenist	28
2.	Nikolina Simonovska	1964	Ekonomist	VSHS	Higjenist	24
3.	Krstana Tripunoska	1970	Profesioni tregtar - shitës	SHSSH	Higjenist	20
4.	Valentina Jovanoska	1972	Profesioni tregtar - shitës	SHSSH	Higjenist	15
5.	Zlata Milenkoska	1963	Operator i bojlerit me avull	SHSSH	Higjenist	14
6.	Susanna Hodak	1968	Profesioni tregtar - shitës	SHSSH	Higjenist	15
7	Maya Kitanoska	1977	Shkolla e mesme e përgjithsh me	SHSSH	Higjenist	14
8.	Lence Stanishoska	1969	Profesioni tregtar - shitës	SHSSH	Një kopshtar	16
9.	Gordana Sekuloska	1960	Profesioni tregtar - shitës	SHSSH	Ekonomist - mikpritës	15
10	Cvetan Nestoroski	1988	Shkolla e mesme e përgjithsh me	SHSSH	Logger – mirëmbajtës i ngrohjes qendrore	7

11	Nenad Mateski	1973	Teknik i inxhinierisë së ndërtimit	SHSSH	Roje	19
12	Mickey Nikoloski	1978	Teknik mekanik	SHSSH	Mjeshtri i shtëpisë	11

3.6. Të dhëna për ndërmjetësuesit e angazhuar në arsim

3.7. Të dhëna totale për personelin mësimdhënës dhe jomësimdhënës

Stafi	Në total	Struktura etnike dhe gjinore e të punësuarve											
		maqedon asit		shqiptarët		turqit		serbët		romët		të tjerët	
		m	h	m	h	m	h	m	h	m	h	m	h
Numri i punonjesve	62	12	47						1			1	1
Numri i personelit mësimor	43	8	32						1			1	1
Numri i edukatorëve	0												
Numri i bashkëpunëtorëve profesional	3		3										
Punonjësit administrativë	3		3										
Stafi teknik ndihmës	12	3	9										
Drejtori	1	1											
Ndihmës Drejtor													
Ndërmjetësuesit arsimorë (nëse janë të punësuar nga shkolla)	/												

3.8. Të dhënat totale për fshatin nivelin e arsimit të punonjesve

Arsimi	Numri i punonjesve
diplomë master	1
Arsimi i lartë	43
Profesionisti i lartë vs	7
Arsimi i mesëm	11

VI-IX	12	191	97	94									
I-IX	27	463	244	207			6	5	1			1	

4. Funksionimi materialo-financiar i shkollës fillore

Shkolla financohet përmes bllok-dotacioneve të cilat i ndanë Komuna e Kërçovës, të cilat i merr nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës së Republikës së Maqedonisë dhe përmes aplikimit të projekteve në organizata dhe fondacione të ndryshme, dhe materialisht shkolla pajiset me arsim të ndryshëm. dhe materiale harxhuese, literaturë dhe mjete ndihmëse vizuale didaktike të marra nga donatorë të ndryshëm.

Misioni dhe Vizioni

Ne ekzistojmë si shkollë për të ndihmuar nxënësit të përballen me sukses me sfidat arsimore që sjell jeta duke krijuar individë të shëndetshëm në një mjedis ekologjikisht të shëndetshëm, në një shoqëri që respekton etni të ndryshme.

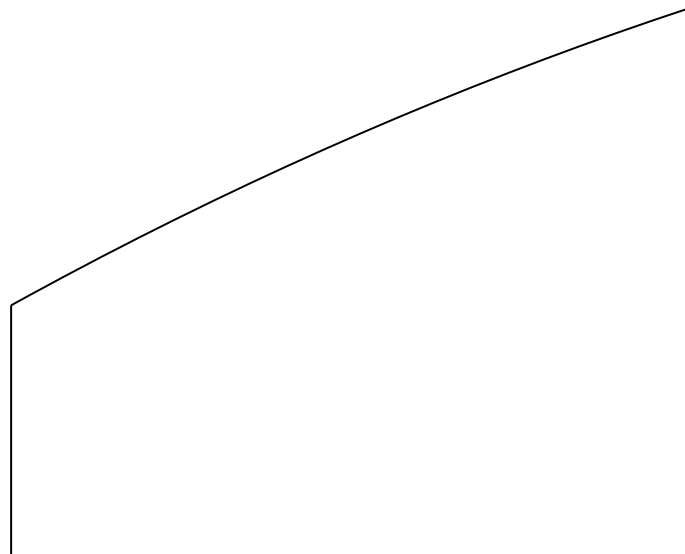
Shkolla, si bartëse e procesit edukativo-arsimor, përmes formave dhe metodave moderne, të gërshetuara në të gjithë mësimdhënien, tenton të formojë nxënës-persona me një sistem vlerash pozitive dhe njohuri cilësore, të cilët do të zhvillojnë një mendim kritik dhe do të fitojnë. aftësi që do të jenë të dobishme në jetën e tyre të ardhshme.

Shkolla ka për detyrë të sigurojë një klimë pune në të cilën do të ketë marrëdhënie dhe komunikim pozitiv emocional, motivim të brendshëm, besim reciprok,

respekt dhe mirëkuptim të nevojave të individit, si dhe tolerancë multietnike. E
jonamisioni është zhvillimi i personalitetit të shëndetshëm.

Gjithmonë në hap me kohën për ta bërë të ardhmen më të mirë sot në një shoqëri ekologjikisht të shëndetshme dhe të integruar multietnike.

Vizioni ynë është të jemi lider në arsimin fillor dhe institucion tërheqës për edukimin e më të rinjve në qytetin tonë përmes aplikimit të mësimdhënies moderne dhe modernizimit të potencialeve hapësinore dhe njerëzore në shkollë.



6. "MËSIMET E MËSUARA"- Eksperienca të mësuara/përfituara tashmë

Në përgatitjen e Programit Vjetor për punën e shkollës kemi shfrytëzuar mësimet dhe përvoja nga puna e shkollës në vitet e kaluara shkollore dhe analiza të punës së të gjitha organeve dhe organeve që funksionojnë në shkollën tonë.

Programi vjetor i punës së OOU "Dr. Vladimir Polezhinoski" është përgatitur në bazë të:

- Analizat dhe konkluzionet nga Vetëvlerësimi i punës së shkollës dhe Programi Zhvillimor i Shkollës;
- Analiza dhe rekomandime nga Bordi i Shkollës;
- Analizat dhe përvojat nga puna e Këshillit Mësimor, Këshillit të Departamentit, Aseteve Profesionale, zbatimit të Programit për Zhvillimin Profesional të Personelit Mësimdhënës;
- Përvojat e fituara gjatë realizimit të Kurrikulës dhe programeve, përvojat pozitive me realizimin e konceptit të arsimit nëntëvjeçar;
- Aplikimi i njohurive të marra nga trajnimet dhe seminarët e ndjekura mundësoi aplikimin me sukses të njohurive të reja të fituara në zbatimin e nevojave moderne për zbatimin e mësimdhënies dhe janë në dobi ekskluzive për mësuesit që shkëmbejnë shembuj të praktikave të mira, si dhe të suksesshme. planifikimi i mësimdhënies së lëndëve matematikë, FZO, punë me kompjuter, gjuhë angleze.
- Trajnimi për aplikimin e revistave për fëmijë kontribuoi në realizimin e nevojës së nxënësve për lexim shtesë të literaturës të përshtatur me moshën e tyre.
- Trajnimi i organizuar për zhvillim personal dhe profesional të personelit mësimdhënës në shkollën tonë u mundësoi atyre të identifikojnë nevojat për zhvillim personal dhe profesional dhe planifikimin e tyre. Kemi mësuar se planifikimi real i mësimdhënies, aktivitetet jashtëshkollore, projektet dhe zhvillimi profesional çojnë në zbatim të suksesshëm dhe ndjekje të vazhdueshme të të njëjtave, si dhe kënaqësi në punë.
- Njohja e prindërve me programet e punës së shkollës dhe marrja në kohë e informacionit për ecurinë e fëmijës së tyre në procesin mësimor kontribuon në komunikimin më të mirë të ndërsjellë dhe si rrjedhojë, prindërit përfshihen në aktivitetet jashtëshkollore të shkollës.
- Vështirësitë në realizimin e përmbajtjeve sipas programit të Kembrixhit për nxënësit nga klasa e parë deri në të 9-tën u tejkaluan nga rritja e vazhdueshme e fondit të materialeve të përvetësuara mësimore dhe didaktike.
- Realizimi i suksesshëm i: Programit për zbatimin e edukimit mjedisor në sistemin arsimor, aktivitetet e MIO-s, kontribuan në ngritjen e nivelit të vetëdijes mjedisore te nxënësit dhe nivelin e komunikimit ndëretnik.
- Ngjarjet motivuese dhe fjalimet e drejtorit Goran Karafiloski, kushtuar fëmijëve nga klasa e VI deri në klasën e IX-të, çuan në nxitjen dhe zhvillimin e kapaciteteve dhe talenteve personale, vendosjen e synimeve dhe planeve për një jetë të suksesshme dhe të lumtur.

7. Fushat e ndryshimit dhe prioritetet

Pas analizimit të pikave të forta dhe të dobëta të shkollës përmes bisedave, diskutimeve, anketave të të gjithë pjesëmarrësve në jetën e shkollës, ne përcaktuam fushat e mëposhtme të ndryshimit dhe prioriteteteve brenda këtyre fushave që do të fokusohemi në këtë vit shkollor 2022/2023.

7.1 Analiza e gjendjes së shkollës

Çfarë ka arritur shkolla dhe deri ku ka arritur?

Gjetjet dhe rekomandimet

Pikat e forta

- Sigurimi i personelit adekuat mësimor.
- Mësimdhënie në kabinet
- Kabinete të pajisura mirë me mjete pamore moderne me mundësi aplikimi të mësimdhënies aktive-interaktive dhe TIK-ut në mësimdhënie
- Salla sportive dhe terrene sportive
- Planifikimi ekipor i mësimdhënies në nivel asetesh dhe bashkëpunimi me shërbimin profesional gjatë planifikimit.
- Puna ekipore e mësuesve, shërbimit profesional dhe drejtorit.
- Mundësi që mësuesit të përmirësohen profesionalisht duke ndjekur trajnime dhe seminare sipas planit të tyre personal të zhvillimit profesional
- Trajtimi i barabartë i nxënësve në procesin mësimor pavarësisht gjinisë, kombësisë dhe strukturës sociale.
- Shqetësim për ruajtjen e shëndetit të nxënësve.

Dobësitë

- Angazhimi i pamjaftueshëm i disa mësuesve për përmirësimin e cilësisë së planifikimit dhe vlerësimit të mësimdhënies, aplikimin e TIK-ut në mësimdhënie;
- Përfshirja e pamjaftueshme e disa mësuesve në trajnime dhe seminare që do të kontribuojnë në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies;
- Nevoja për një sistem për përfshirjen e prindërve të nxënësve më të dobët në punën e shkollës;
- Vendosja e fasadës së objektit të shkollës;
- Renovimi i nyjës sanitare, rregullimi i oborrit të shkollës;

Rekomandime

- Përmirësimi i vazhdueshëm i cilësisë së planifikimit të mësuesve;
- Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i stafit mësimdhënës;
- Gjetja e mënyrave për përfshirje më të madhe të prindërve në punën e shkollës;
- Hapja për bashkëpunim me shkollat e tjera;
- Rinovimi dhe pasurimi dhe modernizimi i fondit të mjeteve vizuale;
- Të gjendet një sistem, mënyrë apo modul për përfshirje më të madhe të prindërve të nxënësve më të dobët në jetën dhe punën e shkollës;
- Vazhdimi i aktiviteteve për përmirësimin e infrastrukturës dhe rregullimin e oborrit të shkollës;

7.2 Organizimi dhe zbatimi i mësimdhënies

- Kurrikula dhe programet zbatohen sipas rekomandimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Kulturës. Shkolla do të punojë në vazhdimësi për zbatimin dhe zbatimin e tyre, si dhe gjetjen e formave dhe metodave të reja për ngritjen cilësore të tyre.

- Pasurimi i cilësisë së punës së aseteve profesionale përmes shkëmbimit më të madh të përvojave mes mësuesve përmes realizimit të orëve të hapura.
- Aplikimi i formave, metodave dhe teknikave të reja moderne nëpërmjet përdorimit të TIK-ut dhe tabelës SMART në mësimdhënien aktive-interaktive.
- Duke vënë theksin në organizimin dhe zbatimin e mësimdhënies plotësuese dhe plotësuese.
- Gjetja e mënyrave dhe procedurave për pjesëmarrje më të madhe të prindërve në punën e shkollës.

Shumica e stafit mësimdhënës vizituan seminare trajnuese për përmirësimin e mësimdhënies në kuadër të projektit USAID-PEP, si dhe për aplikimin e formave dhe metodave të reja moderne të mësimdhënies aktive-interaktive dhe i zbatojnë ato në mësimdhënie. Në mësimdhënie do të vazhdojë aplikimi i plotë i mësimdhënies aktive-interaktive dhe TIK-ut në mësimdhënie, e në këtë mënyrë aplikimi i teknikave dhe metodave të reja dhe moderne të mësimdhënies për tejkalimin e mësimdhënies tradicionale dhe përmirësimin e klimës së punës në klasë.

7.3 Kultura e shkollës

- Zbatimi aktiv i planit për uljen e dhunës në shkollë.
- Pajtueshmëria me Kodin e Sjelljes për mësuesit dhe studentët.
- Përmirësimi i komunikimit të marrëdhënies: nxënës-mësues, nxënës-nxënës, mësues-mësues dhe tërësisht mes të gjithë punonjësve.

Për këtë vit shkollor prioritetet do të jetë respektimi i Kodit të Sjelljes për mësuesit dhe nxënësit, i cili do të jetëshfaqur dukshëm në shkollë.

Përmirësimi i rregullsisë do të jetë gjithashtu një prioritet dhe disiplinimi i nxënësve, si dhe ndërjegjësimi për nevojën për t'u kujdesur për mjedisin ku jetojmë dhe punojmë.

intensivepor do të punojmë për respektimin e të drejtave të fëmijëve dhe ndërtimin e personaliteteve të shëndosha.

7.4 Trajnimi dhe zhvillimi profesional i mësuesve

- Organizimi i seminareve të brendshme për nevojat e stafit mësimdhënës do të realizohet brenda shkollës.
- Vizitë në seminarët e rregullta të organizuara nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe Byroja për Zhvillimin e Arsimit në vitin akademik 2022/2023 me qëllim të zhvillimit profesional të mësimitdhënësve.

Shkolla do t'i përgjigjet pozitivisht të gjitha projekteve që do t'i ofrohen në kuadër të përmirësimit dhe zhvillimit profesional të stafit mësimdhënës.

7.5 Komunikimi dhe marrëdhëniet me publikun

- Puna në promovimin e bashkëpunimit ndëretnik ndërmjet komuniteteve.

- Gjetja e formave të reja të promovimit të shkollës bazuar në aktivitete tërheqëse që do të tërheqin një numër më të madh nxënësish (ditët e hapura të shkollës).
- Bashkëpunimi me organizatat joqeveritare, muzetë, NJQV-të dhe njësitë e Ministrisë së Brendshme dhe institucione të tjera.
- Transparencë më e madhe e aktiviteteve të shkollës përmes njoftimeve dhe organizimit të prezantimeve, intervistave dhe konferencave për shtyp.

7.6 Burimet

- Përmirësimi i kushteve materiale dhe teknike në shkollë
- Gjetja e mënyrave dhe zgjidhjeve për përmirësimin dhe mirëmbajtjen e përhershme të kushteve teknike të punës.

7.7 Zbatimi i shtatë hapave të programit për "Integrimin e edukimit mjedisor në sistemin arsimor të Maqedonisë"

- Formimi i një eko-komiteti
- Analiza e gjendjes së mjedisit
- Plani i aktiviteteve
- Monitorimi dhe vlerësimi i progresit
- Lidhja me kurrikulën
- Informimi dhe përfshirja e të gjithë shkollës dhe komunitetit më të gjerë
- Eko kodiku

Programi për "Integrimin e edukimit ekologjik në sistemin arsimor të Maqedonisë" zbatohet për disa vite në shkollë, duke u bazuar në përvojat e deritanishme, eko-standardet e vendosura dhe nëntë temat mjedisore, monitorimi i realizimit të aktiviteteve të planifikuara si. si dhe analiza e gjendjes së mjedisit, kontrollohet gjendja aktuale për të vendosur synime reale për të matur suksesin që kemi arritur. Nga e gjithë kjo do të dalin prioritetet dhe aktivitetet që do t'i realizojmë gjatë vitit shkollor.

Në vitin akademik 2022/2023 u arrit bashkëpunimi në mënyra të ndryshme me institucionet dhe organizatat joqeveritare, NJQV-të, mjedisin vendas dhe prindërit. Edhe këtë vit shkollor do të zhvillohen aktivitete me qëllim njohjen sa më të mirë të publikut me kapacitetet dhe cilësitë e punës së shkollës sonë, të cilat do të prezantohen në broshurën e shkollës.

Në bashkëpunim me Qendrën e Menaxhimit të Krizave, shkolla ka hartuar një plan evakuimi në rast fatkeqësish natyrore.

Bashkëpunojmë me Kryqin e Kuq, Muzeun e Maqedonisë Perëndimore në NOV, QPS, Shtëpinë e Kulturës, Qendrën e OJQ-ve dhe organizata dhe institucione të tjera, bashkëpunim të cilin do ta vazhdojmë dhe do ta thellojmë edhe në të ardhmen.

Bashkëpunim me sektorin e biznesit nga mjedisi lokal dhe bashkëpunim më i madh me mediat, në mënyrë që shkolla të gjejë mënyra për të kapërcyer problemet financiare me të cilat përballet.

Në këtë kuadër është planifikuar rinovimi i njësive sanitare në shkollë si dhe përshtatja e një pjese të shkallëve në katin e dytë dhe aksesueshmëria e tyre për personat me nevoja të veçanta.

7.8 Objektivat e shkollës

Qëllimet e shkollës për vitin akademik 2022/2023 janë:

- **Ngritja e cilësisë së mësimdhënies gjithëpërfshirëse duke përgatitur kurrikulë dhe programe sipas kushteve të shkollës dhe duke iu përshtatur nevojave dhe aftësive të nxënësve.**
- **Ngritja e përhershme dhe profesionale e nivelit të zhvillimit personal dhe profesional të mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesional**
- **Afirmimi i punës së shkollës përmes një politike të bashkëpunimit të hapur me shkollat nga shteti dhe më gjerë dhe institucionet përkatëse në shkëmbimin e përvojave dhe njohurive në nivele të shumëfishta.**
- **Projektet e infrastrukturës**

7.8.1 Qëllimet dhe objektivat

Objektivi 1: Ngritja e cilësisë së mësimdhënies gjithëpërfshirëse duke përgatitur planprograme dhe programe sipas kushteve të shkollës dhe përshtatje me nevojat dhe aftësitë e nxënësve.

Qëllimet e zhvillimit	Aktivitetet	Bartës të veprimtarive	Koha e realizimit
1.1 Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies duke ngritur vazhdimisht cilësinë e përgatitjes dhe aplikimit të kurrikulave dhe programeve dhe përshtatjen e tyre me kushtet e shkollës.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mbledhja e propozimeve nga asetat profesionale ➤ Koordinimi i propozimeve dhe planifikimi i aktiviteteve të punës sipas kushteve të shkollës ➤ Përcaktimi i datës dhe realizimi i aktiviteteve të planifikuara 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Kryetarët e aseteve profesionale ⇒ Drejtori ⇒ PPS ⇒ Anëtarët e ekipit të zhvillimit të planit të zhvillimit 	Gjatë kohëzgjatjes së planit zhvillimor
1.2 Përshtatja			

<p>gjithëpërfshirëse e programeve sipas mundësive dhe aftësive të studentëve.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Vlerësimi dhe identifikimi i studentëve që kanë nevojë për programe të personalizuar të personalizuar ▶ Gjetja e strategjive për të inkurajuar aftësitë individuale ▶ Përdorimi i metodave dhe mjeteve moderne të mësimdhënies për punën me studentët 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Mësuesit ⇒ Kreu i departamentit ⇒ Shërbim profesional ⇒ Asetet profesionale 	<p>E vazhdueshme gjatë gjithë kohëzgjatjes së planit të zhvillimit</p>
<p>1.3. Planifikimi dhe përgatitja e standardeve dhe kriterëve për studentët.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Analiza e aplikimit të standardeve të vlerësimit në periudhën e kaluar ▶ Zhvillimi i standardeve dhe kriterëve të vlerësimit ▶ Përgatitja e standardeve dhe kriterëve të veçanta të individualizuara për vlerësimin e nxënësve me nevojë të veçanta 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Kryetarët e aseteve profesionale profesionale ⇒ Shërbim profesional ⇒ Mësuesit 	<p>E vazhdueshme gjatë gjithë kohëzgjatjes së planit të zhvillimit</p>

Synimi 2: Ngritja e përhershme dhe profesionale e nivelit të zhvillimit personal dhe profesional të mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesional

Detyrat	Aktivitetet	Bartës të veprimtarive	Realizimi i kohës	Një kriter për sukses	Teknikat e vlerësimit

<p>2.1</p> <p>Zgjerimi i fondit të dijes duke organizuar seminare dhe trajnime</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Përgatitja e planeve individuale për zhvillim profesional personal ➤ Barazi mi i planeve në nivel aktiv ➤ Harmozimi përfundimtar i planeve në nivel të Këshillit Arsimor 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Mësuesit ⇒ Kryetarët e aseteve profesionale ⇒ Drejtori ⇒ PPS ⇒ Anëtarët e ekipit të zhvillimit të planit të zhvillimit 	<p>Gjatë kohëzgjatjes së planit zhvillimor</p>		
<p>2.2</p> <p>Rritja e fluksit të ideve dhe shkëmbimi i përvojave nga puna e ekipeve</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gjetja e mënyrave dhe formave për të realizuar trajnimet 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Mësuesit ⇒ Kreu i departamentit ⇒ Asetet profesionale ⇒ Drejtori ⇒ PPS 	<p>E vazhdueshme gjatë gjithë kohëzgjatjes së planit të zhvillimit</p>		

Synimi 3: Afirmimi i punës së shkollës përmes një politike të bashkëpunimit të hapur me shkollat nga shteti dhe më gjerë dhe institucionet përkatëse në shkëmbimin e përvojave dhe njohurive në nivele të shumëfishta.

Detyrat	Aktivitetet	Bartës të veprimtarive	Koha e realizimit
<p>3.1.Të përmirësohet politika e hapjes ndaj shkollave dhe institucioneve të tjera për të fituar përvoja më të mëdha</p>	<p>3.1.1 Gjetja e shkollave të reja dhe zgjerimi i kontakteve me institucionet dhe sektorin e OJQ-ve në vend dhe më gjerë për bashkëpunim, shkëmbim përvojash dhe njohurish dhe pjesëmarrje në projekte të përbashkëta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Drejtori ⇒ PPS ⇒ Ekipi i monitorimit 	<p>E vazhdueshme gjatë gjithë kohëzgjatjes së planit të zhvillimit</p>

3.2. Kërkoni forma të reja për promovimin e shkollës	3.2.1 Promovimi i punës së shkollës me fushata më intensive dhe të dizajnuara mirë	⇒ Drejtori ⇒ Mësuesit ⇒ Shërbim profesional ⇒ Asetet profesionale ⇒ Ekipi i promovimit të shkollës	E vazhduesh me gjatë gjithë kohëzgjatjes së planit të zhvillimit
3.3 Gjetja e mënyrave për përfshirjen e drejtpërdrejtë të prindërve në veprimtaritë mësimore	3.3.1 Angazhimi i prindërve në aktivitete që do t'i afrojnë ata me mjedisin në të cilin veprojnë fëmijët e tyre	⇒ Drejtori ⇒ Shërbim profesional ⇒ Mësuesit	E vazhduesh me gjatë gjithë kohëzgjatjes së planit të zhvillimit

Objektivi 4:

Projektet e infrastrukturës

Detyrat	Aktivitetet	Bartës të veprimtarive	Koha e realizimit
4.1. Të vendoset fasada e objektit të shkollës dhe pjesëve të tjera të objektit në mënyrë që të jetë një shkollë efikase në energji.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vlerësimi i gjendjes ➤ Sigurimi i buxhetit të nevojshëm ➤ Kërkesa për donatorë ➤ Blerja e materialit të nevojshëm ➤ Punime të vogla ndertimi për ndërrimin e dritareve 	⇒ Drejtori ⇒ Ekipi i vlerësimit të gjendjes ⇒ Komisioni për Prokurim Publik ⇒ Stafi teknik	E vazhduesh me gjatë gjithë kohëzgjatjes së planit të zhvillimit

<p>4.2 Të rinovohen korridoret në të dy katet dhe pjesa e sallës për zhvillimin e eventeve</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vlerësimi i gjendjes ➤ Sigurimi i buxhetit të nevojshëm ➤ Kërkesa për donatorë ➤ Blerja e materialit të nevojshëm ➤ Punime te vogla ndertimi per rikonstruksionin e njesive sanitare 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Drejtori ⇒ Ekipi i vlerësimit të gjendjes ⇒ Komisioni për Prokurim Publik ⇒ Stafi teknik 	<p>E vazhdueshm e gjatë gjithë kohëzgjatjes së planit të zhvillimit</p>
<p>4.3 Të lyejë dhe dezinfektojë klasat dhe dhomat e tjera të shkollës</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vlerësimi i gjendjes ➤ Blerja e materialit të nevojshëm ➤ Ruajtja aktuale e higjienës nëpërmjet dezinfektimit dhe deratizimit ➤ Punime te vogla ndertimi per lyerjen e ambjenteve te shkolles 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Drejtori ⇒ Ekipi i vlerësimit të gjendjes ⇒ Komisioni për Prokurim Publik ⇒ Stafi teknik 	<p>E vazhdueshm e gjatë gjithë kohëzgjatjes së planit të zhvillimit</p>
<p>4.4. Rritja e fondit të mjeteve, mjeteve dhe pajisjeve moderne pamore</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vlerësimi i gjendjes ➤ Sigurimi i buxhetit të nevojshëm ➤ Kërkesa për donatorë ➤ Blerja e materialit të nevojshëm 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Drejtori ⇒ Mësuesit ⇒ Ekipi i vlerësimit të gjendjes ⇒ Komisioni për Prokurim Publik ⇒ Personi teknik 	<p>E vazhdueshm e gjatë gjithë kohëzgjatjes së planit të zhvillimit</p>

8. Programet dhe organizimi i punës në shkollën fillore

8.1. Kalendari për organizimin dhe punën në shkollën fillore

Календари i punës shkollore për vitin akademik 2022/2023 ende nuk është miratuar nga Ministria e Arsimit dhe Kulturës. Pas miratimit dhe publikimit të këtyre dokumenteve, OOU "Vladimir Polezhinoski" - Kërçovë do të përgatisë një kalendar për organizimin dhe punën e shkollës në vitin akademik 2022/2023.

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
2020-2021	I полугодие																				
работни денови	септември					октомври					ноември					декември					ВК
понеделник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	16
вторник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
четврток	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	18
петок	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		16
вкупно денови	21					20					21					22					84

СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.		38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	
2020-2021	II полугодие																							
работни денови	јануари		февруари				март					април				мај				јуни	ВК			
понеделник		25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	18
вторник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20
среда		27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	20
четврток		28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	19
петок	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4		19
вкупно денови	6	20				23					21				18				8	96				

Неработни денови во учебната 2020 – 2021 државни празници за граѓани од православна вероисповест

- 8 Септември (вторник) Ден на независноста на РМ
- 11 Октомври (неработен понеделник 12 Октомври) Ден на народното востание
- 23 Октомври (петок) Ден на Македонската Револуционерна Борба
- 8 Декември (вторник) „Св. Климент Охридски“
- 1 Јануари (петок) Нова Година - распуст
- 6 Јануари (среда) Бадник - распуст
- 7 Јануари (четврток) Божиќ - распуст
- 19 Јануари (вторник) Богојавление (Водици) - распуст
- 30 Април (петок) Велики Петок
- 1 Мај (сабота) Ден на трудот
- 3 Мај (понеделник) Втор ден Велигден
- 13 Мај (четврток) Рамазан Бајрам
- 24 Мај (понеделник) „Св. Кирил и Методиј“

понеделници	34
вторници	36
среди	38
четвртоци	37
петоци	35
ВКУПНО	180

22 mars	Dita botërore për të kursyer ujin
7 prill	Dita Botërore e Shëndetit
22 prill	Dita botërore e planetit
15 maj	Dita Botërore e Mbrojtjes së Klimës
31 maj	Dita Botërore Kundër Duhanit
5 qershor	Dita Botërore për mbrojtjen e mjedisit
16 shtator	Dita Botërore për Mbrojtjen e Shtresës së Ozonit
22 shtator	Dita Ndërkombëtare Pa Makina
8 tetor	Dita Ndërkombëtare për Reduktimin e Shkatërrimit të Natyrës
15 tetor	Dita Ndërkombëtare e Këmbësorëve
16 tetor	Dita Ndërkombëtare e Ushqimit
<p>Dita e pemës – ditë e aksionit mjedisor për të rinjtë dhe qytetarët e Republikës së Maqedonisë</p> <p>Dita e veprimit të eko-shkollave – realizohet dy herë gjatë një viti shkollor</p> <p>Të bëjmë Maqedoninë - ditë e aksionit mjedisor për të rinjtë dhe qytetarët e RS. Maqedonia</p>	

8.2 Ndarja e drejtimit të klasës, ndarja e klasave të personelit mësimor, orari i orëve

Numri i porosisë	Subjekti, emri dhe mbiemri	Numri i orëve për klasë	Orët totale
	gjuha maqedonase		
1.	Angelina Cvetanoska	VI-1,2,3=12 VIII-1,2=8 klasa VI-1	21 orë
2.	Irena Mirçeski	VII-2,3=12 IX-1,2,3=8 klasa IX-1	21 orë
3.	Biljana Kosteski	VII-1=4 (maksimumi j) VIII-3=4 (maksimumi j) V-1,2,3 =9 (Anglisht) III-1 =3 (Anglisht j) I-3 =2 (Anglisht j)	22 orë
	gjuhe angleze		
1.	Carmen Sarafiloska	VI-1,2,3=9 VIII-1,2,3=9 II-1 = 2	20 orë
2.	Slavica Blažeska	IX-1,2,3=9 I-1=2 admin esaru = 9	20 orë
3.	Natasha Avramoviç	II-2,3=4 VII-1,2,3=9 IV-1,2,3=9 klasa e klasës VII-1	23 orë
	gjuhe franceze		
1.	Cvetanka Kamçeva Siljanoski	VI-1 =2 (fr. j.) VII-1,2,3=6 (fr. j.) IX-1,2,3=6 (fr. j.) I-2=2 (eng. j.) III-2,3 (anglisht)=6	22 orë
2.	Coço Tomeski	VIII-1,2,3=6 VI-2,3=4 esaru admin.=10	20 orë
	Matematikë – Fizikë		
1.	Brane Gavriloski	biblioteka = 20	20 orë
2.	Zoran Ristevski	VII-1,2,3=12 (matematik.) IX-3 = 4 (matematik.) IX-1,2,3= 6 (fiz.)	22 orë
3.	Maria Kuzmanoska	IX-1,2=8 (matematik.) VIII-2= 4 (matematik.) VIII-1,2,3=6 (fiz.)	22 orë

I-1	Petreska Diana
I-2	Kotsevaska Tatjana
I-3	Sonya nga Miladino
II -1	Jovanoska Snezhana
II -2	Dimitrijeska Gordana
II -3	Koleska Gordana
III-1	Aneta Sarafiloska
III-2	Biljana Bebiq
III-3	Mickoska Rosa
IV-1	Irena e Ilios
IV-2	Aleksova Irena
IV-3	Petreska Malina
V-1	Petreska Juliana
V-2	Shirgoska Vesna
V-3	Nikodinoska Koseteska Svetlana
VI-1	Angelina nga Tsvetano
VI-2	Krsteska Milena
VI-3	Ilijoska Diana
VII-1	Natasha Avramoviç
VII-2	Gjinkovski Sllave
VII-3	Kristina nga Cvetanoska
VIII-1	Gjoreski Ilçe
VIII-2	Kirova Silvana
VIII-3	Joveski Mito
IX-1	Mirçeski Irena
IX-2	Kuzmanoska Maria
IX-3	Petreski Dragan

**Lis
ta
e
dr
ejt
ue
sv
e
të
de
pa
rta
me
nte
ve
pë
r
viti
n
ak
ad
em
ik
20
22/
20
23.**

Për çdo klasë dhe çdo mësues bëhet planifikim i veçantë në varësi të planit mësimor dhe kushteve hapësinore të shkollës (funktionim dy herë) si dhe sipas orarit të shfrytëzimit të sallës sportive të shkollës.

8.3. Puna me turne

Mësimi nga klasa I deri në klasën e IX-të, në OOU "Vladimir Polezhinoski" - Kërçovë do të zhvillohet sipas Kurrikula dhe programi nga klasa I deri në IX nxjerre dhe miratuar nga MAS dhe ZRr.

Shkolla do të funksionojë me dy turne. Ndërrimi i turneve do të bëhet çdo dy javë.

- Ndërrimi i parë fillon në orën 08:00 dhe përfundon në orën 13:00 dhe 15:00.
- Ndërrimi i dytë fillon në orën 13:30 dhe përfundon në orën 18:45.

klasës	NDËRRIMI I PARË			NDRYSHIMI I DYTË		
	PO FILLON	PËRFUNDON	PUSHIMET	PËRFUNDON	PO FILLON	PUSHIMET
1.	8:00	8:40	20	13:30	14:10	20
2.	9:00	9:40	5	14:30	15:10	5
3.	9:45	10:25	5	15:15	15:55	5
4.	10:30	11:10	5	16:00	16:40	5
5.	11:15	11:55	5	16:45	17:25	5
6.	12:00	12:40 pasdite	5	17:30	18:10	5
7.	Ora 12:45	13:15		18:15	18:45	

8.4. Gjuha/gjuhët në të cilat zhvillohet mësimi

	maqedonase gjuhe	shqiptare gjuhe	turk gjuhe	serb gjuhe	boshnjake gjuhe

Numri i klasave	27	/	/	/	/
Numri i nxënësve	463	/	/	/	/
Numri i mësuesve	43	/	/	/	/

8.5. Program i zgjeruar

8.5.1 Programi për pranimin e fëmijëve nga klasa I deri në III një orë para dhe pas mësimit

1. Hyrje: Sipas nenit 32 të Ligjit për arsimin bazë, shkolla jonë ka zhvilluar një program që përfshin pranimin dhe mbrojtjen e organizuar të nxënësve një orë para fillimit të mësimit të rregullt dhe një orë pas përfundimit të mësimit të rregullt, si dhe qëndrim të zgjatur.

2. Qëllimi: Qëllimi i këtij programi është plotësimi i nevojave të prindërve që kanë nevojë për përkujdesje për fëmijët e tyre një orë para dhe pas shkollës.

R. nr.	Aktivitetet	Rezultatet e pritura	Metodat dhe procedurat	Transportuesit	Burimet dhe provat	Korniza kohore
1.	Pranimi i studentëve	Kënaqësia e prindërve me ndaj kujdesin fëmijëve	bashkëbisedim	Një mësues	Regjistri i Regjistrimit të Kujdesit për Fëmijë	10-15 min
2.	Gjimnastikë e mëngjesit	Stimulimi i aktiviteteve psikomotore	Demonstrues e, shpjeguese, bisedore	Një mësues	Regjistri i Regjistrimit të Kujdesit për Fëmijë	10 min
3.	Aktivitete argëtuese dhe	Nxitje pozitive për të punuar.	Demonstrimi, shpjegimi, biseda, metoda e	Një mësues	Krijimet e nxënësve	20-25 min

	rekreative		lojës			
4.	Udhëzimet e ditës së punës	Përqendrimi i vëmendjes	bashkëbisedim	Një mësues	Regjistri i Regjistrimit të Kujdesit për Fëmijë	5 min

Punuar nga: Përgjegjësit e departamenteve nga klasa I deri në III

8.5.2 Programi i punës me qëndrim të zgjatur

Në shkollën tonë, përveç orëve të rregullta, ka një qëndrim të zgjatur që funksionon sipas një programi të caktuar me:

- pedagogjike;
- psikologjike;
- sociologjike;
- mjekësor;
- karakter ekonomik

Ai i zgjeruarrezidenca është mësimdhënie dhe mësimnxënie e zgjeruar që funksionon si një tërësi e organizuar e përmbajtjes mësimore dhe jomësimore. Me nxënësit që ndjekin qëndrimin e zgjatur zhvillohen aktivitete të detyrueshme dhe falas, të cilat ndikojnë pozitivisht në zhvillimin psikofizik. Funksionimi i qëndrimit të zgjatur brenda shkollës është një zgjidhje e shkëlqyer për prindërit që punojnë, të cilët do të mund t'i përkushtohen plotësisht detyrave të tyre të punës, duke e ditur se fëmijët e tyre janë në duar të sigurta dhe në vendin e duhur.

Puna me nxënësit konsiston në përgatitjen e detyrave të shtëpisë, shtimin dhe zgjerimin e përmbajtjes edukative dhe njohurisë, kontrollimi i detyrave të shtëpisë, ushtrimet dhe kontrollimi i njohurive. Për të përmirësuar suksesin, ne bashkëpunojmë me mësuesit e klasës dhe zbatojmë detyra kontrolli, mësim sipas një kujtese të dhënë, ushtrime, didaktikë etj.

Kontribuon në formimin e vlerave pozitive tek studentët, krijimi i shprehive të punës, saktësisë, pavarësisë, përgjegjësisë, këmbënguljes, shoqërueshmërisë, respektit reciprok, autokritikës dhe zhvillimit të miqësisë.

Nxënësit kanë mundësi të krijojnë lirisht nëpër kënde, të bëjnë vizatime në këndin e artit, të luajnë me material didaktik në këndin e dramës familjare, të lexohen më shpejt dhe më lehtë, të luajnë lojëra kolektive, të lexojnë e të shkruajnë. Nëgjatë qëndrimit të zgjatur kryhen edhe aktivitete të kohës së lirë: leximi i enciklopedive, shikimi dhe analizimi i filmave edukativo-arsimor, luajtja e lojërave kolektive - edukative. Në bashkëpunim me mësuesin e edukimit fizik, nxënësit nga qëndrimi i zgjatur shpesh vizitojnë palestrën ku kryejnë ushtrime fizike për relaksim dhe rekreacion.

Në punën e përditshme përdoren të gjitha mjetet pamore që disponon shkolla. E planifikuara është realizimi i veprimtarive për punën me kompjuter, me të cilat nxënësit përmes lojërave didaktike marrin njohuri të reja, kontrollojnë, sistemojnë dhe zgjerojnë njohuritë e tyre.

Nëqëndrimi i zgjatur përfshin nxënës të klasave të IV-ta nga klasa të ndryshme dhe përkujdeset në periudhën nga ora 07:30 deri në ora 16:30 për të cilat sigurohen kushte të përshtatshme hapësinore dhe personel mësimor.

Qëndrimi i zgjatur vazhdon të funksionojë edhe këtë vit shkollor.

Sipas Konceptit për arsimin fillor nëntëvjeçar, shkolla organizon dhe zbaton një program të zgjeruar për pranimin dhe përkujdesjen e nxënësve nga klasa e parë deri në të pestën një orë para fillimit të mësimit dhe një orë pas përfundimit të mësimit të rregullt.

8.6. Klasa të kombinuara

Nuk ka asnjë

8.7. Gjuhët e huaja mësohen në shkollën fillore

1. Gjuha angleze në 27 paralele
2. Gjuha frënge - në 12 paralele

8.8. Realizimi i edukimit fizik dhe shëndetësor me nxënës nga klasa e parë deri në të pestën

1. Katerina Dojçinoska - Sipas Ligjit të ri për Arsimin Bazë nga viti paraprak shkollor, një person është punësuar si mësimitdhënëse tandem për mësimin e FZO në klasën e dytë dhe të katërt në vitin shkollor 2022/2023. dhe një mësues i ri tandem do të punësohet në klasën e parë dhe të tretë.

8.9. Mësimdhënie me zgjedhje

Mësimi i lëndëve me zgjedhje do të zhvillohet gjatë vitit shkollor sipas një procedure të brendshme përzgjedhjeje. Stafi mësimor, nëpërmjet njoftimit të prindërve dhe nxënësve dhe nëpërmjet plotësimit të deklaratave nga ana e tyre për zgjedhjen e lëndës mësimore, përgatitet për organizimin e këtij lloji mësimi. Ata do të përdorin kurrikula për lëndët zgjedhore të zhvilluara nga Byroja e Zhvillimit të Arsimit.

Sipas planprogramit do të ketë mësim shtesë dhe plotësues që është i detyrueshëm për shkollën dhe personelin mësimdhënës.

Mësimi organizohet dhe zhvillohet sipas programeve për lëndët mësimore të detyruara dhe me zgjedhje që studiohen sipas Kurrikulës për arsimin fillor. Me kushtet ekzistuese materiale, teknike dhe kuadro në shkollën tonë, këtë vit shkollor do të përfaqësohen këto lëndë me zgjedhje:

Lëndë me zgjedhje
Kultura Klasike, Edukimi për Aftësitë e Jetës IV-1,2,3
Edukimi për aftësitë e jetës Kultura klasike dhe edukimi për aftësitë jetësore V-1,2,3
Kultura klasike në qytetërimin evropian VI-1,2,3
Promovimi i shëndetit VII-3, VIII-1
Sporti me zgjedhje VII-2, VIII-2, VIII-3
Anketa e Atdheut VII-1
Projekte të artit të bukur IX-3
Projekte nga Informatika IX-1,2

8.10. Mësim shtesë

Ky lloj mësimdhënieje do të organizohet si formë e ndihmës dhe mbështetjes për nxënësit që kanë vështirësi në përvetësimin e përmbajtjes mësimore për çfarëdo arsye dhe në çdo lëndë, si dhe në formën e mësimdhënies së individualizuar dhe qasjes së veçantë ndaj nxënësit. Mësim shtesë do të organizohet për nxënësit të cilët do të përballen me vështirësi të herëpashershme në mësim, do të përparojnë më ngadalë ose do të mbeten prapa në përvetësimin e përmbajtjeve dhe detyrave të tjera të një ose më shumë lëndëve mësimore. Mësimi plotësues do të organizohet në varësi të nevojave të nxënësve nga klasa e parë deri në të nëntën dhe me pëlqimin e prindërve. Ai do të zhvillohet gjatë gjithë vitit shkollor, pas orëve të rregullta, ndërsa në fund të vitit shkollor do të organizohet orë shtesë për nxënësit me nota negative. Këtë vit shkollor është planifikuar përfshirja e mësuesve vullnetarë, ndërmjetësve arsimorë dhe mentorëve edukativë, si dhe bashkëpunimi me qendrat burimore arsimore. Orari hartohet në fillim të vitit shkollor, afishohet në tabelën e njoftimeve të shkollës dhe dorëzohet në IDP. Mënyra e planifikimit, zbatimit dhe monitorimit të nxënësve që kanë vijuar mësimet shtesë për secilën lëndë është përshkruar veçmas si pjesë e planifikimit vjetor të mësuesve për vitin shkollor 2022/2023.

8.11. Klasat shtesë

Mësimi plotësues do të organizohet si formë e ndihmës për nxënësit që kanë treguar rezultate mbi mesataren gjatë mësimit të rregullt dhe kanë nevojë për njohuri shtesë nga fusha të caktuara mësimore për të cilat shfaqin interes dhe kanë talent të veçantë.

Në realizimin e mësimdhënies së rregullt dhe të llojeve të tjera, shkolla do të përpiqet të shfrytëzojë të gjitha potencialet e mundshme që ofron mjedisi lokal, duke shfrytëzuar ndihmën në këtë drejtim që Këshilli mund t'u japë prindërve dhe stafit tjetër profesional të çdo profili, të cilët janë në zona e shkollës dhe rrethina. Për bashkëpunimin me mjedisin lokal do të kujdeset një komision i posaçëm me një program të përgatitur si bashkëngjitje të këtij Programi. Orari hartohet në fillim të vitit shkollor, afishohet në tabelën e njoftimeve të shkollës dhe dorëzohet në IDP. Mënyra e planifikimit, zbatimit dhe monitorimit të nxënësve që kanë vijuar mësimet shtesë për secilën lëndë është përshkruar veçmas si pjesë e planifikimit vjetor të mësuesve për vitin shkollor 2022/2023.

8.12. Puna me studentë të talentuar dhe të talentuar

	Aktivitetet	Transportuesi	Koha	instrumentet	Format e punës
Identifikimi	1. Diagnostifikimi i dhuntisë-talentit	-Mësues -	Fillimi i vitit	Pyetësorët për regjistrim në	individual grup

	2. Bisedë me nxënësin për përfshirjen në veprimtari individuale ose në grup 3. Bisedë me prindërit për përfshirjen në aktivitete individuale dhe grupore sipas talentit - Mbledhja e rezultateve të arritura më parë të nxënësit nga shkolla dhe institucionet e jashtme (shkolla e muzikës dhe baletit, klubet sportive, seksionet artistike, etj.)	Bashkëpunëtor ë profesionistë - Prindërit	shkollor	degën e parë. vëzhgim gjatë orëve të mësimit rezultatat e arritura për lëndën mësimore Çmimet e fituara në nivel shkolle ose jashtë shkollës	kërkimore
Monitorimi i progresit të nxënësve	- përgatitja e një flete individuale për arritjet e nxënësit - Monitorimi ditor nga mësuesi i klasës ose lënda dhe evidentimi i arritjeve - regjistrimi i arritjeve të nxënësve në vitin shkollor - raport vjetor për arritjet e nxënësve të identifikuar	- mësuesit - punëtorë profesionistë - prindërit - ekspertë të tjerë në nivel lokal dhe më gjerë	vazhdimi sht në çdo periudhë klasifikimi (gjysmë viti - fundi) në fund të vitit shkollor	Listat individuale shënimet e përditshme listat e shikimit fletë regjistrimi pamjet tabelare raportoje mbi fitoi çmimet individuale dhe grupore	individual grup sintezë analiza kërkimore renditja dhe krahasimi i të dhënave Kërkim elektronik konsultimi me mentorët prezantimi

Programe të individualizuara për punë me të talentuarit dhe të talentuarit

Mësimi në distancë na ka treguar se nëse nxënësve me theks te nxënësit e talentuar dhe të talentuar u jepet kohë dhe liri në gjetjen e zgjidhjeve kur përvetësojnë materialin mësimor, kur bëjnë një detyrë projekti apo kërkimi, ata e drejtojnë talentin dhe afinitetin e tyre për një fushë të caktuar drejt shprehjes krijuese. dhe zhvillimi i mjeteve për modernizimin e mësimdhënies.

Njohuritë dhe aftësitë mund të mësohen, por nxënësi e mbart talentin brenda vetes dhe mësuesi me punën e tij duhet të njohë dhe motivojë zhvillimin e tij individual, si dhe të mbështesë nxënësin e talentuar. Puna me fëmijët e talentuar është një segment i rëndësishëm në sistemin arsimor sot.

Theksi në Programin e punës me nxënës të talentuar vihet në metodat dhe format e punës që synojnë mësimin e pavarur dhe përdorimin e informacionit: zhvillimi i

aftësive, formimi i metodave, shkathtësive dhe procedurave për arritjen e njohurive dhe zgjidhjeve të reja. Ne do ta drejtojmë punën në shkollën tonë në zhvillimin e stafit të nxënësve të talentuar dhe të talentuar përmes:

- shkëmbimet ndërkulturore dhe përfshirja e studentëve në aktivitete të lëvizshme
- individualizimi në mësimdhënie me nxënës
- mësimdhënie në grup për nxënës me aftësi përfaqësues të njëjta
- aktivitetet e projektit
- aktivitete të lira të studentëve
- organizimin e konkurseve, konkurseve dhe aktiviteteve kërkimore
- organizimi i punëtorive krijuese, debateve dhe teatrove forume

8.13. Puna me nxënës me nevoja të veçanta arsimore

Fëmijët që për çfarëdo arsye përparojnë më ngadalë ose më ngadalë, karakterizohen si nxënës me nevoja të veçanta arsimore. Duke pasur parasysh se në procesin mësimor çdo nxënës përparon me shpejtësi të ndryshme, si rezultat i interesave, aftësive dhe mundësive të ndryshme që posedon, prandaj procesi edukativo-arsimor përshtatet sipas mundësive dhe aftësive të tij. Për këtë, vëmendje e veçantë i kushtohet përfshirjes së mësuesve, përfaqësuesve nga shërbimi profesional dhe prindërve në aktivitetet që do të ndërmerren.

Në nivel shkolle funksionon një ekip gjithëpërfshirës i shkollës, i cili përbëhet nga drejtori i shkollës, anëtarë të shërbimit profesional, nga 1 mësues nga klasa dhe mësimi lëndor dhe 2 prindër të fëmijëve që kanë një nxënës me NVE.

Për secilin nxënës veç e veç shkolla ka formuar një Ekip Gjithëpërfshirës për një nxënës, i cili përfshin mësuesin e klasës së nxënësit, përfaqësues nga shërbimi profesional dhe prindin e nxënësit.

Përfaqësuesit e shërbimit profesional, së bashku me mësuesit dhe në bashkëpunim me prindërit e këtyre nxënësve, përfshihen në zbulimin, mbështetjen në përvetësimin e njohurive, ndërhyrjen në fushën e vështirësisë së manifestuar etj. Kjo arrihet përmes bisedave individuale dhe grupore, këshillimeve, seminareve, udhëzimeve për bashkëpunim.

Në procesin e punës me këta fëmijë, vëmendje e veçantë i kushtohet mjeteve mësimore dhe mjeteve që duhet të përshtaten sipas llojit të aftësisë së kufizuar, për të siguruar transportin, nëse është e nevojshme, përfshirjen e ekspertëve etj. Për nxënësit e kategorizuar, mësuesit në bashkëpunim me prindërit dhe përfaqësuesit e shërbimit profesional përgatisin një PEI. Për nxënësit me vështirësi specifike në të nxënë zbatohet një qasje e diferencuar dhe sipas nevojës organizohet mësimi shtesë.

Në punën me këta nxënës vëmendje e veçantë i kushtohet përfshirjes së tyre të rregullt në procesin mësimor, përmirësimit të gjendjes së tyre socio-emocionale, monitorimit të arritjeve të tyre, ofrimit, pranimit dhe mbështetjes së shokëve të klasës nëpërmjet ndihmës në përvetësimin e përmbajtjes mësimore. Arritja e këtyre

aktiviteteve kërkon angazhimin e përgjithshëm të mësuesve, shokëve të klasës, komunitetit të nxënësve dhe prindërve.

Programi i punës së ekipit gjithëpërfshirës për vitin akademik 2022-2023^{vit}

Objektivat	Aktivitetet	Transportuesit	Burimet	Rezultatet e pritura	Koha / Realizimi
Identifikimi dhe evidentimi i nxënësve që kanë nevojë për një qasje të veçantë në punë dhe përgatitja e planeve individuale për punën me ta.	Biseda me fëmijët dhe prindërit, vëzhgimi, përdorimi i testeve psikologjike etj. Mjetet e identifikimit të nxënësve	Mësuesit e klasës dhe lëndës Bashkëpunëtorë profesionistë nga shkolla dhe, nëse është e nevojshme, ekspertë nga institucionet përkatëse;	Literatura profesionale, njohuri nga trajnimet dhe seminarët, gjetjet dhe mendimet psikologjike, formularët e identifikimit të mësuesve, gjetjet dhe mendimet nga Komisioni i Kategorizimit, dokumentacioni mjekësor, shënimet e vëzhgimit etj.	Nxënësit e identifikuar me status të përcaktuar	vazhdimisht
Biseda këshillimore-konsultative me stafin mësimdhënës, komunitetin e studentëve, prindërit	Njohja dhe mbështetja e stafit mësimor në identifikimin (zbulimin) e nevojave mësimore për Studentët	Bashkëpunëtorë profesionistë, mësues klase, drejtues klasash, mësues lënde, prindër, nxënës	Punë konsultative	Përmirësimi i arritjeve dhe socializimi i nxënësve me NVE	tetor
Rritja e bashkëpunimit mes mësuesve dhe marrëveshje për aktivitete të përbashkëta dhe individuale	Takime joformale me personelin mësimor dhe personelin tjetër dhe diskutime të pyetjeve apo vështirësive individuale	UIT, mësues	Shkëmbim idesh, propozimesh, mendimesh, konsultimesh	Rritja e numrit të mësuesve që morën mbështetje nga UIT	Nëntor
Monitorimi i arritjeve individuale të studentëve me vështirësi në semestrin e parë;	Të dhënat e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve të regjistruar me	UIT, mësues, prindër	Fletët e regjistrimit të ndjekjes së nxënësve	Vlerësimi i arritjeve. Përfshirja e këtyre nxënësve në punë grupore dhe aktivitete të lira të	dhjetor

	NVE. Rishikimi i IEP			nxënësve	
Përmirësimi i gjendjes sociale dhe emocionale të nxënësve me NVE	Biseda me nxënësit. Biseda këshilluese me prindërit në takimet e prindërve dhe individuale	UIT, mësues, studentë, prindër	Punë konsultative	Zhvillimi i vetëbesimit dhe vetëbesimit tek këta nxënës	janar /shkurt, vazhdimisht
Sigurimi i mbështetjes nga shokët e klasës	Biseda këshillimore-konsultative me mësues, nxënës, prindër	UIT, mësues, studentë	Procesverbali i një studenti me NVE	Përmirësimi i arritjeve dhe socializimi i nxënësve me NVE	marsh
Shkëmbimi i përvojave nga mësuesit dhe njohja me qendrat burimore dhe të tjera për fëmijët me NVE dhe aktivitetet e pjesëmarrësve	Takime dhe shkëmbime mendimesh, përvojash, pjesëmarrje në trajnime dhe seminare, vizita në Qendrën Ditore për fëmijët me nevoja të veçanta etj.	UIT, mësues, studentë, prindër	Broshura, materiale profesionale etj.;	Trajnimi dhe zgjerimi i njohurive dhe aftësive të mësuesve për punë, përfshirjen e fëmijëve me nevoja të veçanta në aktivitetet e organizuara ditore	Prill, i vazhdueshëm
Monitorimi i arritjeve individuale të nxënësve me vështirësi në semestrin e dytë;	Të dhënat e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve të regjistruar me NVE.	UIT, mësues, prindër	Fletët e regjistrimit të ndjekjes së nxënësve	Vlerësimi i arritjeve.	Mund
Përmbledhje e aktiviteteve të realizuara dhe efekteve të punës së UIT	Raporti i punës së UIT	UIT	Raportet e aktiviteteve të realizuara	Dokumentimi i punës së UIT. Formuluar propozime për punë për vitin e ardhshëm	qershor

8.14. Mbështetja e tutorit për studentët

Në vitin akademik 2022-2023, nuk organizohet mbështetje mësimore për studentët.

8.15. Plani i Ndërmjetësuesit Arsimor

Në vitin shkollor 2022-2023 nuk kemi nevojë të punësojmë ndërmjetës arsimor.

9. Veprimtaritë jashtëshkollore

9.1. Klubi sportiv i shkollës

Një klub sportiv shkollor është krijuar në shkollën nënemri "POLEZHINOSKI".

9.2. Seksionet/Klubet

Qëllimi i përgjithshëm i aktiviteteve të lira studentore, të organizuara përmes seksioneve, është zhvillimi i interesave të ndryshme të nxënësve, si dhe orientimi i tyre për të njohur më thellë afinitetet e tyre brenda vetes, si kusht për zhvillim të mëtejshëm më efikas dhe efektiv. Seksionet janë aktivitete afatgjata jashtëshkollore që zhvillohen një herë në javë (1-2 orë në javë, mesatarisht), gjatë një semestri të tërë ose një viti të tërë shkollor. Formohet një seksion për nevojat e një grupi studentësh që ndajnë një interes të përbashkët, ata mund të studiojnë në të njëjtën klasë, në klasa të ndryshme të të njëjtit vit (për shembull, klasa VI), ose në vite të ndryshme brenda të njëjtit cikël moshe. (për shembull, klasa VII - IX). Është e rëndësishme që i gjithë grupi të marrë pjesë së bashku dhe vazhdimisht në punën e seksionit. Seksionet drejtohen nga mësues të cilët janë përgjegjës për realizimin e tyre dhe nëse është e nevojshme, në punën e seksionit mund të përfshihen mësues të tjerë, prindër (në rolin e asistentëve ose drejtuesve të aktiviteteve) ose vullnetarë nga komuniteti.

Në kuadër të këtij lloji të aktiviteteve jashtëshkollore do të realizohen:

- seksione për zgjerimin/thelimin e përmbajtjeve të lëndëve/fushave mësimore (nga gjuhë të huaja, matematikanë të rinj, fizikantë, informatikë, historianë, kimistë, bibliotekarë, gjeografë dhe biologë. matematikë, informatikë, letërsi, art);
- seksione për të mbështetur interesa të tjera jashtëshkollore të nxënësve (fotografi, dramë, vallëzim, gatim, kopshtari/hortikulturë);
- seksione për të mbështetur zhvillimin personal dhe social të nxënësve (ndërkultura/multikultura, respektimi i diversitetit, të drejtat e fëmijëve/njeriut, aftësitë e komunikimit, zgjidhja e konflikteve, debati);
- seksione sportive dhe rekreative (p.sh. futboll, basketboll, hendboll, volejball, pingpong, hiking, joga, pilates, çiklizëm);

Sipas Konceptit për aktivitetet jashtëshkollore për vitin akademik 2020-2021, përzgjedhja e seksioneve dhe mësuesve përgjegjës do të shpërndahet pas një anketimi të interesit të nxënësve për fushat/temat për seksionet që do të zbatohen. Përzgjedhja e mësuesve do të bëhet nga Këshilli i Mësuesve, bazuar në angazhimin e secilit departament

një mësues në veprimtaritë mësimore.

Çdo mësues përgjegjës ka hartuar një program të veçantë vjetor për punën e seksionit, i cili specifikon qëllimet e përgjithshme dhe specifike, afatet dhe kohëzgjatjen, përfshirjen e të gjithë faktorëve përkatës, procedurën për plotësimin e personelit të studentëve të interesuar si dhe listat e të gjithë anëtarëve në seksion. Për

organizimin dhe realizimin me sukses të aktiviteteve jashtëshkollore, shkolla do të sigurojë kushtet e duhura hapësinore dhe materialet e nevojshme, përmes pjesëmarrjes në projekte, kontributeve vullnetare, donacioneve, dhuratave, amaneteve dhe amaneteve.

Seksionet që do të realizohen në shkollë

Lseksion përsëritës	Biljana Koteski
Dramatike	Angelina Cvetanoska
Recitatore	Irena Mirçeski
Dashmirët e muzikës	Kristina Cvetanoska
Seksioni anglisht	Carmen Srafiloska, Slavica Blažeska, Natasha Avramović
Mamiseksioni tematik	Maria Kuzmanoska, Milena Krsteska
Seksioni sportiv	Zoran Nasteovski, Diana Ilijoska, Katerina Dojçinoska
I ridhe teknikë dhe shkencëtarë të natyrës	Borçe Nikoski
Shkencëtarët dhe programuesit e kompjuterave	Kristina Mitreska Diçoska
Seksioni francez	Cvetanka Kamçeva Siljanoski, Koço Tomeski
I ridhe fizikantët	Maria Kuzmanoska, Zoran Ristevski
I ridhe biologët – ekologë	Silvana Kirova, Susana Markovska
Seksioni historik	Mito Joveski, Dragan Petreski
I ridhe kimistë	Sllave Gjinkovski
Gjeografike	Svetlana M. Trpeska, Giordana Todoroska
Të drejtat e fëmijëve/të njeriut	Dragan Petreski
Respekt për diversitetin	Marija Poposka – sociologe

9.3. Veprimet

Veprimet janë aktivitete jashtëshkollore afatshkurtra, të cilat realizohen gjatë një dite, por mund të zgjasin disa ditë dhe mund të kenë karakter social, humanitar apo tjetër.

Programet për të gjitha këto aktivitete jashtëshkollore bëhen me të gjitha elementet e nevojshme dhe janë pjesë përbërëse e programit vjetor të shkollës.

Ky vit shkollor do të jetë i shënuardyzetëvjetorin e funksionimit dhe ekzistencës së shkollës. Me atë rast, në muajt shtator dhe tetor do të realizohet manifestimi me titull “40 ditë, 40 ngjarje, për 40 vjetorin tonë”.

Shkolla do të zhvillojë veprimtarinë kulturo-arsimore me qëllim që t'ua prezantojë të arriturat e shkollës si në mësimin e rregullt ashtu edhe në aktivitetet jashtëshkollore nxënësve dhe prindërve, si dhe përmes garave të organizuara, shfaqjeve dhe manifestimeve të tjera për të cilat janë përgatitur programe të veçanta vjetore. si pjesë e punës në komisione në shkollë.

Manifestime të përmasave më të vogla do të organizohen në nivel klase, në kuadër të shënimit të datave të rëndësishme historike, festave të kombësive që janë pjesë e shkollës, përvjetorëve dhe aktiviteteve me karakter ndërkulturor. Gjithashtu do të organizohen takime për shkëmbimin e përvojave dhe praktikave pozitive mes nxënësve dhe mësuesve me shkollën simotra "Blaje Koneski" nga Velesi, shkollat partnere Goce Dellçev dhe Vera Joçiq nga Shkupi në Projektin e rindërtimit ku u mbajt ora e parë e gjuhës maqedonase në fshatin Podvis dhe bashkëpunim me shkollat tjera nga vendi ynë. Gjithashtu aktivitetet dhe manifestimet do të realizohen në Projektet nga programi Erasmus+ të cilat financohen nga Agjencia Evropiane për Programet Arsimore dhe Lëvizshmëri dhe Agjencia Kombëtare për Programet Arsimore Evropiane dhe Lëvizshmëri.

Gjatë vitit shkollor organizohen disa aksione kolektive humanitare. Në kuadër të veprimtarisë publike para Këshillit të Prindërve dhe Këshillit të Shkollës, drejtori i shkollës do të paraqesë Raportin gjashtëmujor dhe vjetor për punën e përgjithshme të shkollës.

Këshilli i prindërve do të shqyrtojë të gjitha propozimet dhe iniciativat për bashkëpunim me prindërit, nxënësit dhe qytetarët e zonës së shkollës. Drejtori është përgjegjës për informimin dhe sigurimin e të dhënave në shkollë.

Një ngjarje	Forma	Subjektet	Një mësues	Koha e mirëmbajtjes
Pranimi i nxënësve të klasës së parë	Një ngjarje	nxënësit e klasave I - V	departamenti mësuesit	01.09.2022
Festimi i Javës së Fëmijëve	Ekspozita artistike Vepra letrare Lojëra pa kufi Aktivitete sportive në mesin e nxënësve të klasave VI dhe VII dhe VIII dhe IX.	Të gjithë studentët nga Unë - V VI-IX	mësuesit e klasës mësues të gjuhës maqedonase mësues të edukimit artistik mësuesit e edukimit fizik	Java e parë e plotë në muajin tetor
Festimi i 11 Tetorit - Dita e Kryengritjes Kombëtare	Duke lexuar një ese, duke bërë një gazetë muri	Të gjithë studentët nga I- klasa IX	mësues të historisë mësues të gjuhës maqedonase	10 tetor 2022
Ngjarjet e Vitit të Ri	Zbukurimi i pemës së Krishtlindjes dhe dekorimi i shkollës Festa studentore, ngjarje	Nxënësit nga I- IX	mësuesit e klasës mësuesit e artit dhe muzikës dhe drejtuesit e departamenteve	21.12.2022 - 29.12.2022

8 Marsi - Dita e Gruas	Krijime letrare, artistike dhe letrare përmes punëtorive krijuese (duke bërë vizatime, kartolina urimi dhe dhurata të ndryshme)	Të gjithë nxënësit nga klasa e parë deri në të nëntën	të gjithë mësuesit e klasës Mësimdhënësit e gjuhës maqedonase, mësues të edukimit artistik	mars 2023
21 Marsi - Dita e Ekologjisë	Vepra artistike dhe letrare, Aksion pune në pastrimin dhe rregullimin e oborrit të shkollës	Të gjithë nxënësit nga klasa e parë deri në të nëntën	mësuesit e klasës dhe lëndës	21 mars 2023
1 prill - Ditë shaka	Punëtori për prodhimin e maskave Maskaradë	nxënës nga klasa e 4-të	Mësuesit e klasës	1 prill 2023
Shënimi i 24 maj - Dita sllave edukatorët, Cirili dhe Metodi	Abstrakt, Bërja e një gazete muri me vepra letrare me temë "Cirili dhe Metodi - mësuesit tanë të parë"	të gjithë nxënësit nga klasa e parë deri në të tetën	mësuesit e histori, gjuha maqedonase, niveli i klasës	24.5.2023
Festimi i Ditës së Shkollës	Ese, Konkurs artistik dhe letrar, ekspozitë, krijimi i gazetës murale me vepra letrare me temën "Shënimi i veprës së dr. Vladimir Polezhinoski", Festë studentore, ngjarje sportive - studentë, prindër, punonjës.	të gjithë nxënësit nga klasa e parë deri në të nëntën, punonjësit, prindërit	të gjithë mësuesit nga klasa e parë deri në nëntë	maj 2023

<p>Ngjarje finale promovuese për shkëmbimin e praktikave pozitive nga projektet e zbatuara me shkollat partnere</p>	<p>Duke theksuar një qasje krijuese për zgjidhjen e problemeve. Përpunimi dhe aplikimi i të dhënave përmes vizualizimit.</p> <p>Përfshirja e nxënësve përmes aktiviteteve të përbashkëta</p> <p>Zhvillimi i ndjenjës së përkatësisë në një grup me qëllime të përbashkëta, pavarësisht nga përkatësia etnike;</p> <p>Rritja e kureshtjes dhe motivimit të studentëve në fushat e shkencës, teknologjisë, matematikës dhe artit;</p> <p>Ndryshimi i qasjeve ndaj përdorimit të teknologjisë në klasë;</p> <p>Rritja e ndërgjegjësimit të studentëve për tolerancën dhe bashkëpunimin e ndërsjellë përmes punëtorive të përbashkëta;</p> <p>Thellimi i njohurive për etnitë dhe kulturat e ndryshme, mënyrën e tyre të jetesës si dhe stilin e tyre të të mësuarit.</p>	<p>Ekipi i projektit Mësuesit Studentët Shkollat partnere</p>	<p>Ekipi i projektit</p>	<p>Viti akademik 2022/2023</p>
<p>Festimi i përfundimit të vitit shkollor</p>	<p>Prezantim i nxënësve të klasës së nëntë me rastin e përfundimit të vitit shkollor</p>	<p>nxënës nga klasa I deri në IX Prindërit</p>	<p>mësuesit e klasës mësuesit e lëndëve</p>	<p>Qershor 2023</p>

--	--	--	--	--

- Në përputhje me funksionin e saj edukativo-arsimor, në shkollë organizohen aktivitete të rëndësishme social-humanitare, në të cilat marrin pjesë aktivisht nxënësit, mësuesit, prindërit dhe komuniteti i gjerë. Kjo vepër synon të zhvillojë te nxënësit ndjenjën e solidaritetit dhe humanizmit, dashurinë dhe qëndrimin pozitiv ndaj punës, ndjenjën e përgjegjësisë dhe këmbënguljes, një shprehje për të ruajtur një mjedis të pastër dhe të shëndetshëm, për të krijuar respekt dhe qëndrim pozitiv ndaj monumenteve të kulturës dhe e kaluara historike.. Gjithashtu për të kontribuar në një kuptim të drejtë të rolit të punës fizike dhe intelektuale në jetën e njerëzve. Në OSHM "Vladimir Polezhinoski"-Kërçovë, çdo vit shkollor është i mbushur me përmbajtje dhe manifestime të shumta, të cilat organizohen me rastin e festave të rëndësishme, Ditës së festës së shkollës, aksioneve kolektive (humanitare), veprime mjedisore (data të rëndësishme nga kalendari Eco). Pazaret organizohen të paktën dy herë në vit për të nxitur aftësitë sipërmarrëse tek studentët, klasa të hapura dhe ngjarje. Ekziston edhe një traditë shumëvjeçare e organizimit të topit të Eko-maskaradës me rastin e Ditës së Shakasë, Hapeningut të Pashkëve, pazarit të Vitit të Ri, në të cilin stenda prezantohen produkte nga materiale të ricikluara në të cilat kreativiteti i nxënësve, prindërve dhe mësuesve tanë. del në pah. Në kuadër të programit të MASH-it, me kërkesë të Ministrisë së Arsimit, komunat janë përgjegjëse për përgatitjen e Strategjisë për integrim ndëretnik në arsim dhe përfshirjen qytetare të komunave. Për këtë, Drejtoria e Arsimit në Komunën e Kërçovës themeloi Komisionin për hartimin e Strategjisë së Ministrisë së Arsimit dhe Rinisë dhe Pjesëmarrjes së Rinisë, në të cilin përfaqësuese nga shkolla jonë është mësuesja Tatjana Kostaska.

Programi për punë sociale dhe humanitare

Objektivat	Përmbajtja dhe aktivitetet	Realizues	Koha e realizimit	Efektet e pritshme/kriteret e suksesit
Krijimi i një plani për realizimin e aktiviteteve në lidhje me punën sociale dhe humanitare në shkollë	Formimi i një ekipi për punë të dobishme shoqërore dhe përgatitja e një plani aktiviteteve për të me qëllime të përcaktuara qartë	mësuesit, Bashkëpunëtorë profesionistë	Gusht/gjysma e parë e shtatorit	Formoi një ekip për punë të dobishme shoqërore dhe përgatiti një plan aktiviteteve;
Zhvillimi i qëndrimit pozitiv ndaj punës, përfshirja e të gjithë punonjësve dhe nxënësve në aktivitete për rregullimin dhe mirëmbajtjen e hapësirës brenda dhe përreth shkollës;	- Heqja e plehrave; -mbjellja e fidanëve, rregullimi hortikulturor i oborrit të shkollës; -Aksione të ndryshme për grumbullimin e letrës dhe plastikës së vjetër;	mësuesit, studentë, Stafi teknik	Gjatë gjithë vitit shkollor	Ruajtja e një ambienti të pastër dhe të rregullt, rritje e interesit për grumbullimin e materialeve për riciklim, rritje e interesit për grumbullimin e mbetjeve
Përfshirja e komunitetit lokal, ndërmarrjeve publike, organizatave qytetare dhe prindërve të nxënësve	Rregullimi i mjedisit të afërt të shkollës (aksione mjedisore, fushata, patrulla të rregullta mjedisore)	Mësuesit dhe studentët Eco Board; prindërit, JP,,Komunalec,, Kërçovë, organizatat qytetare	Gjatë gjithë vitit shkollor	Kryerja në kohë e detyrave dhe këmbëngulja në kryerjen e tyre;
Zhvillimi i dashurisë për natyrën dhe bukurinë natyrore	Organizimi i aksioneve të produkteve të ndryshme të bëra nga nxënësit-pazare (të paktën dy gjatë vitit shkollor)	Mësuesit dhe studentët	Nëntor, prill dhe maj	Ndërgjegjësimi dhe dashuria e zhvilluar për natyrën dhe bukurinë natyrore;
Organizimi i mbledhjeve të fondeve: para, rroba, ushqime, lodra dhe libra	Dhuroni nga zemra, mbledhni aksione për rrobat e vjetra; - Veprimet për mbledhjen e librave, materialeve të leximit; -Aksioni për mbledhjen e	ekipi i pck, mësuesit, studentë, bashkëpunëtorë profesional, drejtor	Gjatë gjithë vitit shkollor, kur lind nevoja	Zhvillimi i humanizmit dhe solidaritetit mes studentëve

	lodrave; - Aksion grumbullimi për ushqime, ndihmë për familjet e rrezikuara social; - Aksione grumbullimi, ndihma financiare për miqtë e sëmurë;			
Organizimi i ngjarjeve humanitare	Ngjarjet e Vitit të Ri, Pashkëve dhe Ditës së Shkollës	Mësuesit Studentët Prindërit	dhjetor prill Mund	Zhvillimi i humanizmit dhe solidaritetit mes studentëve
Edukimi i një mjedisi të shëndetshëm dhe të pastër dhe zhvillimi i shprehive të punës	Pjesëmarrja aktive në aksionet për mbjelljen e fidanëve në mjedisin e afërt ose rregullimin dhe pastrimin e mjedisit të afërt	Mësues, studentë	Gjatë gjithë vitit shkollor	Zakonet e fituara të punës për ruajtjen e një mjedisi të shëndetshëm dhe të pastër

*Shënim: Gjatë vitit shkollor, programi mund të pësojë disa shtesa sipas ndryshimeve të imponuara aktualisht dhe aktiviteteve të reja.

10. Organizimi dhe pjesëmarrja e studentëve

KOMUNITETI I DEPARTAMENTIT

Në klasën e parë të vitit shkollor, mësuesi i klasës është i detyruar t'i informojë nxënësit për procedurat e zgjedhjes së kryetarit, nënkryetarit dhe organeve të tjera të përhershme dhe të përkohshme të bashkësisë së departamentit.

Në klasën e dytë të vitit shkollor, kandidatët paraqiten te mësuesi i klasës/klasës. Mund të aplikojnë edhe studentët që kanë qenë më parë kryetarë klasash.

Kandidatët duhet të kenë plotësuar dokumentet e mëposhtme:

Formulari i regjistrimit për zgjedhjen e kryetarit të departamentit;

Lista e nënshkrimeve mbështetëse;

Letër motivuese.

Në klasën e tretë kryhet procedura e zgjedhjes së kryetarit të bashkësisë së dikasterit (zgjedhjet e menjëhershme). Zgjedhja bëhet nëse ka praninë e 2/3 të numrit të përgjithshëm të studentëve.

Fillimisht, shefi i departamentit mbledh aplikimet nga kandidatët me dokumente të plota dhe nis zgjedhja e kryetarit të komunitetit të dikasterit.

Kryetar i zgjedhur konsiderohet kandidati që ka fituar numrin më të madh të votave nga numri i përgjithshëm i nxënësve të së njëjtës bashkësi. Nëse disa kandidatë fitojnë të njëjtin numër votash, organizohet rrethi tjetër me kandidatët që kanë fituar të njëjtin numër votash. Kandidati që ka më shumë vota konsiderohet president i zgjedhur në rrethin e ardhshëm. Nënkyetar zgjidhet kandidati i radhës me numrin më të madh të

votave, i gjinisë së ndryshme nga presidenti, nëse ka një kandidat të tillë. Nëse nuk ka asnjë, zgjidhet kandidati i radhës me numrin më të madh të votave.

Çdo nxënës i rregullt që ka mbështetjen me shkrim të së paku 1/5 e numrit të përgjithshëm të nxënësve të së njëjtës klasë ka të drejtë të paraqesë kërkesë për kryetar të një bashkësie klase. Kërkesa nga ky paragraf i dorëzohet mësuesit të klasës, kurse aplikacionet, listën e nënshkrimeve dhe letrat motivuese ua dorëzon nxënësve për kontrollim mësuesi i klasës. Kandidatët e regjistruar për president lexuan letrat motivuese (5 minuta). Studentët votojnë, pas së cilës, sipas rezultateve të zgjedhjeve, formohet kryesia.

Puna e bashkësisë së departamentit udhëhiqet nga kryetari i departamentit, gjegjësisht i bashkësisë së departamentit dhe kryen këto detyra:

- Përfaqëson nxënësit e komunitetit të klasës në parlamentin e nxënësve dhe para organeve të tjera të shkollës,
- Merr pjesë në punimet e parlamentit studentor,
- Informon nxënësit nga bashkësia e klasës për çështjet që vendosen në parlamentin e nxënësve,
- Organizon debate në klasë për çështje dhe probleme specifike (me iniciativën e tij ose me iniciativën e nxënësve të tjerë),
- Merr pjesë në mbledhjet e prindërve,
- Siguron zgjedhje paqësore të mosmarrëveshjeve klasore,
- Bashkëpunon me kryetarët e komuniteteve të tjera të departamenteve,
- Bashkëpunon me komisione të përhershme dhe të përkohshme.

PARLAMENTI I STUDENTIT

Parlamenti i nxënësve është një formë e organizimit të nxënësve në nivel shkolle dhe përbëhet nga kryetarët e komuniteteve të departamenteve në shkollë.

Pas zgjedhjes së bashkësive të klasave fillon afati për paraqitjen e kandidaturave për kryetar të parlamentit të nxënësve dhe ato i dorëzohen shërbimit profesional në shkollë. Afati për paraqitjen e kandidaturave për këtë vit akademik fillon më 15 shtator dhe do të zgjasë deri më 25 shtator. Zgjedhja e kryetarit të parlamentit studentor do të bëhet më 29 shtator.

Seanca konstituive e parlamentit studentor mbahet në javën e fundit të punës të muajit shtator. Seanca konstituive, pra seanca e parë e parlamentit të nxënësve, thirret dhe drejtohet nga drejtori i shkollës.

Zgjedhja e kryetarit të parlamentit studentor është pika e dytë e seancës konstituive të parlamentit studentor. Në seancën konstituive zgjidhet një komision prej tre anëtarësh, i cili kryen zgjedhjen e kryetarit të parlamentit studentor. Mandati i kryetarit të parlamentit studentor është një vit akademik. Votimi për kryetarin e parlamentit studentor bëhet i fshehtë.

Votimi mund të bëhet vetëm nëse në seancë janë të pranishëm së paku 2/3 e numrit të përgjithshëm të kryetarëve dhe nënkryetarëve të komuniteteve të departamenteve.

Kryetari i parlamentit studentor ndihmohet në punën e tij nga një trup koordinues tre anëtarësh, i cili përbëhet nga një përfaqësues nga anëtarët e parlamentit studentor nga klasa e gjashtë, e shtatë dhe e tetë, si dhe nga nënkryetari dhe sekretari. të parlamentit studentor, të cilët zgjidhen nga radhët e parlamentit studentor. Procedura për zgjedhjen e anëtarëve të trupit koordinues dhe nënkryetarit dhe sekretarit të parlamentit studentor bëhet në seancën e parlamentit studentor me votim të fshehtë ose publik dhe mund të jetë edhe me aklamacion.

Seancat thirren nga kryetari i parlamentit studentor. Kryetari i parlamentit të nxënësve është i detyruar të thërrasë seancën e parlamentit të nxënësve menjëherë, e më së voni brenda dy ditësh, nëse kërkohet nga së paku gjysma e numrit të përgjithshëm të kryetarëve të bashkësive të klasës ose drejtori i shkollës. Parlamenti studentor mund të ulet dhe të vendosë nëse janë të pranishëm të paktën gjysma plus një nga numri i përgjithshëm i kryetarëve të bashkësive të klasave.

Në seancat e parlamentit të nxënësve, çdo nxënës, drejtori i shkollës, mësuesi i shkollës, mund të marrin pjesë pa të drejtë vote. sociologu, psikologu, bashkëpunëtorët tjerë profesional dhe përfaqësuesit e prindërve nga Këshilli i Prindërve.

Seancat e parlamentit të nxënësve mbahen në një sallë të përshtatshme të caktuar nga drejtori i shkollës ose në dhomën ku mbahen seancat e organeve dhe organeve profesionale të shkollës.

Parlamenti Studentor:

1) miraton Rregulloren për punën e komuniteteve të departamenteve dhe parlamentit të studentëve, programin vjetor të punës dhe aktet tjera të përgatitura nga Trupi Punues i Parlamentit të studentëve;

2) merr pjesë aktive në procesin e planifikimit të zhvillimit të shkollës;

3) merr pjesë aktive në promovimin, mbrojtjen dhe përfaqësimin e të drejtave dhe interesave të studentëve;

4) promovon aktivizmin e studentëve përmes përmbajtjeve edukative, tryezave të rrumbullakëta, diskutimeve, debateve, aksioneve humanitare dhe mjedisore, ngjarjeve kulturore dhe sportive;

5) bashkëpunon me institucione dhe organizata të tjera që punojnë me të rinjtë.

AVOKAT STUDENT

- Procedura për zgjedhjen e një studenti avokat

Avokati i Popullit i nxënësve është një funksion dhe detyrë studentore që përfaqëson një model të pjesëmarrjes së nxënësve, mjaft domethënës për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve në shkollë. Në vijim jepet një përshkrim i hapave të mëpasshëm për përzgjedhjen e një avokati të popullit studentor dhe zëvendësve të tij, të cilat çdo shkollë duhet t'i bëjë me mundësinë e aktiviteteve shtesë në bazë të nevojave specifike në nivel vendor.

Këtë vit shkollor, një avokat i ri studentor dhe zëvendësit e tij duhet të zgjidhen sërish sipas të njëjtës procedurë si për të mëparshmet:

Është shpallur një thirrje e hapur për përzgjedhjen e avokatit studentor dhe zëvendësve të tij. Thirrja publikohet në tabelat e shpalljeve dhe në faqen e internetit të shkollës, duke respektuar udhëzimet e mëposhtme:

Thirrja për avokat studentor dhe zëvendës të tij publikohet në javën e parë të tetorit;

Në shkollat fillore, vetëm nxënësit nga klasa VII deri në IX mund të aplikojnë për avokat student

Për zëvendësues mund të aplikojnë edhe nxënësit nga klasa VII deri në IX.

Thirrja tregon datën e fillimit dhe mbarimit të dorëzimit të aplikacioneve;

Në thirrje specifikohet se kujt dhe ku duhet t'i dorëzojnë raportet studentët;

Thirrja shpjegon procesin e përzgjedhjes: kush do të përfshihet në procesin e përzgjedhjes, kur dhe ku do të bëhet përzgjedhja përfundimtare dhe kur do të shpallen rezultatet;

Thirrja shpjegon gjithashtu procesin e trajnimit të pjesëmarrësve të përzgjedhur dhe mbështetjen që ata do të marrin nga stafi i shkollës gjatë zbatimit të detyrave të tyre.

Në mbledhjen e paracaktuar Komisioni (drejtori, pedagogu, mësimmshënësit përgjegjës të UP-së dhe një student (kryetari i parlamentit studentor ose zëvendësi i tij) vendos për aplikimet për postin e avokatit të studentëve dhe zëvendësve të tij/saj. Gjatë përzgjedhjes, janë marrë parasysh kriteret e mëposhtme:

- gjinia,
- mosha,
- njohuri bazë për të drejtat e fëmijëve,
- motivimi për aplikim,
- aftësi komunikuese dhe organizative,
- sjelljet e mëparshme,
- Përvoja e mëparshme p.sh. përfshirja në aktivitete jashtëshkollore.

Rekomandohet që Komisioni të zhvillojë një intervistë me kandidatët e regjistruar për të përcaktuar kompetencat e kandidatëve.

Komisioni i paraqet kandidatët për student ombudsman para nxënësve të klasave VII deri në IX.

Avokati i studentëve zgjidhet me votim të fshehtë dhe të drejtë vote kanë të gjithë studentët nga VII deri në IX.

Mandati i Avokatit të Popullit të studentëve

Mandati i avokatit të studentëve dhe zëvendësve të tij është 1 vit me të drejtë rizgjedhjeje. Pas përfundimit të mandatit shpallet një thirrje e re.

Funksioni dhe roli i një studenti avokat

Funksioni dhe roli i avokatit të popullit studentor dhe zëvendësve të tij do të përbëhet nga tre komponentë kryesorë:

1. Promovimi i të drejtave të fëmijëve. Detyra e avokatit studentor për promovimin e të drejtave të fëmijëve do të realizohet kryesisht përmes aktiviteteve promovuese (punëtori edukative, debate, ditë informative etj.). Informacioni për përmbajtjen e punësive do të ofrohet nga shërbimi profesional në shkollë. Gjithashtu, avokatët dhe deputetët e studentëve do të mund të organizojnë evente informative përmes të cilave

do të promovohen të drejtat e fëmijëve. Ndiurma logjistike ofrohet nga Ekipi i Paketës së Burimeve.

2. Mbështetja për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve: Detyra e dytë e Avokatit të Popullit të nxënësve dhe zëvendësve të tij është mbështetja për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve dhe informimi i nxënësve në shkollë. Avokati i popullit studentor njih shkëlqet e të drejtave të fëmijëve dhe mbledh ankesa nga studentët. Për më tepër, studenti ombudsman i dorëzon ankesat shërbimit të ekspertëve për zgjidhje të mëtejshme dhe konsultohet rregullisht me zëvendës avokatin e popullit përgjegjës për të drejtat e fëmijëve. Në kuadër të kësaj detyre është mbledhja e të dhënave nga të gjitha organet dhe organet e komunitetit të shkollës dhe shërbimit profesional në shkollë, duke marrë rolin e vëzhguesit të përhershëm. Mbrojtësit e studentëve kanë takime të rregullta mujore me shërbimin profesional të shkollës. Avokati i studentëve merr pjesë në punën e parlamentit studentor.

Juristi student duhet të përgatisë dhe dorëzojë raporte mujore nga këto aktivitete në shërbimin profesional. Gjetjet e raporteve do të përdoren për të hartuar aktivitetet e ardhshme.

*Shënim: Programi dhe Plani i Veprimit për punën e parlamentit studentor dhe Avokatit të Popullit të studentëve hartohen menjëherë pas zgjedhjeve në bashkëpunim me ekipin burimor të përbërë nga:

- Goran Karafiloski – regjisor
- Tatjana Kostaska – mësuese
- Dragan Petreski – mësues i së drejtës civile.

Kryetari i parlamentit të studentëve dhe avokati i popullit studentor, menjëherë pas zgjedhjes së tyre, i dorëzojnë drejtorisë së shkollës listën e materialeve, e cila do të përpiqet t'i sigurojë ato dhe do të mbahen në dhomën që do t'u caktohet për përdorim.

11. Veprimtaritë jashtëshkollore

11.1 Ekskursionet, ekskursionet dhe mësuesit në natyrë

Bazuar në vendimin e Bordit të Shkollës, një ekip ekspertësh për zhvillimin e një programi për ekskursionet, dalje dhe aktivitete jashtëshkollore për nxënësit përcaktoi postimet e mëposhtme:

Program për ekskursionet studentore me karakter shkencor për studentë nga Klasat I - IX për vitin akademik 2022/2023

Sekipi teknik për përgatitjen e Programit për ekskursionet dhe aktivitete të tjera të lira në shkollë

Emri dhe mbiemri	Rvendqëndrimi	Nënshkrimi
Karafiloski Goran	Direktorit	

Kosteska Tatjana	Mësues	
Shirgoska Vesna	Navokat	
Aleksova Irena	Navokat	
Aneta Sarafiloska	Navokat	
Nasteski Zoran	Navokat	
Goreski Ilço	Navokat	
Joveski Mito	Navokat	

OOU DrVladimir Polezhinoski"-Kërçovë

PROGRAMA

Zdhe organizimi dhe realizimi i udhëtimeve njëditore të vjeshtës dhe pranverës

Viti akademik 2022/2023

Mbëhet fjalë për kryerjen e ekskursionit	St. Giorgia, Knezhino
Deptdreri	UNxënësit e klasës së parë dhe të dytë
Numri i nxënësve	117
Cprovim - qëllime edukative	Sformimi i shprehive për qëndrim dhe rekreacion në ajër të pastër Rekreacioni dhe zhvillimi kulturor-artistik i nxënësve Vizitë në manastirin "Sht. Giorgia, Knezhino Vizitë në Shtëpinë e Artit
ZAdachi	Rduke ndezur një interes për natyrën Ndërtimi i shprehive mjedisore Nxitja dhe manifestimi i emocioneve pozitive, socializimi, mbrojtja kolektive Rngjalljen e interesit për aktivitete sportive, rekreacion dhe krijimin e

	shprehive të jetesës së shëndetshme Qëndrim pozitiv ndaj vlerave fetare dhe kulturore Respektimi i rregullave gjatë udhëtimit, ruajtja e rendit, higjienës dhe përpikmërisë
Smbajtur dhe aktivitetet	Znjohja dhe vizita e lokalitetit, lojëra rekreative, shoqërimi, vëzhgimi, vëmendja e përqendruar, vizita në kishën "Sht. Giorgija, fshati Princeshë". Më konkretisht, manastiri ndodhet në një livadh në një kodër poshtë vetë fshatit. Përveç akomodimeve, manastiri ka disa vende për t'u ulur dhe një livadh të gjerë për rekreacion. Vizita e manastirit, fotografimi i zgjedhur i studentëve dhe biseda me priftërinjtë.
Rguida turistike	Direktori Karafiloski Goran, Diana Petresca, Tatjana Kocevaska, Sonja Miladinaska, Snezhana Jovanaska, Gordana Dimitrijeska, Gordana Koleska
Cmjeti i realizimit	May
Lobjektet për të vizituar	Manastir "Sht. Gjorgija, që ndodhet poshtë fshatit Knezhino, gërmimet e vjetra të qytetit romak dhe Shtëpia e Artit, e cila ndodhet përballë kompleksit të manastirit.
Drejtimi i udhëtimit	Kërçovë- s. Knezhino – Kërçovë
Torganizimi teknik	Tautobusët teknikisht të saktë dhe të sigurt të udhëtarëve
Nlloji i financimit	Financimi nga prindërit

OOU DrVladimir Polezhinoski"-Kërçovë

PROGRAMA

Zdhe organizimi dhe realizimi i një ekskursioni njëditor
Viti akademik 2022/2023

Mbëhet fjalë për kryerjen e ekskursionit	Shkupi
Deptdreri	IIUnë notoj
Numri i nxënësve	

	60
Cprovim - qëllime edukative	<p>-Ddhe të njihen me bukuritë e kryeqytetit Shkup dhe të zgjerojnë njohuritë e tyre</p> <p>- Zhvillimi i interesit për arritjet dhe njohuritë shkencore</p> <p>- Të zgjerojë njohuritë e marra nëpërmjet programeve mësimore gjatë vitit shkollor.</p> <p>- Të nxisin kureshtjen dhe frymën e eksplorimit të botës që i rrethon</p> <p>- Të zhvillojë ndjenjën e respektit për rregullat e jetës shoqërore dhe marrjen e përgjegjësisë për veprimet e veta</p>
ZAdachi	<p>- Zhvillimi i një qëndrimi pozitiv ndaj arritjeve shkencore në botë, vlerave kulturore dhe estetike.</p> <p>- Njohja me mënyrën e organizimit të jetës së kafshëve në Kopshtin Zoologjik</p> <p>-Rthirrje për miqësi, tolerancë, vetëpërgjegjësi</p>
Smbajtur dhe aktivitetet	Nvëzhgimi, mbledhja e të dhënave dhe materialeve karakteristike të çdo vend të vizituar, fotografim i objekteve, bukurive dhe objekteve natyrore, shoqërim, argëtim dhe lojëra të përbashkëta.
Mësues të përgjegjshëm	Aneta Sarafiloska, Biljana Bebiq, Roza Mickoska
Drejtues ekskursioni	Direktorit
Cmjeti i realizimit	May

Lduke vizituar objektet dhe drejtimin e udhëtimit	Kërçovë- Shkup - Kërçovë Vizitë në Muzeun e Shkencave Natyrore dhe Kopshtin Zoologjik në Shkup, me pamje panoramike të kryeqytetit. Ecni dhe shoqëroheni përgjatë kalatës së lumit Vardar nëpër qendër të Shkupit.
Torganizimi teknik	Autobus i sigurt pasagjerësh me cilësi të lartë, me ajër të kondicionuar, guida turistike, mjek.
Nlloji i financimit	Svetëfinancim nga prindërit e nxënësve.

OOU "Dr. Vladimir Polezhinoski" - Kërçovë

P R O G R A M A

**Zdhe organizimi dhe realizimi i një ekskursioni njëditor për nxënësit e klasës së IV-të
Viti akademik 2022/2023**

Mbëhet fjalë për kryerjen e ekskursionit	Prilep dhe Krushevë
Deptdreri	klasa IV
Numri i nxënësve	44
Cprovim - qëllime edukative	Rngjallja e interesit për natyrën dhe ndërtimi i shprehive ekologjike; Znjohja me kulturën dhe mënyrën e jetesës së njerëzve në rajone të ndryshme; Ndërtimi i ndjenjës së patriotizmit, tolerancës dhe bashkëjetesës; Rpromovimi i një qëndrimi pozitiv ndaj vlerave kombëtare, kulturore dhe estetike; Inkurajimi dhe shfaqja e emocioneve pozitive; Ssocializimi, mbrojtja kolektive dhe fitimi i përvojës për pavarësi dhe vetëkujdes; Studimi dhe hulumtimi i së kaluarës historike dhe kultit të personalitetit të Toshe Proeskit

ZAdachi	Nvëzhgimi, vëmendja e përqendruar, mbledhja e të dhënave, fotografimi i objekteve, objekteve, qytetarëve dhe materialeve të tjera.
Smbajtur dhe aktivitetet	Mbledhja e të dhënave dhe materialeve me përmbajtje historike nga çdo objekt i veçantë; kryerja e intervistave me kuratorë, turistë të huaj dhe vendas, historianë, dditëlindje dhe të ngjashme.
Rguida turistike	Drejtori i shkollës,
Cmjeti i realizimit	Mund
Mësues të përgjegjshëm	Irena Ilioska, Irena Alexova, Malina Petresca
Lobjektet për të vizituar	Tuma e të Pamposhturve në Prilep, monumenti i Maqedonisë dhe Meçkin Kamen në Krushevë, si dhe Shtëpia Përkujtimore e Toshe Proeskit.
Torganizimi teknik	Autobusë udhëtarësh me cilësi të lartë, me ajër të kondicionuar, të sigurt, guidë turistike, mjek.
Nlloji i financimit	Vetëfinancim nga prindërit.

LLC DrVladimir Polezhinoski"-Kërçovë

PROGRAMA

Zdhe organizimi dhe realizimi i ekskursionit njëditor për nxënësit e klasës së 5-të

Uviti akademik 2022/2023

Mbëhet fjalë për kryerjen e ekskursionit	Mavrovë, St. Jovan Bigorski, St. Gjorgia Rajçica, Vevçani, Struga, Kërçovë
Deptdreri	klasa V
Numri i nxënësve	49
Cprovim - qëllime edukative	Rngjallja e interesit për natyrën dhe ndërtimi i shprehive ekologjike; Ndërtimi i ndjenjës së tolerancës dhe bashkëjetesës fetare; Rpromovimi i një qëndrimi pozitiv ndaj vlerave kombëtare, kulturore dhe estetike; Inkurajimi dhe shfaqja e emocioneve pozitive; Ssocializimi, mbrojtja kolektive dhe fitimi i përvojës për pavarësi dhe vetëkujdes; Studimi dhe hulumtimi i objekteve nga e kaluara e largët dhe i dukurive në natyrë si dhe i marrëdhënieve në jetën shoqërore.

ZAdachi	Nvëzhgimi, vëmendja e përqendruar, mbledhja e të dhënave, fotografimi i objekteve, objekteve, qytetarëve dhe materialeve të tjera.
Smbajtur dhe aktivitetet	Mbledhja e të dhënave dhe materialeve me përmbajtje historike nga çdo objekt i veçantë; kryerja e intervistave me kuratorë, turistë të huaj dhe vendas, historianë, qytetarë etj.
Rguida turistike	Drejtori i shkollës,
Cmjeti i realizimit	Prill / Maj
Mësues të përgjegjshëm	Juliana Petresca, Vesna Shirgoska, Svetlana Nikodinoska Kostesca
Drejtimi i udhëtimit	Mavrovi anovi, manastiri i St. Jovan Bigorski, manastiri i St. Gorgia në fshat Rajçica, ujëvarat e Vevçanit dhe qyteti i Strugës.
Torganizimi teknik	Autobusë udhëtarësh me cilësi të lartë, me ajër të kondicionuar, të sigurt, guidë turistike, mjek.
Nlloji i financimit	Vetëfinancim nga prindërit.

**SH.PK"Dr. VLADIMIR POLEZHINOSKI" - KËRÇEVË
P R O G R A M A**

**Zdhe organizimi dhe performanca e
njëekskursion për nxënësit e klasës së VI për vitin shkollor 2022/2023**

Mbëhet fjalë për kryerjen e ekskursionit	Mavrovë, St. Jovan Bigorski, St. Gjorgia Rajçica, Vevçani, Struga, Kërçovë
Deptdreri	klasa VI
Numri i nxënësve	55
Cprovim - qëllime edukative	Rngjallja e interesit për natyrën dhe ndërtimi i shprehive ekologjike; Ndërtimi i ndjenjës së tolerancës dhe bashkëjetesës fetare; Rpromovimi i një qëndrimi pozitiv ndaj vlerave kombëtare, kulturore dhe estetike; Inkurajimi dhe shfaqja e emocioneve pozitive; Ssocializimi, mbrojtja kolektive dhe fitimi i përvojës për pavarësi dhe vetëkujdes; Studimi dhe hulumtimi i objekteve nga e kaluara e largët dhe i

	dukurive në natyrë si dhe i marrëdhënieve në jetën shoqërore.
ZAdachi	Nvëzhgimi, vëmendja e përqendruar, mbledhja e të dhënave, fotografimi i objekteve, objekteve, qytetarëve dhe materialeve të tjera.
Smbajtur dhe aktivitetet	Mbledhja e të dhënave dhe materialeve me përmbajtje historike nga çdo objekt i veçantë; kryerja e intervistave me kuratorë, turistë të huaj dhe vendas, historianë, dditëlindje dhe të ngjashme.
Mësues të përgjegjshëm	Cvetanoska Angelina, Krsteska Milena, Ilijoska Diana
Rguida turistike	Drejtori i shkollës
Cmjeti i realizimit	Prill / Maj
Lobjektet për të vizituar	Mavrovi anovi, manastiri i St. Jovan Bigorski, manastiri i St. Gorgia në fshat Rajçica, ujëvarat e Vevçanit dhe qyteti i Strugës.
Torganizimi teknik	Autobusë udhëtarësh me cilësi të lartë, me ajër të kondicionuar, të sigurt, guidë turistike, mjek.
Nlloji i financimit	Vetëfinancim nga prindërit.

OOU"Dr. VLADIMIR POLEZHINOSKI" - KËRÇEVË

P R O G R A M A

Zdhe organizimi dhe realizimi i ekskursionit njëditor për nxënësit e klasës së VII për vitin akademik 2022/2023

Mbëhet fjalë për kryerjen e ekskursionit	Shkupi
Deptdreri	VII departamentianie
Numri i nxënësve	39
Cprovim - qëllime edukative	<ul style="list-style-type: none"> -Ddhe të njihen me bukuritë e kryeqytetit Shkup dhe të zgjerojnë njohuritë e tyre - Zhvillimi i interesit për trashëgiminë kulturore dhe monumentet historike - Të zgjerojë njohuritë e marra nëpërmjet programeve mësimore gjatë vitit shkollor. - Të inkurajojnë kuriozitetin dhe frymën e kërkimit në botën përreth tyre - Të zhvillojë ndjenjën e respektit për rregullat e jetës shoqërore dhe marrjen e përgjegjësisë për veprimet e veta
ZAdachi	-Rduke rritur interesin për trashëgiminë kulturore dhe

	monumentet historike - Njohja dhe vizita e lokaliteteve - Njohja me mënyrën dhe dinamikën e jetës moderne në kryeqytet
Smbajtur dhe aktivitetet	Vëzhgimi, mbledhja e të dhënave dhe materialeve karakteristike të çdo vend të vizituar, fotografim i objekteve, bukurive dhe objekteve natyrore, shoqërim, argëtim dhe lojëra të përbashkëta.
Mësues të përgjegjshëm	Kirova Silvana, Gjoreski Ilçe dhe Joveski Mito
Rguida turistike	Drejtori
Cmjeti i realizimit	prill maj
Drejtimi i udhëtimit	Kërçovë – Shkup – Kërçovë
Lobjektet për të vizituar	Vizitë në Çarshinë e Vjetër të Shkupit me monumente historike, Kurshumli An, Kapaan An, Kaleja e Shkupit, Katedralja e St. Kliment Ohridski, shtëpia e Nënë Terezës dhe një nga qendrat moderne tregtare.
Torganizimi teknik	Autobus i sigurt pasagjerësh me cilësi të lartë, me ajër të kondicionuar, guida turistike, mjek.
Nlloji i financimit	Vetëfinancim nga prindërit e nxënësve.

SH.PK"Dr. VLADIMIR POLEZHINOSKI" - KËRÇEVË

P R O G R A M A

Zdhe organizimi dhe realizimi i ekskursionit njëditor për nxënësit e klasës së VIII
për vitin akademik 2022/2023

Mbëhet fjalë për kryerjen e ekskursionit	Krushevës dhe Manastirit
Deptdreri	VIII gradë
Numri i nxënësve	44
Cprovim - qëllime edukative	Rngjallja e interesit për natyrën dhe ndërtimi i shprehive ekologjike; Znjohja me kulturën dhe mënyrën e jetesës së njerëzve në rajone të ndryshme; Ndërtimi i ndjenjës së patriotizmit, tolerancës dhe bashkëjetesës; Rpromovimi i një qëndrimi pozitiv ndaj vlerave kombëtare, kulturore dhe estetike; Inkurajimi dhe shfaqja e emocioneve pozitive; Ssocializimi, mbrojtja kolektive dhe fitimi i përvojës për pavarësi dhe vetëkujdes; Studimi dhe hulumtimi i së kaluarës historike dhe kultit të personalitetit të

	Toshe Proeskit.
ZAdachi	Nvëzhgimi, vëmendja e përqendruar, mbledhja e të dhënave, fotografimi i objekteve, objekteve, qytetarëve dhe materialeve të tjera.
Smbajtur dhe aktivitetet	Mbledhja e të dhënave dhe materialeve me përmbajtje historike nga çdo objekt i veçantë; kryerja e intervistave me kuratorë, turistë të huaj dhe vendas, historianë, dditëlindje dhe të ngjashme.
Mësues të përgjegjshëm	Natasha Avramoviq, Sllave Gjinkovski, Kristina Cvetanoska
Rguida turistike	Drejtori i shkollës
Cmjeti i realizimit	prill maj
Drejtimi i udhëtimit dhe lobjektet për të vizituar	Monumenti i gurit Macedonium dhe Mechkin në Krushevë, si dhe Shtëpia Përkujtimore e Toshe Proeskit dhe Heracleia.
Torganizimi teknik	Autobusë udhëtarësh me cilësi të lartë, me ajër të kondicionuar, të sigurt, guidë turistike, mjek.
Nlloji i financimit	Vetëfinancim nga prindërit.

SH.PK"Dr. VLADIMIR POLEZHINOSKI" - KËRÇEVË

P R O G R A M A

Zdhe organizimi dhe realizimi i ekskursionit njëditor për nxënësit e klasës së 9-të për vitin akademik 2022/2023

Mbëhet fjalë për kryerjen e ekskursionit	ZRa edhe Maqedonia Lindore
Deptdreri	Iklasa X
Numri i nxënësve	54
Cprovim - qëllime edukative	Rngjallja e interesit për natyrën dhe ndërtimi i shprehive ekologjike; Znjohja me kulturën dhe mënyrën e jetesës së njerëzve në rajone të ndryshme; Ndërtimi i ndjenjës së patriotizmit, tolerancës dhe bashkëjetesës; Rpromovimi i një qëndrimi pozitiv ndaj vlerave kombëtare, kulturore dhe estetike; Inkurajimi dhe shfaqja e emocioneve pozitive; Ssocializimi, mbrojtja kolektive dhe fitimi i përvojës për pavarësi dhe vetëkujdes; Studimi dhe hulumtimi i objekteve dhe dukurive në natyrë si dhe i

	marrëdhëniet në jetën shoqërore.
ZAdachi	Nvëzhgimi, vëmendja e përqendruar, mbledhja e të dhënave, fotografimi i objekteve, objekteve, qytetarëve dhe materialeve të tjera; degustimi i kuzhinës kombëtare
Smbajtur dhe aktivitetet	Mbledhja e të dhënave dhe materialeve me përmbajtje historike nga çdo objekt i veçantë; kryerja e intervistave me kuratorë, turistë të huaj dhe vendas, historianë, dditëlindje dhe të ngjashme.
Mësues të përgjegjshëm	Irena Mirçeski, Maria Kuzmanoska dhe Dragan Petreski
Rguida turistike	Drejtori
Cmjeti i realizimit	qershor
Drejtimi i udhëtimit dhe vendet për t'u vizituar	Shkup – Kumanovë – Koçan (fjetja në vendpushimin e Ponikvës) – Shtip (vizita në fabrikën Bargala) – Radovish (vizita në kishën e Trinisë së Shenjtë) – Strumicë (natë në Strumicë) – vizitë në manastirin e Vodoçës dhe atë romak. banja, Ujëvarat e Koleshinskit, Negotinë – Kavadar-Prilep
Torganizimi teknik	Autobusë pasagjerësh me cilësi të lartë, me ajër të kondicionuar, të sigurt, akomodim në hotel të sigurt, të këndshëm dhe cilësor, guidë turistike, mjek
Nllloji i financimit	Vetëfinancim nga prindërit

Rsipas aktiviteteve sipas ditëve

Dita e parë	Cdita e parë	Tditë e rregullt
-Nisja-8:00 - Shkup: vizita në një qendër tregtare -Kumanovë - Koçani: dreka – me vetëfinancim	- Nisja për në Shtip -Vizitë në fabrikën Bargala - Strumicë: drekë, pushim, shëtitje nëpër qytet, - darkë, aktivitete kulturore	- Trgvizitë në ujëvarat e mAnastir Vodocha dhe banja romake - Dreka (e vetëfinancuar) - Negotinë - Kavadar

OOU"Dr. VLADIMIR POLEZHINOSKI" - KËRÇEVË

Programi për organizimin dhe kryerjen e Mësimdhënies në natyrë për nxënësit e klasës së 5-të

Viti akademik 2022/2023

Mbëhet fjalë për kryerjen e	Maqedonia Perëndimore - Resort për fëmijë
Deptdreri	V
Numri i nxënësve	të paktën 50% e studentëve (nga numri i përgjithshëm i
Cprovim - qëllime edukative	Co shtesë
ZAdachi	Co shtesë
Smbajtur dhe aktivitetet	Co shtesë
Përgjigjuesues mësues	Aneta Sarafiloska, Irena Mirçeski, Biljana Kosteski, Angelina Cvetanoska, Ilčo Gjoreski
Rguida turistike	Sllave Gjinkovski
Cmjeti i realizimit	MVjeshtë Prill, Maj
Prevec i udhetimit	Kërçovë – Ohër – Strugë – Kërçovë
Torganizimi teknik	Co shtesë
Nllloji i financimit	Svetëfinancim nga prindërit

OBJEKTIVAT e mësimdhënies së planifikuar në natyrë:

Njohja e nxënësve me bukuritë natyrore në pjesën perëndimore të Maqedonisë;
Të zgjerojë dhe thellojë njohuritë e studentëve për trashëgiminë kulturore;
Të zhvillojë vetëdijen për edukimin dhe ruajtjen e pasurisë kulturore;
Të inkurajojë aktivitetet kërkimore;
Aplikimi i njohurive dhe përvojave në jetën e përditshme;
Zhvillimi i miqësisë mes studentëve.

Qëllimet specifike për lëndët mësimore: Gjuha maqedonase:

UStudenti

Të trajnohet për shprehjen e pavarur me shkrim të përshtypjeve të tij;
Për ta inkurajuar atë të shkruajë emocionet e tij në vargje;
Të jetë në gjendje të shkruaj një raport për një ngjarje të caktuar;
Të jetë në gjendje të përshkruaj një objekt, fenomen natyror, lokalitet...

Matematikë:

UStudenti

Për të qenë në gjendje për të mbledhur të dhëna
Të jetë në gjendje të prezantojë dhe lexojë të dhënat në tabela dhe diagrame me shtylla
Të jetë në gjendje të përdorë masat e gjatësisë në paraqitjen e distancës së vendeve të vizituara (për t'i shkruar, llogaritur dhe krahasuar)

Gjeneralvjeherri:

UStudenti

Për t'u njohur me bukuritë natyrore të atdheut të tij
Për t'u njohur me ndërtesa nga e kaluara dhe e tashmja
Për t'u njohur me gjurmimet dhe mbetjet e së kaluarës
Për t'u njohur me monumentet e kulturës (termia, muzetë, vendet arkeologjike, manastiret...)

Leefalsifikimi i edukimit:

UStudenti

Të jetë në gjendje të shprehë artistikisht përshtypjet e tij
Inkurajoni më shumë detaje në nxjerrjen nga vëzhgimi

Muarsim i dendurUStudenti

Të njihen me këngët popullore karakteristike për pjesën lindore të Maqedonisë
Për të qenë në gjendje të këndonin dhe të luani (regjistruesi)

Phiedukimi mjekësor dhe shëndetësor:

UStudenti

Të jetë në gjendje të vrapojë në terren të ashpër, në kushte natyrore
Të stërvitet për të kryer një garë stafetë

TVarrë:

UStudenti

Për të qenë në gjendje të shkruani një kartolinë urimi siç duhet

ZAdachi:

Odetyra edukative:

Rzhvillimi i aftësisë për të vëzhguar dhe perceptuar objektet dhe dukuritë në mjedis, për të perceptuar dhe kuptuar lidhjet dhe marrëdhëniet e tyre të ndërsjella në mjedisin natyror dhe shoqëror.

Thellimi, zgjerimi dhe pasurimi i përvojës së zbulimit të njohurive të reja nëpërmjet organizimit të procedurave kërkimore dhe përdorimit të formave dhe metodave moderne pedagogjike të punës.

Cdetyrat e provimit:

Zhvillimi i dashurisë dhe respektit për atdheun.

Me një qëndrim shumëditor nxënësit mund të bëjnë miq, të eksplorojnë, të njihen më mirë me njëri-tjetrin, të thellojnë miqësinë e tyre, të zhvillojnë tipare dhe shprehi pozitive për bashkëjetesë dhe tejkalimin e dallimeve kombëtare, sociale dhe të tjera që ekzistojnë mes tyre. Të ushqejnë dhe zhvillojnë puna individuale, në grup dhe në grup dhe zakone pozitive si pavarësia, toleranca dhe këmbëngulja

Zhvillimi i ndjenjës së bukurisë, ruajtja e natyrës, formimi i shprehive për shfrytëzim të organizuar të kohës së lirë

Smbajtur: Gjuha maqedonase: Shprehja dhe krijimi

Shkrimi i teksteve, mbajtja e një ditari

Duke përshkruar me vëzhgim

Shkrimi i një raporti nga një ngjarje specifike

Matematikë:

Rtë dhënat abot

Mbledhja e të dhënave

Renditja dhe prezantimi i të dhënave

Probleme me fjalë me masat e gjatësisë

Leefalsifikimi i edukimit:

Shikoulëritës

Elementet artistike në pikturë

Vizatim

Vizatim/laps/motiv: falas

Leedukimi njohës: Dëgjimi i muzikës

Nkëngjë popullore - duke dëgjuar muzikë

Të gjithëduke luajtur instrumente muzikore për fëmijë

Luajtja e regjistruarit notë për notë

Phiedukimi fizik dhe shëndetësor: Atletikë

Aplikimi i funksionimit të stafetës

Zotërimi i bazave për një fillim të lartë

Actituj:

Njohja me një pjesë të kulturës, traditës dhe historisë së popullit maqedonas në pjesën lindore të Maqedonisë.

Një shëtitje piktoreske përgjatë brigjeve të liqenit Dorjansko.

Monitorimi i procesit të prodhimit në fabrikë, konservimit dhe përpunimit të perimeve.

Shikimi i natyrës së bukur dhe fotografimi i nxënësve për të bërë një album të vogël fotografik.

Shprehje e pavarur me shkrim dhe artistike e përshtypjeve të dikujt.

Duke parë afresket dhe ikonat në Manastirin Vodocha.

Pikturimi i brigjeve, plazheve të liqenit të Dojranit.

Nmetodat bazë:

Metoda e bisedës

Diskutim
 Analiza
 Sinteza
 Metoda e punës praktike
Nforma prezente:
 Grupi
 Individual
 Ztë bashkuar

Burimet e mësimdhënies:

Harta gjeografike e Republikës së Moldavisë
 Nuk ka hartë të RM
 Kamerat
 Blloko
 Pastelat
 Nënshtrës

Rsipas aktiviteteve sipas ditëve

Dita e parë	Cdita e pare	Tditë e rregullt	Chdita e katërt
-Nisja-7:30 - Ohër – Plaoshnik, Rr. Sofia dhe Kaneo - Torno, ura e poezisë -Akomodim ne resort per femije, depose drekë -Mësimdhënia -Vechera -Folaktivitete turistike-argëtuese- - Festa me pizhame - Lihigjienën dhe gjumin	- Mëngjesi -Vizitë në ujëvarat e - Shëtisni nëpër Strugë - Dreka, - Depose -Nkjo eshte -Vechera -Folturne dhe aktivitete argëtuese - Maskenbal - Lihigjienën dhe gjumin	- Mëngjesi -Nkjo eshte -Ecni përgjatë Ohër Ezero - Rukontrolloni -Vizitë në burimet e Biljaninës -Vizitë në kalanë e Car Samuelit - Resose -Vechera -Folaktivitete turistike-argëtuese- - Talent shfaqje - Lihigjienën dhe gjumin	-Mëngjesi -Nkjo eshte - Dreka -Nisja - ora -Arritja në Kërçovë cpasdite

Torganizimi teknik: Autobus i sigurt pasagjerësh me cilësi të lartë, me ajër të kondicionuar, kushte cilësore akomodimi, guida turistike, mjek, rekreativist.

Menuja e sugjeruar:

Mëngjesi	Rukontrolloni	Cechera
----------	---------------	---------

Leb gjalpë mjaltë Drithëra me qumësht (muesli) Omëletë	Sumirë, biftek viçi, sallatë Mudashuri, sallatë të stinës Sumirë, biftek pule me patate të skuqura, sallatë -Riba, sallatë, supë, e butë	Mmakarona me djathë Proja me kos Shspageti me salcë bolognese
---	--	---

12. Konkurse për nxënës

UKonkurset akademike luajnë një rol të rëndësishëm në zhvillimin e plotë të personalitetit të nxënësit, rrisin shumë motivimin dhe interesin e nxënësit për lëndë të caktuara dhe, më e rëndësishmja, inkurajojnë shpirtin konkurrues të fëmijës. Rezultatet e aktiviteteve në klube dhe mësimi plotësues do të dalin në pah pikërisht me pjesëmarrjen e nxënësve në garat studentore. Garat do të organizohen në disa nivele: gara shkollore, gara komunale, rajonale dhe shtetërore.

Në Këshillin e parë të Arsimitarëve, drejtori do të shpallë mësuesit përgjegjës për organizimin dhe realizimin e garave shkollore për këtë vit shkollor në mësimdhënien e klasave dhe lëndëve. Ky ekip përbëhet nga mësuesit e mëposhtëm:

- Arsimi fillor: Matematikë – Juliana Petresca
Shkencat e natyrës – Susana Markovska
Shoqëria – Vesna Shirgoska
Puna me kompjuter - Kristina Mitreska Diçoska
Gjuha maqedonase - Svetlana N. Kostska

- Lënda mësimore: Gjuhë maqedonase – Angelina Cvetanoska
Matematikë – Milena Krsteska
Gjuha angleze – Carmen Sarafiloska
Frëngjisht – Cvetanka Kamçeva Siljanoski
Shkenca natyrore dhe biologji – Silvana Kirova
Fizikë – Maria Kuzmanoska
Kimi – Gjinkovski Sllave
Historia dhe shoqëria civile – Dragan Petreski dhe Mito Joveski
Gjeografia – Gordana Todoroska
FZO – Diana Ilijoska dhe Katerina Dojcinoska
Edukata artistike – Ilço Gjoreski
Edukimi muzikor – Kristina Cvetanoska

Detyrat e mësuesve përgjegjës dhe mësuesve të tjerë që do të marrin pjesë në gara me nxënësit e tyre janë:

- Mësuesit përgjegjës informojnë kolegët e tyre për afatin kohor të mbajtjes së garave shkollore në mënyrë që secili mësues të bëjë një plan dhe të zgjedhë nxënësit me të cilët do të punojë në mësimin plotësues;
- Në varësi të orarit me afat kohor për organizimin e garave komunale, rajonale dhe shtetërore të përcaktuara nga Shoqatat e Akredituara të Mësimdhënësve, mësuesit përgjegjës planifikojnë garat shkollore;
- Nxënësit që kanë demonstruar nivel të lartë të njohurive, aftësive dhe shkathtësive të fituara dhe nxënësit që janë të talentuar apo të talentuar në një fushë të caktuar, renditen në garat shkollore dhe përgatiten për garat komunale dhe më tej për ato rajonale dhe shtetërore;

E planifikuar aktivitet	Koha	Realizues	Për kë do të realizohet	Burimet	efektet e pritshme
Planifikimi i realizimit të garave shkollore	shtator	Përgjegjës një mësues	Mësuesit lëndorë dhe nxënësit nga V - IX deg.	Përgatitja e një plani dhe plani sipas lëndëve mësimore	Realizimi me sukses i garave shkollore
Theksimi i një plani në një tabelë buletini	tetor	Përgjegjës një mësues	Mësuesit lëndorë dhe nxënësit nga V - IX deg	Planifikoni dhe planifikoni sipas lëndëve	Transparencë dhe kohëzgjatje në informacion
Aktivite shtesë mentoruese për përgatitjen e studentëve	tetor	Subjekti një mësues	Mësuesit lëndorë dhe nxënësit nga V – IX det	Materiale shtesë nga lënda mësimore	Thellimi i njohurive dhe aftësive të studentëve dhe përvetësimi i njohurive më të gjera
Informacion i menjëhershëm për zhvillimin e ndeshjeve	Nëntor – Dhjetor (dy ditë para konkursit në një disiplinë të caktuar)	Shërbim profesional	Studentët nga V – IX det	Fletore njoftimi	Informim dhe transparencë në kohë me synim pjesëmarrje më të madhe
Realizimi i garave shkollore	Nëntor-Dhjetor	Një komision i mësuesve të lëndëve	Studentët nga V – IX det	Testet e standardizuara	Përzgjedhja e studentëve më të talentuar që do të shkojnë në një konkurs të një rangu më të lartë
Duke theksuar rezultatet	Nëntor - Dhjetor (më së voni një javë pas konkursit)	Komisioni i mësuesve lëndorë, mësuesi përgjegjës	Mësuesit lëndorë dhe nxënësit nga V - IX deg	Listat e renditjes të shfaqura në tabelën e njoftimeve, procesverbalet e përgatitura të konkursit të zhvilluar	Transparenca dhe afati kohor në komunikimin e rezultateve
Veprimtaritë për përgatitjen e garave të një rangu më të lartë (gara komunale dhe shtetërore)	Gjatë gjysmës së dytë të vitit	Mësuesit lëndorë dhe mësuesit vendosjes	Mësuesit lëndorë dhe mësuesit e punësimit, mësues përgjegjës	Një dosje për çdo lëndë në të cilën janë regjistruar aktivitetet, materialet dhe ushtrimet përgatitore	Rregullsi në kryerjen e përgatitjeve për përgatitje më të mirë të nxënësve për garat e ardhshme
Kryerja e garave të një rangu më të lartë (komunal dhe shtetëror)	Gjatë gjysmës së	Organizatori i konkursit, mësuesit e lëndëve dhe	Mësuesit lëndorë dhe nxënësit e	Teste me detyra në një nivel më	Pjesëmarrja dhe afirmimi i studentëve

	dytë të vitit	nxënësit e vendosur	vendosur	të lartë njohurish	pjesëmarrës
Mbledhja e rezultateve nga garat e mbajtura	Gjatë gjysmës së dytë të vitit	Mësues përgjegjës	Mësuesit lëndorë dhe Shërbimi Profesional	Listat e renditjes dhe raportet nga garat zhvilluara	Formimi i një fotografie të performancës dhe vendosjes së nxënësve
Analiza e rezultateve të garave të mbajtura	qershor	Mësues përgjegjës	Mësuesit lëndorë dhe Shërbimi Profesional	Listat e renditjes dhe raportet nga garat zhvilluara	Formimi i një fotografie të performancës dhe vendosjes së nxënësve
Prezantimi i raportit nga garat e zhvilluara	korrik	Mësues përgjegjës	Mësues dhe shërbim profesional	Listat e renditjes dhe raportet nga garat zhvilluara	Formimi i një fotografie të performancës dhe vendosjes së nxënësve

13. Promovimi i multikulturalizmit/interkulturalizmit dhe integritit ndëretnik

HYRJE: Programi vjetor i punës së ekipit të shkollës për multikulturalizëm/interkulturalizëm dhe integrim ndëretnik në shkollë (SIT) është përgatitur në bazë të qëllimeve globale dhe zhvillimore të Programit zhvillimor për zbatimin e konceptit të Projektit për Integrimi ndëretnik në arsim (PMIE) dhe promovimi në procesin e promovimit të multikulturalizmit dhe integritit ndëretnik në punën e OOU "Vladimir Polezhinoski" - Kërçovë.

Mund të thuhet se të arriturat e deritanishme në promovimin e mësimit multikulturor dhe multietnik, në shkollën tonë, e tejkalojnë konceptin MIE si projekt dhe e imponojnë atë si proces, sepse:

- Ne inkurajiam zhvillimin e ndjenjave pozitive ndaj punës së përbashkët, arritjeve dhe nevojës për thellim të bashkëpunimit.
- Ne e kapërcejmë pengesën gjuhësore duke përdorur gjuhën universale të krijimit dhe shprehjes krijuese.
- Përmirësuam respektin e ndërsjellë dhe vendosëm komunikim ndërpersonal me anëtarët e një bashkësie tjetër etnike
- Arritëm një shkëmbim efikas dhe bashkëpunues të njohurive dhe ideve për përmirësimin e bashkëpunimit ndërmjet shkollave me një numër më të madh mësuesish, nxënësish dhe prindërisht.
- Kemi paraqitur bashkimin, tolerancën, nevojën për të kapërcyer stereotipat, miqësinë e ndërsjellë dhe kemi prodhuar ide të reja për bashkëpunim.

Dhe këtë vit shkollor Projekti MIO do të vazhdojë të zbatohet në shkollën tonë në sistemin arsimor të Maqedonisë. Të gjithë mësuesit do të përfshihen në projekt duke mbajtur orë dhe aktivitete të ndryshme me ndihmën e vazhdueshme të drejtorit dhe shërbimit profesional.

Në projekt përveç nxënësve dhe mësimitdhënësve do të përfshihen edhe prindër nga etni të ndryshme.

Mjetet për realizimin e aktiviteteve sigurohen nga buxheti i RS Makedonia, buxhetet e komunave dhe nga burime të tjera: donacione, amanete, dhurata dhe të tjera, dhe përdoren për qëllime të veçanta.

PLANI PËR INTEGRIM NDËRETNIK NË ARSIM NË VITIN AKADEMIK 2022/2023

Lista e anëtarëve në ekipin e MIO për integrimin shkollor:

- Goran Karafilski - Drejtor
- Mito Joveski – mësues koordinator
- Silvana Kirova - mësuese
- Tatjana Kostaska – mësuese
- Marija Poposka - sociologe
- Maria Kuzmanoska - mësuese
- Gordana Dimitrijeska - mësuese
- Sonja Miladinoska – mësuese

Aktivitetet globale	Rezultati/prodakti i pritur	(para)kushtet	zbatuesit	termi (nga/deri)
Planifikimi i të paktën 5 punëtorive nga SHPP	Planifikimi dhe përzgjedhja e 5 punëtorive nga manualët e LSE <ul style="list-style-type: none"> • Marrëdhëniet ndërpersonale • Marrëdhëniet shoqërore • Marrëdhëniet me të tjerët • Shtetësia e përgjegjshme • Manuali i Workshop-it Multikulturor http://mk.pmio.mk/ 	Përzgjidhen punëtoritë përmes të cilave: <ul style="list-style-type: none"> -Studentët trajnohen për të pranuar dallimet midis njerëzve (përsa i përket pamjes fizike, aftësive dhe origjinës) - Të njohin stereotipet dhe paragjykimet e veta -Të identifikojë shkaqet e konflikteve dhe të 	Drejtuesit e departamenteve e nga II-IX	shtator tetor

		njohë ndjenjat që lindin tek të tjerët në një situatë konflikti - Komunikimi jo i dhunshëm - Të jetë në gjendje t'i rezistojë formave të ndryshme të diskriminimit		
Realizimi i aktiviteteve të planifikuara të pavarura për integrim ndëretnik në punëtoritë e shkollave	Përgatitjet e përgatitura - aktivitetet e kryera nga aktivitetet e pavarura dhe punimet e nxënësve, fotot, raportet në portofolet profesionale të mësimeve.	-Mësuesit zhvillojnë mësimet e planifikuara me nxënësit	Drejtuesit e departamenteve e Nga klasat II-IX dhe nxënësit	shtator - Qershor
Takimet e rregullta të ekipit	Raportet e takimeve të zhvilluara	- Mbajtja e komunikimit dhe takimeve të rregullta	SIT, drejtor	shtator - Qershor
Planifikimi i aktiviteteve specifike të përbashkëta Me një shkollë partnere "Milto Gura" s. Shigjetarët	Plani i veprimit të aktiviteteve të përbashkëta Formimi i ekipeve	- Vazhdimi i bashkëpunimit nga viti i kaluar	Ekipet e integrit nga shkollat partnere Studentë, mësues prindërit	tetor
Zbatimi i aktiviteteve të përbashkëta të planifikuara	Aktivitete të realizuara nga aktivitetet e përbashkëta (plan veprimi) dhe foto, raporte në portofolet e mësuesve	- Portofole aktiviteteve të pavarura dhe të përbashkëta	SIT, drejtor	tetor - Qershor
Promovimi i aktiviteteve të realizuara	<ul style="list-style-type: none"> Së paku një ngjarje promovuese në nivel shkollor për prezantimin e aktiviteteve para administratës, mësimeve, 	- Materiali promovues i përgatitur (postera, broshura/ose materiale të tjera) që tregojnë procesin dhe produktin e	ULENI Studentët Prindërit Të ftuar nga projekti, komuna, media dhe prindërit nga	shtator-qershor

	nxënësve, prindërve dhe përfaqësuesve nga komuna.	aktiviteteve të zbatuara. - Të ftuar të ftuar në ngjarje	këshilli (prezantim dhe koktej)	
--	---	---	---------------------------------	--

Planifikimi për mbajtjen e kuizit/debatit	Përcaktimi i vendit dhe kohës së zbatimit Formimi i ekipeve të përziera me shkollën partnere	Prindërit janë të ftuar, gazetarët, komuniteti lokal	Ekipet e nxënësve nga të dyja shkollat dhe mësuesit zbatues Ekipi i SIT, këshilltar për arsim nga komunat	marsh
Aktiviteti final Zbatimi i një kuizi/debati	Po realizohet kuizi II-VII "Të mësojmë së bashku". VIII – IX Debat "Arsimi është dera e suksesit"	Planifikimi për të nxjerrë përfundime	Ekipet e nxënësve nga të dyja shkollat dhe mësuesit zbatues Ekipi SIT, këshilltar arsimor nga komunat	prill Mund
Vlerësimi i aktiviteteve	Mbledhja e produkteve nga aktivitetet, fotot anketë (duke përdorur një pyetësor) ose diskutime në fokus grup	Aktivitetet janë të dokumentuara	Ekipet e nxënësve nga të dyja shkollat dhe mësuesit zbatues Ekipi SIT, këshilltar arsimor nga komunat	Mund qersho r

14. Projektet që realizohen në shkollën fillore

OOU "Vladimir Polezhinoski" - Kërçovë njihet në komunë dhe më gjerë si shkollë me punë të suksesshme projektuese.

Në vitin akademik 2022/2023 do të vazhdojnë të realizohen këto projekte:

1. PROJEKT PËR INTEGRIM NDËRETNIK NË ARSIM

- mësuesi përgjegjës Joveski Mito

2. INTEGRIMI I EDUKIMIT MJEDISOR NË SISTEMIN ARSIMOR TË MAQEDONISË

- mësuese përgjegjëse Silvana Kirova

3. PROJEKT "MAQEDONIA TOKA E DIELIT, FRUTAVE, PERIMEVE DHE BIMËVE MJEKËSORE"

FAZA I "USHQIMI I SHËNDETSHËM PËR FËMIJËT E SHKOLLËS FILLORE"

- mësues i përgjegjshëm deg. Diana Petresca

Objektivat	<ul style="list-style-type: none"> - Nxitja e interesit të fëmijëve për ushqim të shëndetshëm dhe të duhur -Sjellja e rëndësisë së ushqimit të shëndetshëm tek më të rinjtë, zakone të shëndetshme, - për t'i inkurajuar ata të hulumtojnë se me çfarë vitaminash janë të pasura dhe për çfarë përdoren - Inkurajimi i ndërveprimit dhe bashkëpunimit ndërmjet nxënësve, prindërve dhe mësuesve - Inkurajimi i studentëve për aktivitete kërkimore dhe përgatitjen e prezantimeve dhe projekteve 	
Realizues	- Nxënësit e klasës I dhe II dhe mësuesit e klasës	
Korniza kohore	- çdo të enjte të fundit të muajit.	
Efektet	<ul style="list-style-type: none"> - Përbushja e kohës së lirë me aktivitete krijuese dhe të dobishme - Zhvillimi i dashurisë për bimët shëruese, frutat, perimet - Socializimi dhe bashkëpunimi me prindërit dhe nxënësit - Motivimi nga një nutricionist për konsum të rregullt të ushqimeve dhe pijeve të shëndetshme 	
Aktiviteti	Realizues	Koha
1. Takim informues me studentë dhe mbledhje të të dhënave për punë të mëtejshme	Studentë të departamentit I dhe II, mësues të departamenteve dhe departamenteve	shtator
2. Marrja e përditshme e ushqimit të shëndetshëm - çfarë është e shëndetshme për të ngrënë dhe çfarë duhet të përjashtohet nga dieta	Studentë të departamentit I dhe II, mësues të departamenteve dhe departamenteve	tetor
3. Punëtori krijuese, shtëpia e dimrit të gjyshes, - përgatitje	Studentë të departamentit I dhe II, mësues të departamenteve dhe departamenteve	Nëntor

4. Punëtori krijuese: gatuajmë, shijojmë, argëtohemi:., Shëndeti i mirë fillon me ushqimin e mirë,	Studentë të departamentit I dhe II, mësues të departamenteve dhe departamenteve	dhjetor
5. Këshilla!- si të ushqehemi siç duhet!	Mësues të departamentit përgjegjës Studentët nga dega I dhe II	janar
6. Duke shijuar! Pije të përgatitura me muesli tërshërë!	Mësues të departamentit përgjegjës Studentët nga dega I dhe II	shkurt
7. Jemi duke hulumtuar: Vitamina, ruajtës të shëndetit të mirë dhe mbrojtës nga sëmundjet.	Mësues të departamentit përgjegjës Studentët nga dega I dhe II	marsh
8. Ne hetojmë: Çfarë është ushqimi organik?	Mësues të departamentit përgjegjës Studentët nga dega I dhe II	prill
9. Pse është i rëndësishëm uji për ne?	Mësues të departamentit përgjegjës Studentët I dhe II dega	Mund
10. Prezantimi i "Recetave të shëndetshme" për ushqim cilësor për fëmijët para prindërve	Mësues të departamentit përgjegjës Studentët nga dega I dhe II	qershor

FAZA II "BIME BIME-JETA BIMORE"

- mësuesi përgjegjës II det. Snezhana Jovanoska

Objektivat	<ul style="list-style-type: none"> - Për të rritur ndërgjegjësimin mjedisor te nxënësit - Për të zhvilluar ndjenjën e rregullimit estetik - Për të perceptuar procesin e mbirjes, rritjes, bërjes së fidanëve, mbjelljes dhe kultivimit të bimëve - Të kujdesemi për bimët, të ofrojmë zgjidhje - Të inkurajojmë punën në grup dhe respektin tek të rinjtë - Për të forcuar bashkëpunimin me prindërit
Realizues	- Nxënësit e klasës II, mësuesit përgjegjës dhe prindërit
Korniza kohore	- Projekti do të zbatohet në një periudhë 10 mujore, gjatë vitit akademik 2022/2023.

Efektet	<ul style="list-style-type: none"> - ndërgjegjësim më i lartë mjedisor te nxënësit, - ambient i këndshëm për qëndrimin e nxënësve në oborrin e shkollës, - nxitja e të gjithë nxënësve të shkollës për veprimtari mjedisore, - bashkëpunim më i madh me prindërit. 	
Aktiviteti	Realizues	Koha
Marrëveshje me nxënësit, prindërit, mësuesit dhe shkollën për blerjen e truallit, përcaktimin e detyrave dhe formimin e grupeve të punës nga nxënësit e katedrës II.	Mësues të përgjegjshëm Studentët nga dega II. dhe prindërit	shtator 2022
Leksion teorik për studentët e II për procesin e bërjes së fidanëve nga fara dhe shpjegim për studentët për procedurat e mbjelljes së fidanëve (me ndihmën e një prezantimi).	Mësues të përgjegjshëm Studentët nga dega II.	tetor 2022
Pasurimi i tokës në mbjellëse me humus dhe mbjellja e fidanëve nga nxënësit II-1, 2, 3.	Mësues të përgjegjshëm Studentët nga dega II.	tetor 2022
Krijimi i eko sloganeve për mbrojtjen e fidanëve dhe plastifikimin e tyre dhe vendosjen në mbjellëse, lotim të përditshëm të fidanëve.	Mësues të përgjegjshëm Studentët nga dega II.	tetor 2022
Mbjellja e farave, vëzhgimi i përditshëm, lotimi dhe regjistrimi i ndryshimeve, rrallimi i fidanëve dhe lënia e fidanëve më të mirë	Mësues të përgjegjshëm Studentët nga dega II.	mars 2023
Pasurimi i tokës me humus, mbjellja e fidanëve të luleve, në anën e djathtë të pllajës, mbjellja e fidanëve të kopshtit, në anën e majtë të pllajës.	Mësues të përgjegjshëm Studentët nga dega II.	maj 2023
Regjistrimi dhe fotografimi i të gjitha ndryshimeve që ndodhin me rritjen e të korrave, rinovimin e eko patrullave	Mësues të përgjegjshëm Studentët nga dega II.	Gjatë gjithë procesit
Vjelja e fryteve të të korrave dhe	Mësues të përgjegjshëm	Qershor

prezantimi i projektit para prindërve.	Studentët nga dega II.	2023
--	------------------------	------

4. PROJEKT – "UNË RESPEKTOJ DHE KËSHILLOJ"

- mësues përgjegjës III det. Aneta Sarafiloska

Objektivat	<ul style="list-style-type: none"> - Për të fituar shprehi kulturore - Për të përfshirë nxënësit në krijimin e rregullave - Për të rritur ndërgjegjësimin mjedisor te nxënësit - Për të mundësuar studentët të prezantojnë - Për të inkurajuar punën ekipore dhe respektin - Për t'i inkurajuar ata të transferojnë njohuritë e tyre te nxënësit e tjerë - Për të forcuar bashkëpunimin me prindërit 	
Realizues	- Nxënësit nga dega III. mësuesit dhe prindërit përgjegjës	
Korniza kohore	- Projekti do të zbatohet në një periudhë 9 mujore, gjatë vitit akademik 2022/2023.	
Efektet	<ul style="list-style-type: none"> - ndërgjegjësim më i lartë mjedisor te nxënësit, - një mjedis të këndshëm për të jetuar dhe studiuar, - bashkëpunim dhe respekt më i madh i ndërsjellë ndërmjet nxënësve dhe të gjithë punonjësve të shkollës, - bashkëpunim më i madh me prindërit. 	
Aktiviteti	Realizues	Koha
Njohja e nxënësve, prindërve, mësuesve me objektivat e veprimtarisë së projektit dhe formimi i grupeve të punës së nxënësve të klasës III,	Mësues të përgjegjshëm Nxënësit nga dega III	shtator
Dhënia e detyrave për secilin nga grupet - "Sjellje e këndshme në klasë" - (një rregull për secilin grup) dhe marrja e një vendimi të grupit se si të realizohet detyra e dhënë dhe përgatitja e një posteri.	Mësues të përgjegjshëm Nxënësit nga dega III	shtator
Prezantimi i punës së bërë nga grupi brenda departamentit	Mësues të përgjegjshëm Nxënësit nga dega III	tetor
Prezantimi i punës së bërë	Mësues të përgjegjshëm	Nëntor

nga grupet në të gjitha klasat dhe plotësimi me ide nga nxënësit e klasave të tjera.	Nxënësit I, II, III, IV dhe V det.	
Formimi i ekipeve të reja të nxënësve me detyra të reja - "Sjellja e duhur në oborrin e shkollës"	Mësues të përgjegjshëm Nxënësit nga dega III.	shkurt
Prezantimi i punës së bërë nga grupi brenda klasës - Sjellja e duhur në oborrin e shkollës dhe krijimi i një posteri.	Mësues të përgjegjshëm Studentët nga dega I, II, III, IV dhe V.	marsh
Prezantimi i punës së bërë nga grupet në të gjitha klasat dhe plotësimi me ide nga nxënësit e klasave të tjera.	Mësues të përgjegjshëm Studentët nga dega I, II, III, IV dhe V.	marsh
Mbledhja e punimeve sipas klasave dhe krijimi i një posteri të përbashkët të rregullave të sjelljes të miratuara bashkërisht në klasë dhe në oborrin e shkollës.	Përgjegjës .mësues Nxënësit I, II, III, IV dhe V det.	prill
Evidentimi i rregullave së bashku me fotot e aktiviteteve në një vend të dukshëm dhe prezantimi i projektit para prindërve.	Mësues të përgjegjshëm Nxënësit I, II, III, IV dhe V det.	maj/qersh or

5. PROJEKT - "KUJDESI I PËRBASHKËT PËR DREJTIM TË SAKTË TË STUDENTËVE"

- Mësues përgjegjës: nga departamenti IV. Irena Ilioska
dhe departamenti V. Svetlana N. Kostska

Objektivat	<ul style="list-style-type: none"> - të rrisë ndërgjegjësimin human te nxënësit - për të nxitur dhe zhvilluar dashurinë për librin dhe leximin - të përmirësojë teknikën e të lexuarit dhe të kuptuarit me të menduarit kritik -përvetësimi i një qëndrimi pozitiv ndaj librit - t'i inkurajojë ata të ndajnë njohuritë e tyre me nxënësit e tjerë - të inkurajojë punën në grup dhe respektin e ndërsjellë - të forcojë bashkëpunimin me prindërit
------------	--

Realizues	Nxënës të klasës IV dhe V, mësues të klasave
Korniza kohore	Shtator 2022-Qershor 2023, gjatë vitit akademik 2022/23.
Efektet	-vetëdija më e lartë njerëzore - pasurimi i bibliotekës së shkollës - rritja e interesit për leximin jashtëshkollor - përmirësimin e shkrim-leximit gjuhësor - bashkëpunim më i madh me prindërit

AKTIVITET: "E LEXOJ - LEXOJE EDHE TI"Mësues përgjegjës: IV dhe V det.

Aktiviteti	Realizues	Koha
1. Njohja e nxënësve dhe prindërve dhe kontrata për zbatim	- Irena Ilioska - Irena Alexova - Malina Petresca - Juliana Petresca - Vesna Shirgoska - Svetlana N. Kostska	shtator 2022
2. Dhurimi/huamarrja letërsi për fëmijë	Mësues të përgjegjshëm Nxënësit IV dhe V dega.	Tetor, Nëntor 2022
3. Formimi i një biblioteke të përbashkët për IV dhe V	Mësues të përgjegjshëm Studentët e IV dhe V dega	dhjetor 2022
4. Marrëveshje për mënyrën e huazimit dhe leximit të librave	Mësues të përgjegjshëm Studentët e IV dhe V dega	shkurt 2023
5. Shkëmbim përvojash,, lexova - lexoni edhe ju,,	Mësues të përgjegjshëm Studentët e IV dhe V dega	Mars, Prill 2023
6. Promovimi dhe dhurimi i librave në bibliotekën e shkollës	Mësues të përgjegjshëm Studentët e IV dhe V dega	maj 2023
7. Prezantimi i aktiviteteve të realizuara nga projekti tek prindërit	Mësues të përgjegjshëm Studentët e IV dhe V dega	maj - qershor 2023

6. PROJEKT "TI RRRITET ME LEXIM"

- mësuesit përgjegjës: Irena Mirçeski, Angelina Cvetanoska dhe Biljana Kostaski

Objektivat	<ul style="list-style-type: none">- të rrisë ndërgjegjësimin human të nxënësve- për të nxitur dhe zhvilluar dashurinë për librin dhe leximin- të nxisë dëshirën për punë kërkimore- të përmirësojë teknikën e të lexuarit dhe të kuptuarit me të menduarit kritik- përvetësimi i një qëndrimi pozitiv ndaj librit- t'i inkurajojë ata të ndajnë njohuritë e tyre me nxënës të tjerë- për të nxitur kreativitetin e nxënësve- të inkurajojë punën në grup dhe respektin e ndërsjellë- të forcojë bashkëpunimin me prindërit
Realizues	Nxënës nga klasa V deri në IX, mësues lënde
Korniza kohore	Shtator 2022 - Qershor 2023, gjatë gjithë vitit shkollor
Efektet	<ul style="list-style-type: none">- vetëdija më e lartë njerëzore- pasurimi i bibliotekës së shkollës- rritja e interesit për leximin jashtëshkollor- përmirësimin e shkrim-leximit gjuhësor- bashkëpunim më i madh me prindërit

7. PROJEKTI "MËSOJ TË BËHEM LIDER".

PËRFITIMI DHE ZHVILLIMI I AFTËSIVE, AFTËSIVE DHE ZHVILLIMIT PERSONAL TE STUDENTIT"

- Përgjegjës për projektin: drejtor dhe mësues

- OBJEKTIVI I PËRGJITHSHËM I PROGRAMIT:

Studentë të suksesshëm, të rinj të suksesshëm.

Suksesi të çon në zhvillimin personal, dhe personal në social, që është qëllimi kryesor. Suksesi i një të riu kërkon përvetësimin e aftësive emocionale të rëndësishme për zhvillimin e tij, që ato të lidhen në një tërësi në një mënyrë që do të ndikojë

pozitivisht në zhvillimin e tij me mundësinë për t'u përballur me sukses me sfidat e mjedisit social dhe social.

MOSHA 10 - 17 vjec (nga klasa V-IX)

TEMA 1: KUSH JAM UNË?

Objektivi i trajnimit:

- zhvillimi i një imazhi pozitiv për veten;
- zbulimi i pikave të forta dhe zhvillimi i dobësive.



Temat e trajnimit:

1. Kush jam unë
2. Si më shohin të tjerët
3. Ndërtimi i integritetit personal
4. Ushtrime dhe aktivitete



Rezultatet e pritura:

- person dinjitoz
- person përgjegjës

Ligjërues: Karafiloski Goran - drejtor



TEMA 2: SI TË STUDIOJMË DHE TË ARRISH REZULTATET?

Objektivi i trajnimit:

- Për të përmirësuar përqendrimin dhe kujtesën
- Për të mësuar se si të mësoni duke aplikuar teknika dhe metoda të ndryshme të të mësuarit
- të mësojnë të organizojnë kohën e tyre në mënyrë efikase dhe efektive.

Temat e trajnimit:

1. Jini të organizuar
2. Ndiqni udhëzimet
3. Përdor burime të përshtatshme informacioni
4. Merrni shënime merrni shënime
5. Llojet e të mësuarit
6. Ushtrime



Rezultatet e pritura:

- Përvetësimi i aftësive për të zbatuar stile dhe teknika të ndryshme të të nxënit
- Trajnim për të organizuar kohën tuaj

Ligjërues: Kostaska Tatjana - Mësuese

TEMA 3: SI TË FITOJMË VETËbesimin

Objektivi i trajnimit:

- Ndërtimi i vetëdijes për vlerat e veta
- Rritja e ndërgjegjësimit për zotërimin e potencialit dhe fuqisë personale

Temat e trajnimit:

1. Si të fitoni besim
2. Si ndërtohet dhe si shkatërrohet vetëbesimi
3. Mos e krahasoni veten me të tjerët
4. Ushtrime

Rezultatet e pritura:

- vetënjohje
- ndërgjegjësimi për rolin personal në ndërtimin e vetëbesimit

Ligjërues: Karafiloski Goran - drejtor

TEMA 4: ZGJIDHJA E PROBLEMEVE

Objektivi i trajnimit:

- Për të fituar aftësi për të zbuluar dhe përcaktuar problemin
- Për të mësuar të merreni me problemet
- Për të gjetur një mënyrë për të zgjidhur problemin

Temat e trajnimit:

1. Përcaktimi i problemit
2. Duke njohur një mënyrë për ta zgjidhur atë
3. Zgjidhja e problemit
4. Ushtrime

Rezultatet e pritura:

- Identifikimi i perceptimit të ekzistencës së problemit
- Aftësia për të gjetur mënyra dhe strategji për të zgjidhur dhe kapërcyer problemet



Ligjëruese: Kostaska Tatjana – Mësuese

TEMA 5: RESPEKT PËR TË TJERËT

Objektivat e trajnimit:

- për t'i mundësuar ata të komunikojnë pozitivisht
- Për të kuptuar se me biseda të hapura gjendet gjithmonë një zgjidhje

Temat e trajnimit:

1. Miqtë dhe të huajt
2. Marrëdhëniet me prindërit
3. A e respektoj pjesën tjetër
4. Sjellje e personalizuar
5. Ushtrime

Rezultatet e pritura:

- sjellje miqësore, të sjellshme dhe të sjellshme;
- fillimi i komunikimit të hapur me prindërit;
- përvetësimi i aftësive për ndjeshmëri dhe dhembshuri me të tjerët.

Ligjërues: Goran Karafiloski - drejtor

8. PROJEKTI "SHKOLLA VELO"- në bashkëpunim me Drejtorinë e Arsimit të Komunës së Kërçovës synon promovimin e biçikletës si mënyrë e sigurt, e shëndetshme dhe alternative e transportit të nxënësve. Përgjegjëse për projektin, Slavica Blažeska.

9. PROJEKTI SHKOLLA "USHQIM I NGALETA".- Slow Food Vodno është një organizatë jofitimprurëse që promovon ushqim të mirë, të pastër dhe të drejtë dhe mbështet gastronominë artizanale lokale. Përgjegjës për projektin, Dragan Petreski.

10. PROJEKTE ERASMUS +Shkolla zbaton gjithashtu Projekte nga programi Erasmus + në bashkëpunim me Agjencinë Kombëtare për Programet Arsimore Evropiane dhe Lëvizshmërinë, përkatësisht:

- “Përfshirja e nxënësve me çrregullime të të nxëniet në procesin arsimor” (Përfshirja e nxënësve me çrregullime të të nxëniet në arsim). Vetëm shkolla jonë merr pjesë në projekt.

Mësimdhënësi përgjegjës Goran Karafiloski;

- “Ndjeshmëri për mirëkuptim dhe tolerancë ndaj gabimeve të njerëzve të tjerë”(Ndjeshmëri për mirëkuptim dhe tolerancë ndaj gabimeve të të tjerëve"). Vendet pjesëmarrëse në projekt: R.S. Maqedonia, Sllovenia, Italia, Rumania.

Mësues përgjegjës: Slavica Blažeska;

- **"Healthy planet = jetë e shëndetshme" (Healthy planet=healthy life).**Vendet pjesëmarrëse në projekt: R.S. Maqedonia, Polonia, Qiproja dhe Rumania.

Mësuesja përgjegjëse: Slavica Blažeska.

- **"Ndryshimet tona janë pasuria jonë" (Ndryshimet tona janë pasuria jonë).** Vendet pjesëmarrëse në projekt: R.S. Maqedonia, Rumania, Lituania, Turqia dhe Serbia.

Mësuesja përgjegjëse: Slavica Blažeska.

- **"Të ikur së bashku për një botë më të mirë"**(Le t'i bashkojmë duart për një botë më të mirë). Vendet pjesëmarrëse në projekt: R.S. Maqedonia, Greqia dhe Turqia.

Mësuesja përgjegjëse: Slavica Blažeska.

- **"Sfidë për një jetë të shëndetshme"**(Një sfidë për një jetë të shëndetshme). Vendet pjesëmarrëse në projekt: R.S. Maqedonia, Turqia, Italia, Rumania, Sllovakia dhe Kroacia.

Mësuesja përgjegjëse: Angelina Cvetanoska.

- **"Go green" (Go green).**Vendet pjesëmarrëse në projekt: R.S. Maqedonia dhe Spanja.

Mësues përgjegjës: Kočo Tomeski.

15. Mbështetja e studentëve

15.1. Arritjet e nxënësve

arsimore Subjektet	Suksese në klasa					
	IV	V	VI	VII	VIII	IX
gjuha maqedonase	4.52	4.63	4.49	4.45	4.58	4.69
Matematika	4.46	4.47	3.81	3.96	4.23	4.15
gjuhe angleze	4.40	4.57	4.24	4.24	4.34	4.48
gjuhe franceze			4.22	4.43	4.42	4.54
Edukimi artistik	4.91	4.80	4.86	4.83	4.88	4.87
Edukimi muzikor	4.72	4.77	4.81	4.48	4.73	4.76
shkencat natyrore	4.30	4.61	4.53			

arsim teknik		4.72	4.84			
Arsimi Teknik dhe Informatikë	4.87					
Shoqëria		4.56				
Historia dhe Shoqëria	4.62					
Informatikë			4.83	4.73		
Gjeografia			4.47	4.19	4.58	4.45
Historia			4.04	4.12	4.33	4.27
Etika				5.00		
Edukim Qytetar					4.86	5.00
Biologjia				4.64	4.38	4.33
Fizika					3.93	4.44
Kimia					4.20	4.07
Inovacionet						5.00
FZO	5.00	4.94	5.00	5.00	5.00	5.00
Puna me kompjuter dhe bazat e programimit		4.73				
Lëndët me zgjedhje						
Krijimtaria		4.78				
Mbrojtjen e mjedisit	4.87					
Sport - volejboll	5.00					
Kultura klasike e qytetërimit evropian			5.00			
Sport me zgjedhje				5.00	5.00	5.00
Hulumtimi i atdheut				4.80		
Promovimi i shëndetit				5.00	4.93	
Projekte nga informatika						4.98

Të arriturat e nxënësve monitorohen dhe evidentohen në vazhdimësi dhe janë objekt i raporteve tremujore dhe vjetore për punën e shkollës, ndërsa bëhen edhe analiza krahasuese të cilat janë pikënisje për planifikimin e aktiviteteve të mëtejshme me qëllim të përmirësimit të suksesit, rregullsisë. dhe sjelljen e nxënësve si dhe zbulimin e rasteve specifike të nxënësve për të cilët do të planifikohen aktivitete të individualizuara për parandalimin e sjelljeve antisociale dhe devijuese. Gjatë gjithë vitit shkollor do të monitorohen të arriturat e nxënësve, rregullsia dhe sjellja e tyre, do të bëhet analiza e suksesit sipas lëndëve, do të organizohet mësim shtesë për nxënësit që arrijnë rezultate më të ulëta. Gjithashtu do të identifikohen nxënësit e talentuar për të cilët do të organizohet mësimi shtesë ku nxënësit do të thellojnë dhe zgjerojnë njohuritë e marra tashmë. Gjithashtu do të identifikohen nxënësit që kanë vështirësi në të nxënë, me ta bashkëpunëtorët ekspert do të zhvillojnë biseda këshilluese dhe do t'i referojnë në teknika efikase për të mësuar dhe përvetësuar shprehitë e punës.

Program për përmirësimin e arritjeve të nxënësve

AKTIVITETET	PERSONA PERGJEGJES	FORMAT DHE METODAT E MOTIVIMIT	KOHA E REALIZIMIT
Monitorimi i rregullt i aktiviteteve të rregullta, shtesë, mësimore shtesë dhe jashtëshkollore	Mësues Drejtori	Ndjekja e klasave Depërtim në të gjitha llojet e planifikimit Biseda dhe anketa me nxënës dhe mësues	Gjatë gjithë vitit shkollor
Caktimi, monitorimi, kontrolli dhe vlerësimi i detyrave të shkollës dhe detyrave të shtëpisë	Mësuesit e klasës dhe të lëndës	Detyra shkollore dhe detyra shtëpie me shkrim, me gojë dhe praktike Regjistrimi i të njëjtit	Gjatë gjithë vitit shkollor
Punë këshilluese me nxënësit	Mësuesit Mësues	Punëtori dhe biseda - individuale ose grupore	Nëse është e nevojshme
Organizimi i garave shkollore	Mësuesit Drejtori	Kuize, lojëra (grupore, individuale)	Semestri i dytë
Lavdërimi dhe shpërblimi i nxënësve	Drejtor, Mësues,	Mirënjohje, lavdërime, çmime (libra...)	Në këshillat e klasave dhe mësuesve, në

	Pedagog		ngjarje, ditën e shkollës, etj.
--	---------	--	---------------------------------

Shkolla ka zhvilluar një procedurë për zbulimin dhe kujdesin ndaj nxënësve me vështirësi në të nxënë:

Në fillim të vitit shkollor në shkollë krijohet një ekip për të mbështetur nxënësit me vështirësi në të nxënë, i cili përgatit një program për identifikimin dhe mbështetjen e tyre.

Program për të punuar me nxënës me aftësi të kufizuara në të nxënë

Një qëllim specifik	Aktivitetet	Subjektet e përfshira	Instrumentet dhe teknikat	Korniza kohore	Treguesit e suksesit
Identifikimi i nxënësve me aftësi të kufizuara në të nxënë	Formimi i një ekipi për bashkëpunim me mësuesit	Studentët Mësuesit Shërbim profesional Prindërit	Testet e aftësive të përgjithshme intelektuale Teknikat projektuese	Gjatë gjithë vitit shkollor	Është formuar një ekip që do të punojë për të kapërcyer vështirësitë në mësim
Zbulimi i problemit me një student specifik dhe puna me studentin nëpërmjet aplikimit të teknikave dhe metodave të përshtatshme të përshtatshme për aftësitë dhe mundësitë e tij. Përgatitja e një	Marrja e informacionit për arritjet dhe vështirësitë e nxënësit. Aktivitete të përshtatshme për nevojat e nxënësit	Mësuesit Shërbim profesional Prindërit	Shënime nga mësuesi, deklarata nga prindërit, rezultatet e testit Mbajtja e një skedari studenti për të ndjekur përparimin	Vazhdoi gjatë gjithë vitit shkollor	Zbuloi probleme dhe vështirësi të nxënësit Bashkëpunimi me nxënës, mësues dhe prindër për tejkalimin e tyre Zhvillimi i instrumenteve dhe aplikimi i teknikave për

programi për mbështetjen individuale të studentëve					tejkalimin e vështirësive në të nxënë Mbajtja e dokumentacionit
Arritja e suksesit të duhur të studentëve Punë këshillimore-konsultative e të afërmit të studentit (udhëzime për punë në shtëpi)	Monitorimi i protokollit të punës Përcaktimi i metodave të funksionimit Bashkëpunim i vazhdueshëm me të gjitha subjektet Zbatimi i rregullt i veprimtarive të caktuara të nxënësit Kontrollimi i arritjes	Një student Mësuesit Shërbim profesional Prindërit	Zbatimi i teknikave mësimore, mjeteve dhe mjeteve mësimore Listat e kontrollit Fletët e studimit Shënime nga mësuesit	E vazhdue shme për aq kohë sa ka nevojë	Zotërimi i qëllimeve të përcaktuara sipas lëndëve Tejkalimi i paaftësisë në të nxënë

Ekipi mbështetës:

Tatjana Kostaska - mësuese
 Slavica Bureska – psikologe
 Marija Poposka - sociologe

Shkolla i kushton vëmendje promovimit të arritjeve të nxënësve si përmes mësimit të rregullt ashtu edhe përmes mediave, faqes së internetit të shkollës dhe rrjeteve sociale. Shkolla krijon politika për të inkurajuar mësuesit dhe nxënësit që të marrin pjesë në një numër më të madh garash në nivel lokal, rajonal dhe shtetëror.

Sipas Ligjit për Arsimin Bazë, për ndarjen e nxënësve zbatohet procedura e mëposhtme:

- i jepen vlerësime dhe çmime një nxënësi, një grupi nxënësish, një ekipi dhe një klase, gjatë dhe në fund të vitit shkollor;

- një nxënës vlerësohet dhe shpërblehet për: përpjekjet dhe përparimin në mësimdhënie, përpjekjet dhe suksesin në aktivitetet e lira të studentëve (konkurse, konkurse për çmime artistike, letrare dhe të tjera, ekspozita, vepra personale, etj.), sjellje shembullore dhe sjellje pozitive (zhvillimi i miqësisë, respektimi dhe dhënia e ndihmës për njerëzit e tjerë, respekti për mësuesit, punonjësit e shkollës dhe rregullsia në kryerjen e detyrimeve), angazhimi dhe kontributi në aktivitete të ndryshme në shkollë dhe mjedisin lokal (prodhues, humanitar, kulturor etj.);
- propozimin për lavdërime dhe çmime e jep mësuesi/drejtuesi i klasës, mësuesi lëndor ose komisioni i shkollës, dhe vendimin e merr këshilli i klasës ose i mësuesve;
- studentit i jepet një vlerësim në formën e një letre falënderimi ose një letre lavdërimi;

15.2. Orientimi profesional i studentëve

Ekipi i Orientimit Profesional:

- Drejtori i shkollës, Goran Karafiloski,
- Bashkëpunëtorë profesionistë: Tatjana Kostaska, Slavica Bureska dhe Marija Poposka,
- Irena Mirçeski, përfaqësuese e udhëheqësve të departamenteve nga klasa e nëntë.

Shkolla planifikon dhe ndërmerri aktivitete specifike për orientimin profesional të nxënësve. Qëllimi i të gjitha aktiviteteve është informimi dhe orientimi profesional në kohë dhe korrekt i nxënësve, që nxënësit të njihen me mundësitë që ofrojnë shkollat e mesme, me strukturat dhe profesionet, për t'u informuar për kushtet dhe kriteret e regjistrimit në shkollat e mesme. shkollës së mesme, për të zbuluar interesat dhe dëshirat e nxënësve për të vazhduar shkollimin e tyre, duke ofruar ndihmë për zgjedhjen e duhur të profesionit dhe profesionit. Në fushën e orientimit profesional të nxënësve punojmë në vazhdimësi gjatë shkollimit fillor. Në bashkëpunim me komunitetin lokal, si dhe në bashkëpunim me prindërit, nxënësit që në moshën më të hershme të arsimit fillor njihen me profesionet, profesionet dhe profesionet, për t'i nxitur ata të zgjedhin profesionin e ardhshëm.

Bashkëpunëtorët profesionistë zbatojnë një anketë me nxënësit për vazhdimin e shkollimit përmes së cilës ata njihen me interesat dhe dëshirat e nxënësve për vazhdimin e shkollimit të tyre. Me studentët zhvillohen diskutime individuale dhe në grup për interesat e tyre profesionale për zgjedhjen e duhur të profesioneve dhe profesioneve, marrjen e informacionit për përgatitjen e CV-së, letrës motivuese dhe planit të zhvillimit të karrierës së studentëve, etj. aktivitete që lidhen me këshillimin e studentëve për karrierë. Në bashkëpunim me Këshillin e Prindërve organizohen takime me prindër që kanë profesione të ndryshme dhe specifike. Prezantime të profesioneve organizohen edhe nga shkollat e mesme shtetërore dhe private të qytetit dhe më gjerë, të cilat përmes fletushkave, leksioneve, prezantimeve kanë prezantime të drejtpërdrejta për studentët, të cilat do t'i njohin më drejtpërdrejt me drejtimet dhe profesionet që ofrojnë. me kushtet dhe kriteret e regjistrimit në arsimin e mesëm. Në disa shkolla me të cilat shkolla jonë ka një

bashkëpunim të gjatë dhe të suksesshëm, do të bëhet përpjekje që nxënësit tanë të vizitohen drejtpërdrejt dhe të njihen më nga afër me procesin mësimor. Të gjitha këto aktivitete do të iniciohen nga Ekipi i Orientimit Profesional, me ndihmën dhe mbështetjen e drejtuesve të departamenteve të nxënësve të klasave të nënta, Këshillit të Mësuesve, Këshillit të Prindërve dhe të gjithë atyre subjekteve, ndihma e të cilëve do të jetë e mirëseardhur.

15.3. Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe neglizhenca, parandalimi i diskriminimit

Programet parandaluese

Për promovimin e mirëqenies së nxënësve femra, mbrojtjen nga dhuna, abuzimi dhe neglizhenca, parandalimi i diskriminimit, në vitin shkollor 2022-2023 do të zhvillohen disa aktivitete: punëtori edukative me prindër, nxënës dhe mësues, përfshirja e ekspertëve. për fusha specifike të veprimit, vizita të përbashkëta jashtë shkollës, rritje e bashkëpunimit me organizatat joqeveritare për parandalimin e dhunës dhe diskriminimit.

Shkolla ka përgatitur një program për parandalimin e sjelljeve të dhunshme, qëllimi i të cilit është zvogëlimi i sjelljeve antisociale dhe të dhunshme në të cilat nxënësit marrin pjesë përmes aktiviteteve individuale dhe grupore. Shkolla bashkëpunon me institucionet përkatëse si: Ministrinë e Brendshme, Qendrën për Punë Sociale, institucionet shëndetësore duke mbajtur punëtori edukative për nxënësit. Bashkëpunëtorët dhe mësuesit profesionistë kryejnë punë këshilluese me nxënësit viktime të sjelljes së dhunshme dhe nxënësit që shfaqin sjellje të dhunshme, si dhe me prindërit e tyre, për të kapërcyer fenomene të tilla.

Në bashkëpunim me institucionet përkatëse në mjedisin e afërt dhe më të gjerë, në shkollë zhvillohen aktivitete në të cilat marrin pjesë prindërit, nxënësit dhe mësuesit për të kontribuar në uljen e të gjitha formave të dhunës. Në shkollë janë të ftuar ekspertë për çështjet përkatëse (përfaqësues nga Ministria e Brendshme - Departamenti i Parandalimit). Në shkollë janë planifikuar aktivitete si: debate publike, zhvillimi i kodeve të sjelljes në shkollë, evidentimi i rregullave të sjelljes në çdo klasë, hartimi i posterave për parandalimin e dhunës dhe vendosja e tyre në një vend të dukshëm. Për raportimin e nxënësve-viktimave mbahen raporte mujore (plotësimi i formularëve mujorë për raportimin e incidenteve në shkollë) dhe u dërgohen personave përgjegjës në Departamentin për Parandalim në MPB të Kërçovës.

Këshillim kundër korrupsionit për studentët

Sipas udhëzimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Kulturës, është përgatitur një plan për këshillimin e studentëve për luftën kundër korrupsionit, pra rëndësinë e antikorrupsionit në shoqëri.

Programi i edukimit kundër korrupsionit për studentët do të përfshijë:

- a) leksione për njohjen e studentëve me termat, mundësitë e mbrojtjes dhe veprimet parandalues ndaj veprimtarive korruptive;
 - b) seminare për edukimin kundër korrupsionit të studentëve, me ndihmën e të cilave ata do të vihen në një situatë aktive, në të cilat do të marrin pjesë;
 - c) plotësimin e pyetësorëve nga studentët përpara fillimit të projektit dhe pas përfundimit të tij;
 - d) njohja e publikut të gjerë me veprimtaritë që lidhen me luftën kundër korrupsionit nëpërmjet punës së studentëve;
 - e) organizimin e një konkursi për studentët për punën më të mirë lidhur me arsimin kundër korrupsionit;
 - f) edukimi kundër korrupsionit për mësuesit, të cilët do ta zbatojnë projektin në shkollat fillore, por edhe për ata që punojnë çdo ditë me nxënësit;
 - g) ftesën dhe pjesëmarrjen e personave që kanë të bëjnë me luftën kundër korrupsionit.
- Qëllimet** zhvillohen përmes të ashtuquajturave "Taksonomia e Blumit", domethënë gjatë rrjedhës së programit do të zhvillohen tre nivele planifikimi, zbatimi dhe reagimi.

Objektivat e projektit

Studenti duhet:

- të njihen me konceptet e korrupsionit, antikorrupsionit, integritetit dhe etikës;
- për të mësuar se çfarë do të thotë "rezistimi ndaj presionit social";
- të njohin format në të cilat mund të shfaqet korrupsioni dhe mënyrën e parandalimit dhe mbrojtjes nga ai;
- njohja e mekanizmave për parandalimin e korrupsionit;
- për të kuptuar ndikimin e dëmshëm të korrupsionit në shoqëri;
- të kuptojë rolin e Komisionit Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit në Republikën e Maqedonisë dhe mekanizmat përmes të cilëve vepron;
- të analizojë se si dhe ku mund të shfaqet korrupsioni dhe si mund të parandalohet;
- për ta vënë atë në një situatë, në të cilën ai do të ketë një rol aktiv, përmes së cilës do të kuptojë për antikorrupsionin dhe nevojën e edukimit kundër korrupsionit dhe
- të vihet në rolin e qytetarit aktiv, i cili do të kontribuojë në zhvillimin e Republikës së Maqedonisë.

Konceptet

Korrupsioni, antikorrupsioni, integriteti, etika, presioni social, mekanizmat për parandalimin e korrupsionit, Komisioni Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit, para, dhurata, veshmbathje, ushqime, shërbime.

Dënime kushtuar korrupsionit (slogan/parulla)

a) Fjali mbartëse: Korrupsion - ju preni degën ku jeni ulur.

b) Dënime të tjera kushtuar korrupsionit:

- Korrupsioni është autoritet, plus monopol, minus transparencë.
- Korrupsioni - OPINIONI JUAJ ka rëndësi! Ndaloni korrupsionin – ai gërryen besimin, shkatërron demokracinë.
- Stop korrupsionit – krijon pabarazi, zvogëlon mundësitë e të pafuqishmëve, detyron të paaftët, pengon zhvillimin.
- Me korrupsionin të gjithë paguajnë dy herë.

Burimet e mësimdhënies

a) Manual për mësuesit për klasat që janë pjesë e aktiviteteve jashtëshkollore, në kuadër të projektit “Programi për edukimin kundër korrupsionit të nxënësve të shkollave fillore”

b) Fletët e punës për mësuesit për klasat që organizohen për aktivitete jashtëshkollore në kuadër të projektit “Programi për edukimin kundër korrupsionit të nxënësve të shkollave fillore”

c) Prezantim në Power Point që shpjegon termat bazë që u jepen studentëve;

d) Pyetësor për studentët

Ekipi i programit arsimor kundër korrupsionit

1. Petreski Dragan - përgjegjës
2. Markoski Igor
3. Tomeski Koço
4. Poposka Maria
5. Mirçeski Irena

Klima pozitive socio-emocionale

Shkollakujdeset dhe planifikon aktivitete për grupin vulnerabël të nxënësve me rekomandimin e përgjegjësit të departamentit, këshillit të departamentit dhe mësuesve, shërbimit profesional, në bashkëpunim me prindërit. Realizues të tyre janë mësuesit

përmes takimeve prindërore individuale dhe grupore, shërbimi profesional përmes seminareve interaktive dhe bisedave këshilluese me nxënës dhe prindër.

16. Vlerësimi

16.1. Llojet e vlerësimit dhe kalendari i vlerësimit

Arritjet e nxënësve kontrollohen në mënyrë formative dhe përmbledhëse dhe regjistrohen me nota përshkruese dhe numerike.

Vlerësimi i nxënësve bëhet në përputhje me standardet e vlerësimit në programet arsimore të përcaktuara nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe Byroja për Zhvillimin e Arsimit.

Sipas konceptit të arsimit nëntëvjeçar, nxënësit vlerësohen në mënyrë përshkruese dhe numerike sipas tri periudhave:

- Nxënësit që përfshihen në klasat I-III të periudhës së parë vlerësohen me nota përshkruese. Vlerësimi përshkrues ofron një pasqyrë të arritjeve të nxënësve në lëndë dhe një përshkrim të socializimit dhe zhvillimit të fëmijës.
- Nxënësit që përfshihen në klasat e periudhës së dytë IV-VI vlerësohen me nota përshkruese dhe numerike. Në fund të tremujorit të parë, gjashtëmujorit dhe tremujorit të tretë ata marrin nota përshkruese
- Nxënësit që përfshihen në klasat e periudhës së tretë VII-IX vlerësohen të gjithë vetëm me nota numerike.

Në fillim të çdo viti shkollor, mësuesit përgatisin një Plan për verifikimin me shkrim të arritjeve të nxënësve dhe ai regjistrohet në ditarin e klasës. Gjithashtu, kontrollimi i arritjeve të nxënësve (vlerësimi formues dhe përmbledhës) me dinamikë të paracaktuar, përcaktohet nga mësuesit në planifikimin e tyre vjetor, tematik dhe procesor. Monitorimi i ecurisë dhe kontrolli i arritjeve të nxënësve kryhet nëpërmjet aplikimit të vazhdueshëm të metodave, formave dhe procedurave për vlerësimin formues, si dhe instrumenteve për monitorimin e arritjeve të nxënësve (lista kontrolli, lista analitike, rishikim portofoli...) që kanë në rregull për të kontribuar në përmirësimin e arritjeve të nxënësve.

Vlerësimi i nxënësve me aftësi të kufizuara, të cilët ndjekin orët e IEP në periudhën e parë, vlerësohen në mënyrë përshkruese. Në periudhën e dytë dhe të tretë, arritjet e nxënësve pas udhëzimit sipas PIA mund të vlerësohen në mënyrë përshkruese dhe numerike. Nxënësit që ndjekin mësimin sipas një programi të modifikuar vlerësohen në mënyrë përshkruese në të gjitha periudhat e arsimit fillor sipas arritjeve individuale të rezultateve të përcaktuara. Metoda e vlerësimit të nxënësve me aftësi të kufizuara përshtatet sipas nevojave të tyre: teste me shkrim në alfabetin Braille, format i zmadhuar, në version elektronik, format audio etj., përdorimi i teknologjisë ndihmëse, kohë më e gjatë për testin, ndihmë për leximin e pyetjeve të testit, pushime të mbikëqyrura dhe një kurrikul fleksibël, prania e një asistenti arsimor.

Objektiviteti i mësuesve gjatë vlerësimit përshkrues dhe numerik është subjekt i monitorimit nga një komision i formuar më parë i shkollës.

Për hir të vlerësimit dhe vlerësimit real dhe objektiv të mundit të investuar dhe rezultateve të arritura, subjekte të monitorimit me këtë program do të jenë: studentët, mësimdhënësit, bashkëpunëtorët profesional dhe puna e drejtorit. E njëjta gjë do të rregullohet me Rregulloren për shpërblimet, lavdërimet dhe ndëshkimet.

Monitorimi dhe vlerësimi i nxënësve do të bëhet nga mësuesit në klasë dhe në mësimdhënie lëndore. Do të tentohet vlerësimi (formues dhe përmbledhës, sipas standardeve të përgatitura më parë dhe kritereve të vlerësimit, për të cilat mësuesit do të përgatisin teste kontrolli, detyra kontrolli, fletë mësimore dhe instrumente të tjera në nivel lëndësh dhe brezash.

Për të përmirësuar objektivitetin dhe transparencën e proceseve të monitorimit, vlerësimit dhe vlerësimit të arritjeve të nxënësve, mësuesit mbajnë portofolet e nxënësve dhe të mësuesve në të cilat të gjitha vëzhgimet, rekomandimet dhe instrumentet e mësipërme për monitorimin, vlerësimin dhe vlerësimin janë të rregullta dhe të sistemuara.

Në mënyrë sistematike, veçanërisht në gjysmën e dytë të vitit, do të monitorohen efektet e aktiviteteve të parashikuara në prioritetet. Një herë në muaj do të mblidhet grupi përgjegjës për monitorimin e zbatimit të VOP dhe asetet profesionale do të mblidhen sipas dinamikës së programit të tyre. Së fundi, do të vijojë një vlerësim me instrumente të caktuara. Në monitorimin dhe vlerësimin e njohurive të studentëve, së bashku me mësuesit kontributin e tyre do ta japin edhe bashkëpunëtorët profesional.

Me futjen e e-ditarit në mësimdhënie, edhe prindërit kanë depërtim dhe kontributin e tyre në vlerësimin e njohurive të nxënësve si dhe në punën e mësuesve.

Puna dhe rezultatet e saj në mesin e kuadrit mësimor dhe arsimor do të monitorohen nga drejtori dhe punëtorët nga shërbimi profesional në bashkëpunim me punëtorët profesionalë nga ZRSH. Objekt i monitorimit do të jenë planet e tyre vjetore globale, tematike dhe ditore operative. Për një vlerësim më objektiv, do të praktikohen klasa vizitore me një qëllim të paracaktuar. Do të bëhet përpjekje që ky monitorim të jetë në të njëjtat kushte dhe me të njëjtat kritere për të gjithë mësuesit.

Aktivitetet nga fushat jashtëshkollore, veçanërisht fusha e aktiviteteve të lira të studentëve, do të jenë objekt monitorimi. Vëmendje e veçantë do t'i kushtohet veprimtarisë së mësuesve, të cilët me seksionet e tyre të veprimtarive të lira të nxënësve do të kontribuojnë në afirmimin e shkollës në mjedisin lokal dhe më gjerë.

Në përputhje me dispozitat ligjore për vlerësimin e stafit mësimdhënës, shkolla do të monitorojë dhe vlerësojë në vazhdimësi sipas kritereve të përcaktuara nga Ministria e Arsimit dhe Kulturës.

Në shkollën tonë ekziston një procedurë e rregulluar me Statutin e Shkollës, sipas së cilës nxënësit që përsërisin mund ta ankimojnë vendimin fillimisht në Këshillin e Shkollës, e më pas në Inspektoratin Shtetëror të Arsimit. Shkolla i njeh nxënësit dhe prindërit me aktivitetet që ndërmerr për paraqitjen e ankesës gjatë përsëritjes së vitit shkollor. Sondazhi i bërë me nxënës dhe prindër konfirmon atë që u tha.

16.2. Ekipi i monitorimit, analizës dhe mbështetjes

Ekipi për përkrahje për monitorim, analizë dhe vlerësim në shkollë është shërbimi profesional i shkollës: Tatjana Kostaska - arsimtare, Slavica Bureska - psikologe nën mbikëqyrjen e drejtorit të shkollës, Goran Karafiloski.

Një ekip do të punojë në shkollë këtë vit shkollor për të monitoruar dhe kontrolluar përputhjen e vlerësimit me standardet e pritshme. Për të kuptuar gjendjen e notimit në shkollë, bëhet një vizitë në klasa dhe një pasqyrë e përgatitjeve ditore, mbledhen të dhëna për përgatitjen e raporteve dhe analizave krahasuese. Analizat krahasuese bëhen rregullisht sipas klasave, brezave dhe lëndëve, të gjitha me synimin për të përmirësuar suksesin e nxënësve dhe për të përmirësuar cilësinë e mësimdhënies. Bashkëpunëtorët profesionistë përgatisin analiza dhe raporte për suksesin dhe sjelljen e nxënësve pas përfundimit të periudhave të klasifikimit, përgatisin edhe analiza krahasuese për suksesin e nxënësve sipas lëndëve, klasave dhe sipas gjinisë. Gjatë vlerësimit respektohet transparenca, përkatësisht nxënësit dhe prindërit informohen rregullisht për të arriturat dhe notat. Për të arritur objektivitet në vlerësim, mësuesit japin vazhdimisht komente me gojë dhe me shkrim për arritjet e tyre. Për të njëjtin qëllim, mësuesit përgatisin teste objektive me detyra testimi cilësor për të cilat ata janë të trajnuar brenda.

Ekipi ka përgatitur një procedurë për ankesa dhe ankesa pas notave të marra dhe mënyrat e informimit të prindërve dhe nxënësve. Në bazë të Ligjit për arsimin bazë dhe Rregullores për zgjedhjen e klasës së parë/klasës së parë të një gjenerate, zgjidhet klasa e parë e shkollës, propozimet e së cilës përcaktohen nga Këshilli i Arsimtarëve.

QËLLIMI: TRANSPARENCA NË VLERËSIM				
E planifikuar aktivitetet	Promovimi të standardeve të vlerësimit të shkollës	Aplikimi i standardet për vlerësimin përmbledhës	Fikduke ngrënë procesin e vlerësimit përmbledhës	Scertifikimin e klasave

Realizerve	mësuesit e lëndëve	mësuesit e lëndëve mësuesit e klasës	Directo, pedagog dhe mësues	Vëllaimësuesit
Rburimet	kopshtin zoologjik, Programi vjetor dhe materialet nga PEP	Artstandardet dhe kriteret nga BRO	Planifikimi i mësuesve për vlerësimin sipas standardeve të BRO	Portofole profesionale
Instrumentet	Leesti për planifikimin, listat kontrolluese të rezultateve të pritshme, vetëvlerësimi i nxënësve dhe mënyrat për ta arritur atë sipas lëndës	vjetore program, tematik, planifikim ditor	Anketi, punëtori, ezbritje, konsultime etj.	Protokolli i monitorimit
Grupi i synuar	Nmësuesit, nxënësit, Këshilli i prindërve, UBordi Kilian	Departamentins mësuesit dhe mësuesit e lëndëve	Nmësuesit dhe nxënësit	Navokatët
Kthimet informacionet	Aanalizë, vlerësim, vetëvlerësim	Teste, prodhime esesh	Raportet	Certifikatat
Crrip kornizë	Edtonë mujore	Edtonë mujore	Ttremujore	Kvazhdoi

Kriteret për sukses	Dakord, sqplanifikimi alite	Zbatimi i kriterëve dhe standardeve të vlerësimit	Surdhura, diskutime me asetet profesionale	Zbatimi i formave moderne të vlerësimit
E nevojshme Materiale	Manualet nga PEP	Manualet e trajnimit PEP, standardet dhe kriteret nga BRO	Plane ditore, fletë regjistrimi, lista kontrolli	Portofoli i mësuesve

16.3. Vizita profesionale për monitorimin dhe vlerësimin e cilësisë së punës së stafit arsimor

Në programet e tyre të punës për vitin shkollor 2022-2023, drejtori i shkollës dhe bashkëpunëtorët profesional kanë planifikuar vizita në klasa dhe aktivitete jashtëshkollore për monitorimin dhe vlerësimin e cilësisë së procesit arsimor, me qëllim të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Vizita kryhet sipas një plani të përgatitur më parë në baza mujore dhe përdoret një protokoll për vizitën e një klase. Për vizitën profesionale, drejtori dhe bashkëpunëtorët profesional përdorin instrumente për vizitë në klasa dhe aktivitete jashtëshkollore, ndërsa monitorimi vijon me konsultim me asetet profesionale dhe takim individual me mësuesit për gjetje dhe udhëzime për përmirësimin e procesit arsimor.

Acqetësi	Koha e realizimit	Realeizatorë	Efektet
Zbulimi i arsyeve për arritjen e rezultateve më të ulëta ose më të larta të studentëve dhe ata me sukses të fortë	shtator	Mësimdhënësit e arsimit lëndor dhe klasës	Njohuri (zbuloi) nevojat reale të nxënësve me sukses më të dobët dhe më solid

Uduke pohuar arsyet pse disa nxënës nuk arrijnë maksimumin	bashkëvazhdimisht gjatë vitit	Mësimdhënësit e arsimit lëndor dhe klasës	Identifikimi i arsyeve për rezultate më të dobëta dhe të pamjaftueshme
Përmirësimi i komunikimit të mësuesit me nxënësit dhe prindërit	bashkëvazhdimisht gjatë vitit	Mësimdhënësit e arsimit lëndor dhe klasës	Përmirësimi i komunikimit ndërmjet mësuesit, prindit, nxënësit
Drejtimi i nxënësve në punë në grup	bashkëvazhdimisht gjatë vitit	Mësuesit	Unxënësit punojnë në grup - punë në grup
Përmirësimi i shpirtit dhe klimës së ekipit idhe puna	bashkëvazhdimisht gjatë vitit	Mësuesit	Ekziston një klimë për punë dhe punë ekipore
Përmirësimi i ndërveprimit mes mësuesit dhe nxënësit	bashkëvazhdimisht gjatë vitit	Mësuesit	Bashkëpunimi u krijua dhe u përmirësua mes mësuesit dhe nxënësit dhe mësimdhënien ndërvepruese
Reduktimi i situatave stresuese të nxënësi nëpërmjet bisedës	bashkëvazhdimisht gjatë vitit	Mësuesit Drejtuesit e departamenteve Mësues	Biseda e duhur dhe të drejtuarit me gisht ndihmuan në reduktimin e situatave stresuese

16.4. Vetëvlerësimi i shkollës

Sipas Ligjit për arsimin bazë, në fund të çdo viti të dytë shkollor, shkolla kryen vetëvlerësim.

Këtë vit shkollor, sipas ndryshimeve në Ligjin për arsim të Republikës së Maqedonisë së Veriut, do të formohet ekipi për Vetëvlerësim të funksionimit të shkollës me pesë anëtarë, ndërsa rezultatet e vetëvlerësimit do të publikohen më faqen e internetit të shkollës, bashkisë dhe të dorëzuar në Qendrën Shtetërore të Provimeve.

Vetëvlerësimi kryhet në tre faza:

-faza përgatitore (përcaktohen metodat, teknikat dhe instrumentet për vetëvlerësim dhe merret dokumentacioni i nevojshëm për vetëvlerësim);

-faza e realizimit (bëhet analiza e të dhënave dhe dokumentacionit, konstatimet e fituara merren dhe harmonizohen, përgatiten raporte individuale për vetëvlerësim dhe draft raport i përbashkët për vetëvlerësimin e kryer);

- faza e njoftimit dhe miratimit (sigurohet disponueshmëria e draft raportit për Këshillin e Arsimitarëve, Këshillin e Punëtorëve, nxënësit, drejtorin e shkollës dhe Bordin e shkollës të cilët mund të paraqesin komente për draft raportin për vetëvlerësimin e kryer).

Vetëvlerësimi i shkollës përfshin të gjithë mësuesit që punojnë në ekipe të ndarë sipas fushave. Rezultatet e vetëvlerësimit merren parasysh gjatë hartimit të një plani zhvillimor të shkollës për të siguruar cilësinë e mësimdhënies.

17. Siguria në shkollë

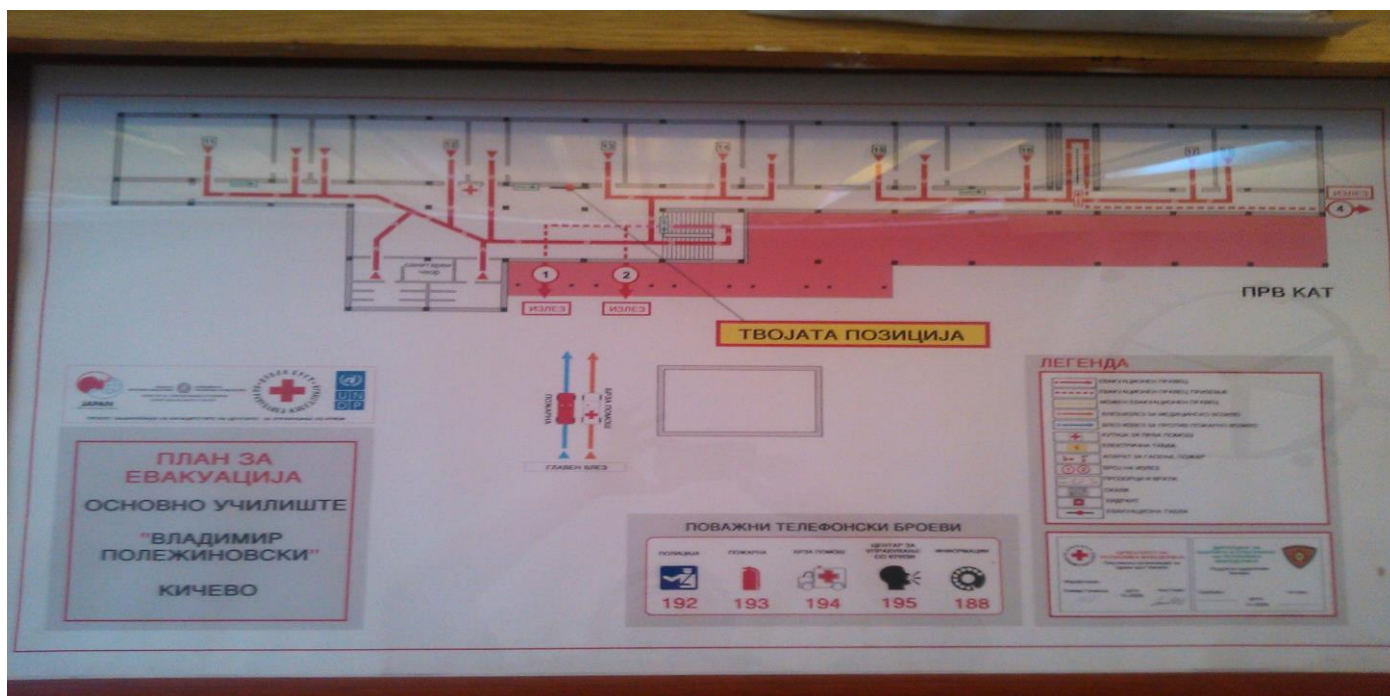
Të gjitha subjektet e përfshira në procesin edukativo-arsimor në shkollë duhet të ndihen të sigurt dhe të sigurt në mënyrë që të kryejnë me sukses punën e tyre dhe të marrin pjesë në procesin edukativo-arsimor. Për këtë qëllim shkolla do të ketë siguri fizike dhe mësues në detyrë. Shkolla do të zhvillojë strategji për parandalim, domethënë identifikimin dhe trajtimin e shqetësimeve të mundshme të sigurisë në shkollë, siç janë përlëshjet ndëretnike, shkrimi i mbishkrimeve në muret e shkollës, droga, frikësimi, shkatërrimi i ambientit të shkollës dhe të tjera.

Shkolla ka hartuar një plan për mbrojtjen dhe shpëtimin nga fatkeqësitë natyrore dhe aksidentet, i cili përditësohet në fillim të çdo viti shkollor dhe i cili përmban aktivitete dhe masa parandaluese, aktivitete operacionale dhe masa për largimin e pasojave të aksidenteve, dhe këto mbahen në arkivin e shkollës. Shkolla planifikon të zbatojë një ushtrim simulimi për evakuim në rast fatkeqësish natyrore. Në drejtim të forcimit të sigurisë së nxënësve dhe parandalimit të dhunës, shkolla ka zhvilluar rregulla dhe procedura që rregullojnë aspekte të caktuara të punës së shkollës.

Pesë mësues nga shkolla kanë ndjekur trajnimin për ndihmën e parë dhe mbrojtjen.



Planimetria e katit të parë dhe përdhës



18. Kujdesi shëndetësor

18.1. Higjiena në shkollë

Dhe këtë vit shkollor prioritet i shkollës sonë do të jetë sigurimi i një mjedisi të pastër dhe të shëndetshëm për të gjithë. Stafi teknik është përgjegjës për ruajtjen e higjienës në shkollë, por me përfshirjen dhe angazhimin aktiv të të gjithë punonjësve. Për këtë qëllim ka një protokoll për ruajtjen e higjienës në klasa, korridore dhe oborrin e shkollës.

PAta thanë se puna këshilluese, veprimet shkollore, ligjëratat, punëtoritë dhe të ngjashme do të nxisin ndërgjegjësimin e studentëve për ruajtjen e higjienës personale dhe të përgjithshme.

Për sa i përket higjienës në shkollë dhe në oborrin e shkollës do të kujdesen dhe ndërhyjnë mësuesit kujdestar gjatë pushimeve, personeli higjieno-teknik dhe gjithë të tjerët gjatë orëve të mësimin.

Sipas detyrave të përcaktuara stafi teknik kryen rregullisht detyrat në mënyrë që higjiena në shkollë të jetë në nivele të lakmueshme. Gjatë gjithë vitit kujdeset që pajisjet sanitare në tualete të jenë korrekte dhe funksionale. Të gjitha tualetet dhe ambientet sanitare pastrohen, lahen, dezinfektohen rregullisht me agjentë dezinfektues aseptikë detoksifikues. Shkolla kujdeset që nxënësit të përdorin siç duhet ambientet sanitare, të ruajnë higjienën personale dhe kolektive. Korridoret dhe shkallët pastrohen disa herë në ditë, klasat fshihen rregullisht, dyshemetë fshihen, mbetjet hiqen dhe ajrosen. Mobiljet në klasat dhe dhomat e zyrës pastrohen çdo ditë. Një herë në muaj, sipërfaqet prej druri dhe xhami, dyert, dritaret dhe inventar të tjerë pastrohen, fshihen dhe lustrohen. Hapësira tjetër e shkollës me oborrin e shkollës mbahet vazhdimisht e pastër, e rregulluar nga ana hortikulturore me kosha mbeturinash në vend. Për të pasur një ambient pune të pastër dhe të shëndetshëm, shkolla zbaton edhe veprime të brendshme pune për rregullimin e ambientit të punës.

18.2. Rishikime sistematike

Rishikimet sistematike janë të detyrueshme për punonjësit dhe studentët. Ato kryhen në kushte të dakorduara në bashkëpunim me KK dhe ZD "Kërçovë", ordinancën stomatologjike, Institutin republikan për shëndetësi - Departamenti i mjekësisë së punës dhe Departamentin e epidemiologjisë dhe mikrobiologjisë, sipas planeve të punës të institucioneve. Për punonjësit, krahas ekzaminimit të rregullt vjetor sanitar, çdo tre vjet bëhet edhe kontrolli sistematik mjekësor.

Rishikimet sistematike të detyrueshme janë vlerësimet për studentët nga: I departamenti, departamenti III, departamenti V, departamenti VII dhe departamenti IX. Pas ekzaminimeve regjistrohet gjendja dhe jepen rekomandime për ndjekje të mëtejshme specialitike (nëse është e nevojshme).

Bëhen ekzaminime të detyrueshme stomatologjike për nxënësit nga klasa e parë deri në klasën e 6-të, si dhe mbushja e dhëmbëve, zbulimi i deformimeve dhe parregullsive në rritjen e dhëmbëve dhe nofullave, regjistrimi i gjendjes së dhëmbëve, regjistrimi në kartelë.

Prindërit njoftohen me kohë për të gjitha provimet dhe ato kryhen në QK dhe ZD "Kërçovë" me udhëheqësin e departamentit ose mësuesin e lëndës. Kur bien dakord për datat e zhvillimit të provimeve, merret parasysh që ato kryhen në terma para fillimit ose pas përfundimit të orëve për të mos penguar procesin mësimor.

Të gjitha rezultatet, informacionet, kushtet, indikacionet e marra regjistrohen në kartën shëndetësore dhe kujdeset për konfidencialitetin dhe mbrojtjen e të dhënave.

Gjatë gjithë vitit shkollor, në bashkëpunim me ekipin e ekspertëve nga KK dhe ZD "Kërçovë", për nxënësit mbahen ligjërata dhe punëtori për higjienën orale.

18.3. Vaksinimi

Vaksinimi bëhet sipas Programit për imunizimin e nxënësve të shkollave fillore, në përputhje me Rregulloren për imunoprofilaksë dhe kimioprofilaksë në Ministrinë e Shëndetësisë, Inspektoratit Shtetëror Sanitar Shëndetësor dhe programit nga Reparti për fëmijë në Qendrën mjekësore në Kërçovë. Gjatë vaksinimit të nxënësve të vegjël është e detyrueshme prania e prindërve, ndërsa për nxënësit më të rritur prania e shefit të departamentit në spitalin e qytetit.

Pri regjistrimi i fëmijëve në klasën e parë kërkon paraqitjen e certifikatës së imunizimit dhe ekzaminimeve dentare për fëmijën si kusht për regjistrim.

- Unë dep. për nxënësit mbi moshën gjashtë vjeç - rivaksinimi MRP (fruthi, rubeola, shytat)

- Seksioni II dhe seksioni III - rivaksinimi DT Polio (difteria, tetanozi) dhe testi Mantoux për TBC. Rezultatet e inspektimit pasohen nga një vaksinë.

-Kapartamenti VIII, vaksinat e poliomielitit dhe tetanozit të ndjekura nga rivaksinimet.

Në periudhën deri në 12-13 vjet, vaksinat (dozat e dyta dhe të treta) pasojnë nga ato të marra tashmë, dhe për vajzat infeksionet HPV-virus papilloma humane (dy doza në një periudhë të caktuar), për të cilat nxënëset dhe prindërit që kanë marrë. njoftohet doza e parë.

- Klasa e IX-të - vetëm vajzat rivaksinohen kundër rubeolës, kurse të gjithë nxënësit kundër: poliomielitit, difterisë dhe tetanozit në doza dhe rivaksinim.

18.4. Edukimi për ushqim të shëndetshëm - ushqimi në shkolla

Ndërgjegjësimi për rëndësinë e të ushqyerit të shëndetshëm si faktor i rëndësishëm për shëndetin e nxënësve do të nxitet përmes ligjëratave të organizuara nga shkolla, punëtorive

dhe këshillave individuale për nxënësit, si dhe përmes zbatimit të fazës së tretë të projektit të ushqyerjes së shëndetshme.

Theksi do të vihet në një dietë të shëndetshme të pasur me vitamina dhe minerale, rritje të aktivitetit fizik dhe sportiv, ulje të kohës së punës me kompjuter për të përmirësuar shëndetin fizik, mendor dhe social.

Temat e leksioneve do të zhvillohen nga mësuesit dhe do të përputhen me kurrikulën si pjesë e mësimave të komunitetit të klasës, aktiviteteve jashtëshkollore dhe projekteve. Në disa nga këto aktivitete si pedagogë do të përfshihen edhe prindërit e nxënësve me arsim të përshtatshëm. Ata do të synojnë të edukojnë studentët për ushqimin e shëndetshëm dhe të rrisin ndërgjegjësimin për ushqimin e duhur, si dhe mbrojtjen e dhëmbëve nga bakteret dhe kariesi pas çdo vakti.

19. Klima e shkollës

19.1. Disipline

Shkolla shquhet për cilësinë e punës dhe arritjet e nxënësve. I gjithë ekipi kujdeset për disiplinën dhe sigurinë e nxënësve në shkollë.

Për të përmirësuar disiplinën e shkollës, shkolla ka një orar të mësuesve, nxënësve dhe personelit ndihmës në detyrë.

Të gjithë punonjësit dhe nxënësit janë përgjegjës për disiplinën në shkollë, sipas Kodit të Etikës për të gjitha lëndët: studentët, punonjësit (mësuesit, bashkëpunëtorët profesional, stafi teknik) dhe prindërit. Në fillim të vitit shkollor mësuesit kujdestarë për çdo ditë të javës futen në orarin e klasave sipas katesh. Ata kanë për detyrë të kujdesen për disiplinën gjatë pushimeve dhe ata do të mbajnë një shënim me shkrim të marrëveshjeve aktuale gjatë pushimeve. Orari i mësimdhënësve dhe obligimet e tyre për detyrë rregullohen me Rregulloren për detyrën e mësimdhënësve.

Në komunikimin e përditshëm do të promovohen vlerat e respektit të ndërsjellë, komunikimit pozitiv, bashkëpunimit, përgjegjësisë, qëndrueshmërisë në kryerjen e detyrimeve për të krijuar një klimë pozitive dhe të këndshme për qëndrimin dhe punën në shkollë.

Nëpërmjet bashkëpunimit të ndërsjellë profesional, si dhe bashkëpunimit me stafin drejtues dhe bashkëpunëtorët profesional, mësuesit ruajnë një klimë dhe atmosferë pozitive shkollore që inkurajon nxënësit.

Sjellja e punonjësve dhe nxënësve është në përputhje me parimet e përcaktuara në Kodin e Sjelljes së shkollës. Punonjësit kujdesen për sjelljen dhe sigurinë e nxënësve, si gjatë orëve të mësimi, ashtu edhe gjatë pushimeve, si dhe gjatë pritjes dhe largimi të nxënësve nga shkolla. Ka një orar për mësuesit kujdestar në korridoret, klasat dhe oborrin e shkollës dhe mbahen shënime ditore për ngjarjet në vazhdim.

Në rastet e mosrespektimit të rregullave të sjelljes, Rregullat për shqiptimin e masave pedagogjike, të përcaktuara me Ligjin për arsimin bazë dhe me Rregulloren e brendshme të shkollës, duke përfshirë edhe fletët e shënimeve për sjellje të dhunshme ndërmjet nxënësve të udhëhequr nga mësuesit, si dhe protokollat për referim në bisedë të studentëve me bashkëpunëtorët profesionistë.

19.2. Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë

Shkolla do të vazhdojë trendin e zbukurimit të ambientit dhe krijimit të një imazhi të një shkolle moderne që do të sigurojë në masë të madhe që të gjithë të ndihen rehat dhe të ushqejnë ndjenjën e përkatësisë në shkollë.

Në fillim të vitit shkollor 2022/23 do të formohet Ekipi për rregullimin estetik dhe funksional të hapësirës në shkollë. Në të do të marrin pjesë:

1. Goran Karafiloski, regjisor;
2. Ilçe Gjoreski, arsimtar i edukatës artistike;
3. Angjelina Cvetanoska, mësuese e gjuhës maqedonase;
4. Natasha Avramoviq, mësuese e gjuhës angleze;
5. Snezhana Jovanoska, mësuese e klasës;
6. Kryetar i UP-së;
7. Student jurist.

Ekipi, menjëherë pas konstituimit të tij, do të mbledhet për të hartuar një program pune për vitin aktual shkollor, në të cilin duhet të përfshijë detyrimisht aktivitetet tashmë tradicionalisht ekzistuese në shkollë të këtij lloji, si: rregullimi estetik i një dhome për pritja e nxënësve të klasës së parë, rregullimi i dhomës për pritjen e nxënësve në Organizatën e Fëmijëve, realizimi i aksionit nga UP-ja paraprake për zgjedhjen e klasës më të pastër (njohja me rregullat, monitorimi, incizimi, përzgjedhja dhe shpërblimi për dy paralele. me klasat më të pastra në vazhdimësi - udhëtimi në një destinacion më të afërt sipas mundësive të shkollës); rregullimi i klasave dhe sallave të shkollës për Vitin e Ri, Ditën e Shkollës, organizimi i ekspozitave në sallën e shkollës me rastin e festave të ndryshme ose me iniciativën e nxënësve dhe rregullimi i paneleve në sallën kryesore për raste dhe ngjarje të ndryshme.

Ekipi gjithashtu do t'ia dorëzojë menaxhmentit të shkollës Programin dhe një listë të burimeve të nevojshme për zbatimin e tij. Menaxhmenti do të sigurojë një pjesë të nevojave, dhe një pjesë do të kërkojë mënyra për t'i siguruar ato përmes donacioneve, organizimit të pazareve etj.

Të gjitha subjektet marrin pjesë në rregullimin dhe mirëmbajtjen e hapësirës në shkollë dhe oborr. Secili mësues në zyrën ose klasën e tij do ta rregullojë hapësirën sipas nevojave dhe përmbajtjeve mësimore, korridoret e shkollës dhe salla kryesore do të mirëmbahen nga anëtarët e seksionit të artit dhe letërsisë me mësuesin e lëndëve të edukimit artistik dhe gjuhës maqedonase. Pamja e shkollës është një segment i rëndësishëm në përshtatjen e nxënësve dhe përfshirjen maksimale të tyre në procesin arsimor.

Me pjesëmarrjen e nxënësve dhe mësuesve në shkollë, si dhe në disa aktivitete me pjesëmarrjen e prindërve, bëhet kujdes i vazhdueshëm për pamjen dhe rregullimin e kopshtit të oborrit të shkollës, mirëmbajtjen e gjelbërimit, luleve, stolave të vendosura dhe koshave të plehrave.

19.3. Kodet e etikës

Shkolla ka zhvilluar një kod të etikës për sjelljen dhe vlerësimin, si dhe një kod ECO për të gjithë personat e përfshirë në jetën shkollore - nxënësit, mësuesit, prindërit dhe punonjësit e tjerë. Me të njëjtintë gjitha strukturat në shkollë janë të njohura dhe është transparenteshfaqur dukshëm në shkollë. Nëpërmjet rregullave të përcaktuara qartë, kodi i etikës përcakton përkushtimin e shkollës për të përmirësuar kushtet në të cilat njeriu mëson dhe punon. Gjithashtu, çdo klasë ka hartuar rregulla sjelljeje të miratuara nga komuniteti i klasës dhe ato shfaqen në klasat e shkollës. Kodi është subjekt ndryshimi dhe rishikohet e rishikohet me kërkesë dhe nga nxënësit në parlamentin e nxënësve, si dhe faktorë të tjerë përkatës në shkollë.

19.4. Marrëdhëniet ndërmjet të gjitha strukturave në shkollë

Marrëdhëniet ndërmjet të gjithë punonjësve në shkollë janë në nivele të larta. Numri më i madh i mësimdhënësve janë të gatshëm për bashkëpunim dhe përgjegjësi ndaj kryerjes së detyrave të dhëna. Në shkollë ka komunikim konstruktiv ndërmjet të gjitha strukturave në të (Drejtori, Bordi i Shkollës, Këshilli i Prindërve, Komuniteti i Nxënësve, Asetet Profesionale dhe Shërbimi Profesional). Ky komunikim bazohet në vlera dhe parime reale që ndihmojnë në përmirësimin e klimës së shkollës dhe marrëdhënieve në të.

Përgjegjësit për të gjitha strukturat përbëjnë ekipin që kujdeset për tejkalimin e dukurive të mundshme negative në lidhje me klimën e shkollës, duke përgatitur propozimin për masat për përmirësimin e saj.

Për të përmirësuar cilësinë e komunikimit dhe besimin e bashkëpunimit reciprok, punonjësit e shkollës, si më parë, do të kenë takime formale dhe joformale, pra do të organizohen festa të përbashkëta, ekskursione, festa, vizita etj. Në kuadër të Projektit për integrim ndëretnik në arsim janë planifikuar aktivitete që do të kontribuojnë në zhvillimin e ndjeshmërisë multikulturore të nxënësit, në bashkëpunim me prindërit, komunitetin lokal dhe në bashkëpunim me shkollën tonë partnere.

20. Zhvillimi profesional dhe në karrierë i personelit arsimor

20.1. Zbulimi i nevojave dhe prioriteteve

Arsimi modern imponon nevojën e zhvillimit të vazhdueshëm profesional të kuadrit arsimor sepse është një nga faktorët kyç që ndikon në arritjet e nxënësve. Për të përmirësuar cilësinë e arsimit të personelit arsimor, krahas arsimit formal, duhet të merret parasysh edhe koncepti i të mësuarit gjatë gjithë jetës, përkatësisht ngritja e vazhdueshme e tyre. Duke respektuar konceptin e të mësuarit gjatë gjithë jetës dhe inovacioneve në arsim, stafi arsimor vazhdimisht ndjek trajnime, seminare, punëtori, konferenca, tribuna, të organizuara nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës, Byroja për Zhvillimin e Arsimit të Maqedonisë, organizatat joqeveritare dhe institucione të tjera relevante, si dhe shpërndarje të brendshme të trajnimeve dhe seminareve organizuar nga shkolla sipas nevojave të stafit mësimor.

Në shkollën tonë funksionon një ekip për ngritjen profesionale të mësimitdhënësve të përbërë nga drejtor, bashkëpunëtorë profesionalë, kryetarë të aseteve profesionale, detyra e të cilit është zbulimi i nevojave për zhvillim profesional të mësimitdhënësve, duke filluar nganevojat dhe prioritetet e përcaktuara që rezultojnë nga situatat e konstatuara nga vetëvlerësimi, vlerësimet integrale, kompetencat profesionale të mësuesve dhe lajmet dhe udhëzimet e dhëna nga Ministria dhe themeluesi, me procedurë të përcaktuar për përzgjedhjen e mësuesve për zhvillim profesional. dhe për t'i planifikuar ato si dhe për të monitoruar zhvillimin e tyre profesional.

Sipas Rregullores për formën dhe përmbajtjen e planit personal për ngritjen profesionale të mësimitdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesional në shkollat fillore dhe të mesme të miratuar në bazë të nenit 28 paragrafi (4) të Ligjit për mësimitdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesional, me qëllim të mësimitdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesional për t'u zhvilluar vazhdimisht profesionalisht dhe për të arritur mësimitdhënie më cilësore për nxënësit, është bërë vetëvlerësimi i kompetencave dhe ata kanë përgatitur dhe dorëzuar në ekipin e zhvillimit profesional një plan personal për zhvillim profesional. Kjo do të inicone ndryshime në arsim, të cilat do të ngrinin cilësinë e arritjeve të nxënësve.

20.2. Aktivitetet e zhvillimit profesional

Sipas Ligjit për mësimitdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesional, mësimitdhënësit janë të obliguar që vazhdimisht t'i përmirësojnë aftësitë e tyre profesionale. Zhvillimi profesional i mësuesit është proces i vazhdueshëm dhe parakusht për punë cilësore arsimore, mësim efektiv dhe arritje të larta. Pjesë përbërëse e zhvillimit profesional është përmirësimi

profesional, gjegjësisht përvetësimi i kompetencave të reja dhe përmirësimi i kompetencave ekzistuese të mësuesit. stafi arsimor.

Shkolla ka një sistem të vendosur për planifikimin dhe zbatimin e zhvillimit profesional të kuadrit mësues. Shkolla përgatit një program vjetor për programin e zhvillimit profesional, të gjitha aktivitetet e realizuara monitorohen duke mbajtur evidencë dhe dokumentacion përkatës, secili mësues përgatit një plan personal për zhvillim profesional dhe përgatit një raport për zbatimin e planit. Në bazë të planeve personale për zhvillim profesional, do të përcaktohen trajnimet prioritare që duhet të ndjekin mësuesit e shkollës dhe do të trajtohen mënyrat e pjesëmarrjes në to.

Shkolla në vazhdimësi monitoron dhe kujdeset për zhvillimin profesional të mësuesve dhe ata marrin pjesë në trajnime, seminare, punëtori për të cilat u nevojiten, si dhe bëhet shpërndarja e njohurive të marra dhe aktivitetëve tashmë të realizuara në kuadër të projekteve në shkollë, raportet janë përgatit, bëhet një vlerësim dhe prej tij dalin këto prioritete për zhvillim profesional.

Dhe këtë vit akademik, nga zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësuesve, do të realizohet shpërndarja e trajnimeve të ndryshme në të cilat kanë marrë pjesë vetëm një pjesë e mësuesve të shkollës. Pjesëmarrja e mësuesve të shkollës sonë në konferenca të ndryshme, mundëson përcjelljen e ndryshimeve aktuale në punën edukative. Një numër i madh mësuesish marrin pjesë në seminare dhe trajnime online, kështu që shkëmbimi i përvojave dhe ideve ndërmjet mësuesve do të çojë në zhvillimin e përbashkët profesional të gjithë të përfshirëve në punën edukative në shkollë. Të gjitha këto aktivitete do të monitorohen dhe dokumentohen nga ekipi i zhvillimit profesional.

20.3. Zhvillimi personal profesional

Përmirësimi i përhershëm i kuadrit arsimor është pjesë e detyrueshme e procesit arsimor, e përfshirë në sistemin e zhvillimit profesional. Me synimin e zhvillimit personal dhe profesional, çdo mësues ndjek në vazhdimësi seminare, trajnime, prezantime, konferenca të organizuara, si dhe ndjek dhe respekton të gjitha ndryshimet ligjore në procesin arsimor, për të cilat përgatit një plan personal për zhvillim profesional.

Në fillim të vitit shkollor, për përmirësimin e tyre personal, mësuesi dhe asistenti profesional bëjnë një plan personal për zhvillim profesional në drejtim të forcimit të kompetencave të tyre profesionale dhe në bazë të rezultateve të vlerësimit integral raportet nga vizitat. nga drejtori i shkollës fillore, si dhe nga këshilltarët e Byrosë për Zhvillimin e Arsimit.

Sipas Ligjit për arsimin bazë, në kuadër të shkollës është themeluar Komisioni për zhvillim profesional të mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesional, i cili do të kujdeset për zhvillimin personal profesional dhe avancimin në karrierë. Secili mësues ka portofolin e tij të mësuesit me punime nga puna e tyre dhe krijimet e nxënësve. Bashkëpunëtorët profesionalë për çdo mësues mbajnë një dosje profesionale në të cilën dokumentohet dhe monitorohet zhvillimi i tyre personal profesional. Drejtori i shkollës monitoron zhvillimin profesional të bashkëpunëtorëve profesional duke mbajtur dosjen e tyre

profesionale. Gjithçkakryen vlerësimin e tyre nga IPD-ja dhe këshilltarët nga BRO. Mësuesit janë të motivuar që vazhdimisht të ndjekin seminare dhe trajnime për marrjen e certifikatave, pjesëmarrje në konferenca, takime rajonale, rubrika të shkruara apo artikuj në literaturën profesionale etj.

20.4. Të mësuarit horizontal

Një nga mënyrat e zhvillimit profesional në shkollë është mësimi horizontal (mësimdhënësit mësojnë nga njëri-tjetri) dhe nënkupton lloje të ndryshme të transferimit të organizuar dhe të planifikuar të njohurive dhe shkëmbimit të përvojave profesionale, brenda shkollës, si dhe ndërmjet disa shkollave. Puna ekipore në shkollë është veçanërisht e rëndësishme për mësimin horizontal, i cili mundëson krijimin dhe zhvillimin e ideve të reja dhe produktivitetin më të madh të çdo individi.

Shkolla ka një ekip për zhvillimin profesional të mësuesve, i cili përcakton nevojat për arsimim dhe organizon trajnime të brendshme dhe orë vëzhgimi me qëllim të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Mësimdhënësit shkëmbejnë reciprokisht përvoja dhe njohuri në kuadër të aseteve profesionale sipas programeve të përgatitura më parë për punën e aseteve. Në kuadër të programeve vjetore të aseteve profesionale në shkollë, me plan veprimi të përgatitur janë planifikuar lloje të ndryshme organizimi dhe transferimi i njohurive apo shkëmbimi i përvojës profesionale, përhapja, mentorimi, organizimi i orëve të hapura, punëtorive, prezantimeve etj. me aktivitetet e planifikuara, bartësit e atyre aktiviteteve, koha e zbatimit, rezultatet e pritura, mënyra e monitorimit, kriteret e suksesit.

20.5. Zhvillimi i karrierës së stafit arsimor

Në vitet e mëparshme akademike, zhvillimi në karrierë i personelit arsimor ishte pjesë e prioriteteve të programeve vjetore në formën e krijimit të një skedari praktikash pozitive për shkëmbimin e përvojave, njohurive dhe materialeve ndërmjet mësuesve të lëndëve përkatëse, duke organizuar lloje të ndryshme trajnime, seminare dhe punëtori sipas nevojave të mësuesve dhe përcaktimeve të tyre, pjesëmarrja në projekte të shumta dhe shkëmbime dhe mobilitete ndërkulturore kanë për qëllim mbështetjen e stafit arsimor dhe avancimin e tyre në karrierë. Sipas Ligjit për Arsimin Bazë, Ligjit për Mësimdhënësit dhe Bashkëpunëtorët Profesional dhe Rregullave për Zhvillimin e Karrierës, mësimdhënësit kanë kritere dhe standarde të qarta që duhet t'i plotësojnë për avancimin e tyre profesional.

Në vitin akademik 2022-2023 është duke u zhvilluar një plan për mbështetjen e stafit arsimor për avancimin e tyre në karrierë përmes seminareve, webinarëve, vizitave në trajnime, seminare etj.

21. Bashkëpunimi i shkollës fillore me prindërit/kujdestarët

21.1. Përfshirja e prindërve/kujdestarëve në jetën dhe punën e shkollës

Këshilli i prindërve në OOU "Dr. Vladimir Polezhinoski" - Kërçovë punon sipas programit vjetor të punës të përgatitur paraprakisht. Programi vjetor i punës së Këshillit të Prindërve parashikon dinamikën e mbledhjeve, personat përgjegjës dhe numrin e anëtarëve në organ. Të gjitha prioritetet me peshë diskutohen në mbledhjen e Këshillit të Prindërve dhe japin zgjidhje konceptuale për zbatimin e tyre. Prindërit janë të përfshirë në të gjitha segmentet e funksionimit të shkollës, përkatësisht: zbulimin e kushteve në shkollë si defektet dhe riparimet e nevojshme të inventarit dhe përmirësimin e kushteve të punës, planet e tyre konceptuale për organizimin e aktiviteteve në shkollë, me të tyren. sugjerime dhe investim personal, prindërit marrin pjesë në organizimin e festave, eventeve, ekskursioneve dhe eventeve të tjera,

Për realizimin e interesave të përbashkëta të prindërve të nxënësve dhe shkollës, bashkëpunimi mes prindërve dhe shkollës do të vazhdojë edhe këtë vit shkollor. Të gjithë drejtuesit e departamenteve kanë caktuar datat e konsultimeve, një orar të organizuar për takimet me prindërit dhe një ditë të hapur për praninë, e cila do të shfaqet në një tabelë njoftimesh - një kënd për informimin e prindërve.

Spërpunimi do të kryhet nëpërmjet:

- kontaktet individuale të prindërve me drejtuesit e departamenteve dhe mësuesit e lëndëve;
- kontaktet individuale dhe bashkëpunimi i prindërve me shërbimin profesional dhe drejtorin;
- takimet e prindërve në nivel klase – individuale dhe grupore;
- takimet e prindërve në nivel shkolle;
- ditë e hapur për prindërit

Individitakimet me prindër do të zhvillohen gjatë gjithë vitit shkollor. Takimet prindërore në nivel klase do të mbahen në përfundim të periudhave kualifikuese dhe nëse është e nevojshme edhe më shumë gjatë këtij viti shkollor, në të cilat përveç suksesit dhe sjelljes së nxënësve do të jenë edhe çështje të tjera aktuale të rëndësishme për klasën. konsiderohen. Takimi i parë i tillë do të mbahet gjatë muajit shtator dhe në rend dite janë planifikuar këto përmbajtje:

- Njohja me pjesë të Programit Vjetor të Punës së Shkollës dhe Rregullores së Shtëpisë së Shkollës (Broshurë e shkollës);
- Njohja me kurrikulën dhe programet për këtë vit shkollor;
- Pyetje të rëndësishme për fillimin e këtij viti shkollor;

Këshilli i prindërve zgjidhet nga radhët e prindërve të nxënësve që nuk janë të punësuar në shkollë, anëtarët e këshillit të prindërve zgjidhen nga këshilli i prindërve nga çdo klasë dhe tre nga prindërit delegohen si përfaqësues në shkollë. Bordi.

Këshilli i prindërve:

- Monitoron punën edukative në shkollë;
- Jep sugjerimet dhe mendimet e tij për përmirësimin e procesit arsimor të nxënësve;
- Jep sugjerime për tejkalimin e problemeve që dalin në marrëdhëniet nxënës – mësues – prindër;
- Merr pjesë aktive në kapërcimin e problemeve që dalin në zhvillimin dhe edukimin e nxënësve dhe mbi të gjitha në parandalimin e dukurive negative si: sjelljet e dhunshme, alkoolizmi, duhani, narkomania e të ngjashme;
- Këshilli i prindërve zgjedh përfaqësuesit e tij në Këshillin e Shkollës;
- Merr pjesë në hartimin e rregulloreve dhe kryen punë të tjera në interes të suksesit të punës.

Këshilli i Prindërve miraton programin e tij vjetor për organizim dhe punë më efikase.

Programi i Këshillit të prindërve është i bashkangjitur dhe është përgatitur nga kryetari i Këshillit të prindërve Goran Poposki në bashkëpunim me prindërit përfaqësues të paraleleve dhe shkollës.

Këtë vit shkollor, gjatë periudhës së pandemisë dhe mësimit në distancë, bashkëpunimi me prindërit në disa baza ishte kyç, veçanërisht për nxënësit nga klasa e parë deri në të pestën. Gjatë vitit akademik 2022/2023 do të punohet për gjetjen e mënyrave dhe metodave për thellimin e këtij lloji të bashkëpunimit me qëllim të mësimit në distancë më cilësor.

21.2. Përfshirja e prindërve/kujdestarëve në procesin mësimor dhe aktivitetet jashtëshkollore

Në OOU "Dr. Vladimir Polezhinoski" - Kërçovë, prindërit janë të mirëseardhur dhe ata kontribuojnë në zbatimin dhe përmirësimin e mësimin në përgjithësi. Përfshirja e prindërve në Bordin e Shkollës, bashkëpunimi me: drejtorin e shkollës, stafin mësimdhënës dhe shërbimin profesional është përshkruar më hollësisht në Programet Vjetore të të njëjtit. Me kërkesë të mësuesve, prindërit japin mbështetje të vazhdueshme për mësuesit për të lehtësuar punën me nxënësit me vështirësi në zhvillim dhe veçanërisht mbështesin bashkëpunimet për avancimin e nxënësve-talentëve. Familjet përfshihen në veprime më afirmative për të mirën e shkollës dhe të gjithë faktorëve relevantë të përfshirë në të. Prindërit përfshihen drejtpërdrejt në mësimdhënie si lehtësues sipas ekspertizës së prindërve, në zbatimin e kurrikulave lokale ndërkulturore për lëndët e caktuara, Në kuadër të orientimit profesional të nxënësve, prindërit marrin pjesë duke mbajtur prezantime dhe duke u njohur me karakteristikat e profesioneve, profesioneve dhe profesioneve të veçanta. Trekëndëshi mësues-prindër-nxënës për çdo klasë sigurohet veçmas me një program vjetor të veçantë për bashkëpunimin me prindërit dhe një bord prindërisht. I njëjti program përmban një sërë takimesh në grup, prindër dhe individuale, punëtori krijuese dhe edukative, biseda telefonike, e-ditar dhe vizita në familje në bashkëpunim me shërbimin profesional të shkollës. Ditari elektronik dhe mesazhet SMS u mundësojnë prindërve që në çdo moment të kenë një pasqyrë të përmbajtjes mësimore, arritjeve, rregullsisë së nxënësve, mësimdhënies shtesë dhe shtesë dhe detyrave të shtëpisë.

Dhe këtë vit shkollor shkolla do të avokojë për rritjen e shkallës së përfaqësimit të prindërve në realizimin e aktiviteteve të nxënësve pa pagesë, aktiviteteve në MIO dhe projekteve të tjera, vetëvlerësimin të shkollës dhe aktiviteteve të tjera jashtëshkollore, garave, ekskursioneve, shfaqjeve, manifestimeve. , promovime dhe ngjarje të tjera në shkollë. Prindërit do të përfshihen edhe në realizimin e nismave ndërkulturore të shkollave të vogla – projekte që janë në zbatim.

21.3. Edukimi i prindërve/kujdestarëve

Shkolla organizon punëtori edukative për prindërit, ligjërata të daktilografuara dhe trajtim të temave përmes njoftimeve, fletushkave, pllakave, broshurave, gazetave shkollore dhe këshillimeve. Punëtoritë këshillimore-konsultative - individuale dhe grupore, vizitat në familje aplikohen sipas kërkesës dhe nevojës për të mbështetur një mësues në raste individuale për të kapërcyer vështirësitë dhe anomalitë me të cilat përballen nxënësit.

Shkolla ka një ekip për përgatitjen dhe realizimin e një broshure që përgatitet gjatë vitit shkollor dhe ndahet me prindërit në muajt maj-qershor për t'i informuar ata më në detaje për jetën dhe funksionimin e shkollës. Këtë vit shkollor do të prodhohet një broshurë informuese

për aktivitetet dhe rezultatet e realizimit të tyre brenda shkollës, shpërndarja e së cilës presim që të kontribuojë në një mbulim më të madh të nxënësve në shkollë.

22.Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës fillore

22.1 Bashkësia Lokale

Shkolla është në komunikim të përditshëm me kryetarin e komunës dhe përfaqësuesit e vetëqeverisjes lokale. Komunikimi bëhet duke mbajtur takime, biseda, takime joformale dhe formale.

Në programet e tyre mësuesit planifikojnë në mënyrë specifike bashkëpunimin me komunitetin lokal përmes vizitave dhe njohjes me punën, vizitave në institucione dhe kompani, organizimit të tubimeve, aksioneve dhe festimeve në shkollë.

Në faqen e shkollës në Facebook dhe në mediat lokale promovohen rezultatet e arritura, projektet etj.

Ne bashkëpunojmë me komunën për realizimin e programit mjedisor, aktiviteteve dhe manifestimeve të organizuara apo të mbështetura nga komuna e Kërçovës.

Program për bashkëpunim me mjedisin lokal

Përmbajtja e aktiviteteve	Koha e Realizimi	Transportuesit
Spranimi i përhershëm i nxënësve të rinj në shkollë dhe organizimi i një prezantimi me atë rast	01.09.2022	Active në klasën e parë Përgjigjuesit për aktivitete të lira të nxënësve Mësues, Drejtor
Oorganizimi i ngjarjeve dhe festimi i datave të rëndësishme: 8 shtator	09/08/2022	Kmision për veprimtari publike dhe kulturore
Oorganizimi i ngjarjeve dhe shënimi i datave të takimeve: SDita e Fëmijëve dhe Dita e Nxënësit	05.10.2022	Dorganizimi etik
Oorganizimin e ngjarjeve dhe festimeve Në datat e rëndësishme: - 11 tetor dhe pritja e nxënësve të klasës së parë në Organizatën e Fëmijëve; -Organizimi i një event; - Lexim letrar; - Ekspozitë arti;	10.10.2022	Kmision për publikun dhe kulturën individualiteti Dorganizimi etik
Oorganizimi i ngjarjeve dhe shënimi i datave të takimeve: Dtë OKB-së	21.10.2022	Seksioni historik Dorganizimi etik

Oorganizimi i ngjarjeve dhe festimi i datave të rëndësishme: Muaji i Librit, Dita e Pemës	11.2022	Leeseksioni i temperaturës Dorganizimi etik OpStina Kërçovë
Oorganizimin e ngjarjeve dhe festimeve Datat më të rëndësishme: 13 nëntor	11.11.2022	Kmision për publikun dhe kulturën e individualiteti Seksioni historik
Oorganizimi i ngjarjeve dhe festimi i datave të rëndësishme: Pranimi në KPPK	11.2022	KPPK
Oorganizimi i ngjarjeve dhe festimi i datave të rëndësishme: Nkete vit	12.2022	Dorganizimi etik Ukomuniteti studentor (parlamenti i studentëve)
Oorganizimi i ngjarjeve dhe festimi i datave të rëndësishme: 8 Marsi - Dita e Gruas Dai i Pemës	03.2023	Kmision për publikun dhe kulturën e individualiteti Seksioni historik OpStina Kërçovë
Oorganizimi i ngjarjeve dhe festimi i datave të rëndësishme: Dita e Pranverës	21.03.2023	Dorganizimi etik
Oorganizimi i ngjarjeve dhe festimi i datave të rëndësishme: SDita Botërore e Shëndetit	04/07/2023	KPPK
Ngaregjistrimi i datave të takimit: Den e punës	28.04.2023	Kmision për veprimtari publike dhe kulturore Seksioni historik
Den të Evropës Den e arsimit Den në planetin Tokë	05.2023	Kmision për publikun dhe kulturën e individualiteti Dorganizimi etik Ukomuniteti studentor (parlamenti i studentëve) komuna e Kërçovës
Oorganizimi i ngjarjeve dhe festimi i datave dhe aktiviteteve të rëndësishme: Dita e shkollës - Lilexim teterature	05.2023	Kmision për publikun dhe kulturën e individualiteti Dorganizimi etik

- Karakteriekspozitë dash -Sgarat portuale -Kviza		Ukomuniteti studentor (parlamenti i studentëve)
Oorganizimi i ngjarjeve dhe festimi i datave të rëndësishme: 24 maj - Dita e edukatorëve sllavë	23.05.2023	Ukomuniteti studentor (parlamenti i studentëve) Kmision për veprimtari publike dhe kulturore Seksioni historik
Oorganizimin e tubimeve humanitare aksione pune	09-06 muaj	Ukomuniteti studentor (parlamenti i studentëve) Dorganizimi etik KPPK
Oorganizimi i ekskursioneve, vëzhgimeve dhe vizitave në institucione të ndryshme	09-06 muaj	Spërveç një programi të veçantë
Rabota dhe bashkëpunimi me prindërit: - Orgorganizimi i takimeve me prindër -Takime dhe biseda individuale -Oorganizimi i leksioneve për prindërit - Orgorganizimi i Bordit të Prindërve në nivel klase - Orgorganizimin e Bordit të Prindërve	09-06 muaj	Deptkokat e drerëve Direktorit Shërbimi PP
Informimi për rezultatet e veprimtarisë edukative të shkollës	09-06 muaj	Deptkokat e drerëve Direktorit Shërbimi PP
Upjesëmarrje në konkurse të ndryshme, recensione, ekspozita dhe aktivitete e manifestime të tjera	09-06 muaj	Kmision për veprimtari publike dhe kulturore Fikob. aktivitetet e nxënësve

22.2 Institucionet në fushën e kulturës

Meprogrami për konkurse planifikohet dhe ndiqet konkurset dhe konkurset e publikuara në të cilat merr pjesë: konkurse letrare dhe artistike, ekspozita, vizita në

monumente dhe muzeume kulturore-historike, lexime poezish, shfaqje teatrore e të ngjashme.

22.3 Institucionet në fushën e arsimit

Shkollabashkëpunon çdo ditë me Ministrinë e Arsimit dhe Kulturës (konsultime dhe këshilla, kërkesa, parashtrësia), BRO (konsultime dhe këshilla, kërkesa), DPI (inspektime të rregullta dhe inspektime integrale), Komisionin për Arsimin Bazë, Këshillin për Arsimin Bazë si pjesë të komunës (konsultimet dhe këshillat, kërkesat, parashtrësit), realizon bashkëpunim në të gjitha nivelet me shkollën simotra në kuadër të projektit për integrim ndëretnik në arsim, si dhe me shkollat tjera fillore dhe të mesme (prezantimi i shkollave të mesme, njoftime për nxënësit e regjistruar.), etj.

Biblioteka e shkollës, në bashkëpunim me mësimdhënësit, organizon vizita në bibliotekë dhe sallë leximi nga komuna e Kërçovës - "Koço Racin".

22.4 Organizatat Joqeveritare

Për të afirmuar aktivitetet dhe arritjet në shkollë dhe për të ofruar ndihmë dhe mbështetje për nxënësit e grupeve vulnerabël, është planifikuar bashkëpunimi me një numër të madh të organizatave joqeveritare, ndër të cilat do të veçonim: Ambasada e fëmijëve Medgjasi, qendrat SOS, Kultura Rinore. Qendrat dhe Shoqatat Mjedisore.

22.5 Organizatat e kujdesit shëndetësor

Shkolla vendos dhe mban bashkëpunim të rregullt me organizatat shëndetësore për t'u kujdesur për shëndetin dhe sigurinë e nxënësve dhe punonjësve.

Sigurimi i studentët dhe punonjësit janë në baza vullnetare dhe përzgjedhja e shoqërive të sigurimit bëhet në përputhje me ligjin.

22.6 Media

Aktivitetet planifikuara	Objektivat	Realizues	Koha realizimit	Metodat dhe procedurat e zbatimit
Promovimi i logos së shkollës dhe gazetës shkollore "Zunica"	Afirmimi i shkollës, i prindërve dhe para detyrave të shtëpisë dhe publikut ndërkombëtar	Drejtori Mësues Mësuesit Studentët Ekipi i shkollor Përfaqësimit të Medias së Shkollës	Një vit të tërë	Teksti, vizatimi, interneti

Prodhimi i ftesave për ngjarje shkollore, fletushka dhe broshura për regjistrimin e nxënësve të klasës së parë	E saktë dhe ndërgjegjësime të gjerë për ngjarjet shkollore	Studentët Mësuesit Ekipi Përfaqësimit të Medias së Shkollës	Një vit të tërë shkollor	Internet, skica, vizatim, printim
Faqja e shkollës në Facebook	Prezantimi i të gjitha aktiviteteve dhe transparencë në punën e shkollës	Studentët Mësuesit Ekipi Përfaqësimit të Medias së Shkollës	Një vit të tërë shkollor	Aktivitetet e shkollës i dorëzohen personit përgjegjës për faqen në Facebook që vendosen mbi të
Redaksia "Detska radost", revistat "Rosica", "Drugarche", "Razvigor" dhe "Nash Svet"	Prezantimi i shkollës dhe aktiviteteve të suksesshme të nxënësve nëpër faqet e revistave për fëmijë	Studentët Mësuesit Ekipi Përfaqësimit të Medias së Shkollës	Një vit të tërë shkollor	Aktiviteti i studentëve bëhet i ditur në redaksinë "Gëzimi për fëmijë".

23. Monitorimi i zbatimit të Programit Vjetor të Punës së shkollës fillore

Fushat prioritare për monitorim	Mënyra dhe koha e monitorimit	Personi/ët përgjegjës	Kush duhet të informohet për monitorimin?
Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies së nxënësve me nevoja të veçanta arsimore, fëmijëve të talentuar dhe fëmijëve me vështirësi në të nxënë.	Analizon sipas periudhave të klasifikimit dhe raporteve të ndeshjeve	Mësues dhe shërbim profesional	Mësues, studentë, Prindërit
Suksesi i përmirësuar i nxënësve me nevoja të veçanta arsimore, fëmijëve të talentuar dhe fëmijëve me vështirësi në të nxënë.	Tabelat	Mësues dhe shërbim profesional	mësuesit, nxënësit, Prindërit

Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies	Anketa	shërbim profesional	mësuesit, nxënësit, Prindërit
Suksesi i përmirësuar i studentëve	Tabelat	Mësues dhe shërbim profesional	mësuesit, nxënësit, prindërit
Përmirësimi i kushteve të punës në shkollë	Fotot para dhe pas	Drejtori dhe mësuesit përgjegjës	Prindërit dhe komuniteti lokal

23.1 Vlerësimi i programit vjetor të punës së shkollës fillore

Të gjitha segmentet e funksionimit të shkollës mbulohen dhe planifikohen në kuadër të Programit vjetor për funksionimin e OSHM "Vladimir Polezhinoski" - Kërçovë. Si çdo vit shkollor, aktivitetet e programit vjetor të punës së shkollës do të vlerësohen edhe në vitin shkollor 2022/2023. Secili mësimdhënës, bashkëpunëtor profesional, drejtor, organ, ekip, komision dhe aset profesional vazhdimisht mbledh dëshmi për punën e tyre dhe rezultatet e arritura, si dhe mban procesverbal dhe raporte për punën e tyre. Raportet tremujore për funksionimin e shkollës përmbledhin të dhënat, rezultatet, konkluzionet dhe rekomandimet që ndahen me punonjësit në mbledhjet e këshillit të mësuesve. Çdo vit shkollor dosja e instrumenteve pasurohet, protokollat dhe rregullat e brendshme me qëllim të vlerësimit real të aktiviteteve të realizuara dhe krijimit të rekomandimeve të zbatueshme dhe propozimit të aktiviteteve për sfidat e konstatuara në punën e shkollës. Në pjesën më të madhe të vlerësimit të aktiviteteve, përveç ekipeve përgjegjëse, do të përfshihen edhe studentët dhe parlamenti i nxënësve për të mbledhur informacionin përkatës për fushat e funksionimit të shkollës që i prekin.

konkluzioni

Ky program vjetor është gjithëpërfshirës dhe i përmban të gjitha të dhënat për OSHP "Vladimir Polezhinoski" - Kërçovë, si dhe të gjitha aktivitetet e planifikuara, të gjitha fushat e jetës shkollore, duke filluar nga: letërnjoftimi i shkollës, kushtet hapësinore për punë dhe mësimdhënie, plani i ambienteve, pajisja e shkollës, struktura e shkollës duke filluar nga autoriteti më i lartë, organizimi i vendeve të punës së stafit mësimdhënës dhe punonjësve, numri i klasave, nxënësit, struktura etnike dhe gjinore e nxënësve, misioni dhe vizioni. të shkollës, përvojat e fituara, fushat e ndryshimeve dhe prioritetet, detyrat dhe synimet, plani i vlerësimit, kalendari i punës, llojet e mësimdhënies (e rregullt, me dëshirë, praktike, plotësuese dhe plotësuese, orë të lira) vlerësimi dhe vetëvlerësimi, aktivitetet jashtëshkollore, nxënësi. mbështetje, kujdes shëndetësor, klimë shkollore, zhvillimi profesional i stafit arsimor, përfshirja e familjes në shkollë, komunikimi me publikun, promovimi, monitorimi dhe vlerësimi.

Programi vjetor i shkollës i përgatitur në mënyrë sistematike dhe cilësore na mundëson planifikimin në kohë të aktiviteteve të planifikuara, të cilat synojnë të mundësojnë edukimin dhe edukimin e nxënësve në nivelin më të lartë.

Me hartimin e Programit Vjetor, marrim një dokument zhvillimor afatshkurtër që paraqet planifikimin operacional të punës së përgjithshme të shkollës. Ky dokument thelbësor na udhëzon efektivisht në realizimin e aktiviteteve të planifikuara globale, monitorimin e vlerësimit të të gjithë aktorëve të procesit arsimor, parashikon të gjitha format dhe mënyrat e punës që mundësohen nga kushtet në të cilat funksionon shkolla: materialo-teknike, kuadro, financiare. dhe kushte të tjera në komunitetin e gjerë ku ekziston shkolla. Ai bazohet në ligje dhe rregullore dhe rekomandime të tjera që janë të rëndësishme për funksionimin e suksesshëm të shkollës, si dhe përvojat nga vitet e mëparshme dhe mësimi në distancë gjatë një pandemie.

Gjithëpërfshirja dhe gama e të dhënave në programin vjetor kërkonte një proces transparent gjatë përgatitjes dhe përfshirjes së 80% të stafit arsimor të shkollës sipas afiniteteve dhe fushave të tyre të veprimtarisë.

Komisioni për përgatitjen e programit vjetor të punës së shkollës fillore

Goran Karafiloski - regjisor

Tatjana Kostaska – mësuese

Irena Mirçeski – mësimdhënëse lëndore

Angjelina Cvetanoska – shefe e departamentit

Violeta Ciproska – punëtore administrative

Meri Naqeska – punëtore administrative

Literaturë e përdorur

- Programi vjetor i punës së shkollës për vitin akademik 2021/2022;
- Raporti vjetor për vitin akademik 2022/2023;
- Programet për punën e aseteve profesionale, organeve dhe komisioneve dhe raporte nga puna e tyre;
- Planifikimi zhvillimor i shkollës;

- Vetëvlerësimi;
- Raport nga komisioni i regjistrimit;
- Planet personale profesionale të mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesional;
- Portofole profesionale dhe zhvillimore të mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesional;
- Planet zhvillimore, vjetore, mujore/tematike dhe operative për punën e mësuesve;
- Procedurat dhe rregulloret e brendshme;
- Raport nga inspektimi integral i shkollës nga viti 2018;
- Të dhëna statistikore;
- Planet e projektit dhe raportet e ekipit të projektit;
- Planifikimi vjetor dhe raportet për aktivitetet e MIE dhe ECO;
- Tabelat tremujore për suksesin, rregullsinë dhe sjelljen e nxënësve në shkollë;
- Raport mbi veprimtarinë financiare të shkollës;
- Ligji për arsimin bazë;
- Ligji për mësuesit dhe asistentët profesional në shkollat fillore dhe të mesme,
- Ligji për marrëdhëniet e punës;
- Ligji për prokurimin publik;
- Ligji për organizimin dhe punën e organeve të administratës shtetërore;
- Kurrikula dhe programe;
- Koncepti për arsimin fillor nëntëvjeçar;
- Vendim për shpërndarjen dhe sistematizimin e detyrave të punës në shkollë;
- Statuti i shkollës;
- Kodi i Etikës;
- Rregullore për formën dhe përmbajtjen e zhvillimit dhe programit vjetor të punës së arsimit fillor;
- Rregulloret për një plan personal për zhvillim profesional;
- Rregullore për mënyrën e zgjedhjes së shkollës, kriteret më të afërta dhe mënyrën e organizimit të mësimin në kushte shtëpie;
- Rregulloret për punën e komisioneve;
- Rregullat për detyrën e mësuesit;
- Rregulloret për orarin e punës;
- Rregulla për shpërblimin e nxënësve dhe mësuesve;
- dhe akte dhe dokumente të tjera përkatëse.

SHTOJCA E PROGRAMIT VJETOR TË PUNËS TË SHKOLLËS FILLORE

-Programi vjetor i punës i: drejtorit, të gjithë bashkëpunëtorëve profesionistë veç e veç, bordit të shkollës, këshillit të prindërve, këshillit të mësuesve, aseteve profesionale, këshillave të departamenteve, ekipit gjithëpërfshirës të shkollës, korit dhe orkestrës, komunitetit të klasës, parlamentit të nxënësve, avokat student.

-Orari i shkollës

- Planet e veprimit për zbatimin e të gjitha projekteve në shkollë dhe hulumtimi në veprim
- Programe për aktivitete jashtëshkollore
- Programi për mësim shtesë
- Program mësimor shtesë
- Programe për aktivitete jashtëshkollore
- Programi për realizimin e garave shkollore
- Program për juavancimi i multikulturalizmit/interkulturalizmit dhe integritit ndëretnik
- Projektet që realizohen në shkollën fillore
- Planifikoni për të mbështetur studentët dhe për të përmirësuar rezultatet
- Plani për orientimin profesional të studentëve
- Plani për promovimin e mirëqenies së nxënësve, mbrojtjen nga dhuna, abuzimi dhe neglizhenca, parandalimi i diskriminimit.
- Plani i monitorimit dhe analizës së situatave të vlerësimit
- Plani për fshatinvizita teknike për të monitoruar dhe vlerësuar cilësinë e punës të personelit arsimor
- Programi i vetëvlerësimit të shkollës
- Programi për mbrojtje dhe shpëtim nga fatkeqësitë natyrore
- Orari i mësuesve në detyrë
- Plani për rregullimin estetik dhe funksional të hapësirës dhe rrethinës së shkollës
- Programi vjetor për realizimin e projektit eko-shkollë
- Rregullat e sjelljes për nxënësit, mësuesit dhe prindërit (në shkollë dhe në oborr të shkollës)
- Programi për fzhvillimin profesional dhe në karrierë të personelit arsimor
- Programi i bashkëpunimit në shkollën fillore me prindër/kujdestarë
- Programi për bashkëpunim me mjedisin lokal dhe komunitetin lokal

- Program për kujdesin për shëndetin e nxënësve
- Programi për veprimtarinë publike dhe kulturore të shkollës
- Programi për monitorimin dhe vlerësimin e programit vjetor të punës së shkollës fillore

24. Në faqen e fundit ka vend për vulën, datën dhe nënshkrimin e drejtorit të shkollës fillore dhe për nënshkrimin e kryetarit të bordit të shkollës.

Vendi për të shtypur

07/01/2022

Regjisor - Goran Karafiloski _____

Kryetar i Bordit të Drejtorëve - Goran Maksimoski _____